

## Kaupunginhallitus

Aika 06.11.2023 klo 15:00 - 19:53

Paikka Seurahuone + \* etäyhteys

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Arja Liljestrand Tom Hakasaari Petri Stenman Lotte-Marie Alm Agneta Hämäläinen Satu Malmberg Irene Karlsson Mikael Peräkylä Teemu Stenberg Immo	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen Sjöholmin varajäsen Hagforsin varajäsen perussuomalaisten edustaja	§ 292
Muut	Andersson Otto Kekkonen Jari Heijnsbroek-Wirén Mia Jan D. Oker-Blom Fredrik Böhme Yrjölä Ville Elina Amnell-Holzhäuser Sari Paljakka  Kirsi Kinnunen  Thomas Grönholm Eija Henriksson	kv:n puheenjohtaja kv:n 1. varapuheenjohtaja kv:n 2. varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja talousjohtaja nuorisovaltuuston edustaja sihteeri ennelkelno- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja slvistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja henkilöstöpäällikkö controller	*  § 289-302  § 292 § 292 § 292
Poissa	Sjöholm Markus Hagfors Kari Marjakangas Miia Länsipuro Janne	jäsen jäsen kristillisdemokraattien edustaja vihreiden edustaja	

## Allekirjoitukset

Arja Isotalo  
puheenjohtaja

Elina Amnell-Holzhäuser  
sihteeri

Käsitellyt asiat

289 - 303

Pöytäkirjan tarkastus

Sähköisesti Loviisassa

Irene Malmberg  
pöytäkirjantarkastaja

Mikael Karlsson  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loviisan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Loviisa

## SIGNATORIES

Name	Authentication method	Date and time
Arja Kaarina Isotalo	Strong, BankID FI	10.11.2023 12:04:14 UTC+02
Elina Maria Amnell-Holzhäuser	Strong, MobileID FI	10.11.2023 12:05:48 UTC+02



This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document

## VS: Kaupunginhallituksen pöytäkirja 6.11.2023 Stadsstyrelsens protokoll

Irene Malmberg <irenemalmberg@hotmail.com>

pe 10.11.2023 18.35

Vastaanottaja:Carola Nystedt <carola.nystedt@loviisa.fi>;Mikael Karlsson (luottamushenkilö) <mikael.sigurd.karlsson@gmail.com>

Olen tarkastanut kaupunginhallituksen 6.11.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirja liitteinen.

Jag har justerat protokollet samt bilagor gällande stadsstyrelsens möte 6.11.2023.

Loviisa 10.11.2023

Irene Malmberg

**Lähetäjä:** Carola Nystedt <carola.nystedt@loviisa.fi>

**Lähetetty:** perjantai 10. marraskuuta 2023 12.17

**Vastaanottaja:** Irene Malmberg (luottamushenkilö) <irenemalmberg@hotmail.com>; Mikael Karlsson (luottamushenkilö) <mikael.sigurd.karlsson@gmail.com>

**Alhe:** Kaupunginhallituksen pöytäkirja 6.11.2023 Stadsstyrelsens protokoll

Hei,

Kaupunginhallituksen 6.11.2023 pöytäkirja on siirretty iPadeille tarkastettavaksi.

Pöytäkirjantarkastuskuittaus sähköpostitse, kiitos.

Hej,

Stadsstyrelsens 6.11.2023 protokoll har förts in på iPad för justering.

Protokolljusteringen kvitteras per e-post. Tack!

Terveisin - Hälsningar

Carola Nystedt

johdon assistentti / ledningens assistent

Lovilsan kaupunki / Lovisa stad

Mannerheiminkatu 4, PL 77, 07901 Loviisa

Mannerheimgatan 4, PB 77, 07901 Lovisa

040 555 0039

[carola.nystedt@loviisa.fi](mailto:carola.nystedt@loviisa.fi)



**Re: Kaupunginhallituksen pöytäkirja 6.11.2023 Stadsstyrelsens protokoll**

**Mikael Karlsson <mikael.sigurd.karlsson@gmail.com>**

ma 13.11.2023 11.08

Vastaanottaja:Carola Nystedt <carola.nystedt@loviisa.fi>

📎 1 liitettä (482 kt)

Outlook-fcoszrw3.png;

Hej!

Undertecknad har läst igen och granskat stadsstyrelsens mötesprotokoll för mötet den 6.11.2023 och kan konstatera att det stämmer överens med det som sades och bestämdes på sammanträdet.

Mvh Mikael Karlsson

Lovisa den 13.11.2023

Den tors 9 nov. 2023 15:05Carola Nystedt <[carola.nystedt@loviisa.fi](mailto:carola.nystedt@loviisa.fi)> skrev:

Hej,

Kaupunginhallituksen 6.11.2023 pöytäkirja on siirretty iPadeille tarkastettavaksi.

Pöytäkirjantarkastuskulttaus sähköpostitse, kiitos.

Hej,

Stadsstyrelsens 6.11.2023 protokoll har förts in på iPad för justering.

Protokolljusteringen kvitteras per e-post. Tack!

Tervelsin - Hälsningar

Carola Nystedt

Johdon assistentti / ledningens assistent

Lovilsan kaupunki / Lovisa stad

Mannerheiminkatu 4, PL 77, 07901 Lovisa

Mannerheimgatan 4, PB 77, 07901 Lovisa

040 555 0039

[carola.nystedt@loviisa.fi](mailto:carola.nystedt@loviisa.fi)



## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 289	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 290	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 291	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 292	Talousarvio ja taloussuunnitelma 2024–2026	7
§ 293	Viestintätiimin tehtävien järjestelyt	9
§ 294	Hallinnon talousarvioesitys vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026	16
§ 295	Tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2024	18
§ 296	Lisämäärärahaesitys varhaiskasvatuksen ja koulutuksen vastuualueiden henkilöstökuluihin sekä koulutuksen leasingvuokriin	20
§ 297	Lausunto Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategialuonnoksesta	23
§ 298	Vuokratontin nro 41 myyminen	27
§ 299	Oppilasesityspyyntö maanpuolustuskurssille	29
§ 300	Viranhaltijapäätökset	30
§ 301	Lautakuntien ja jaostojen päätökset	31
§ 302	Ilmoitusasioita	32
§ 303	Muut asiat	33

Kaupunginhallitus

§ 289

06.11.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 06.11.2023 § 289

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 290

06.11.2023

**Pöytäkirjantarkastajat**

KH 06.11.2023 § 290

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Irene Malmberg ja Mikael Karlsson.



**Esityslistan hyväksyminen**

KH 06.11.2023 § 291

Ehdotus

Kokouslistan mukana jaettu esityslista hyväksytään kokouksen esityslistaksi.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

**Talousarvio ja taloussuunnitelma 2024–2026**

KH 06.11.2023 § 292  
681/02.02.00/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Fredrik Böhme

Talousarvion käsittelypäivät on sovittu seuraavasti.

Maanantaina 6.11.2023 klo 15.00

Maanantaina 13.11.2023 klo 9.00

Ohjeellinen aikataulu

**6.11.2023**

- 15.00–15.15 Loviisan kaupungin talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026. Kaupunginjohtajan ehdotus, kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom
- 15.15–15.45 Elinkeino- ja infrastruktuurikeskus, keskuksen johtaja Sari Paljakka
- 15.45–16.00 Keskustelu ja kaupunginhallituksen kommentit.
- 16.00–16.30 Sivistys- ja hyvinvointikeskus, keskuksen johtaja Kirsi Kinnunen
- 16.30–16.45 Keskustelu ja kaupunginhallituksen kommentit
- 16.45–17.15 Henkilöstösuunnitelman yhteenveto, henkilöstöpäällikkö Thomas Grönholm
- 17.15–17.45 Investointisuunnitelma, lainatason kehitys ja kokonaisuhteenveto, talousjohtaja Fredrik Böhme
- 17.45– Muut kokousasiat

**13.11.2023**

- 9.00–12.00 Kaupunginhallituksen käsittely
- 12.00–13.00 Lounas
- 13.00–15.45 Kaupunginhallituksen esitys talousarvioksi 2024 ja taloussuunnitelmaksi 2025–2026. Valtuustokäsittely 13.12.2023
- 15.45–16.00 Päätössanat, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arja Isotalo.

Liite nro 1.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus käsittelee vuosien 2024–2026 talousarvion ja -suunnitelman esitetyn aikataulun mukaisesti.

Käsittely

Valtuustoryhmät, joilla ei ole edustajia kaupunginhallituksessa, oli kutsuttu mukaan talousarvioehdotuksen esittelyyn. Esittelyyn osallistui kutsutuista Immo Stenberg.

Talousarvioehdotuksen esittely aloitettiin kaupunginjohtajan esityksellä.

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja Sari Paljakka esitteli keskuksensa talousarvioehdotusta.

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen esitteli keskuksensa talousarvioehdotusta.

Henkilöstöpäällikkö Thomas Grönholm esitteli henkilöstösuunnitelmaa.

Talousjohtaja Fredrik Böhme esitteli kaupungin talousarvioehdotusta.

Lotte Marie-Stenman liittyi kokoukseen klo 15.30.

Sari Paljakka osallistui kokoukseen 15.38–16.13.

Eija Henriksson osallistui kokoukseen klo 15.58–16.13.

Kirsi Kinnunen osallistui kokoukseen klo 16.13–16.58.

Pidettiin tauko klo 16.58–17.10.

Thomas Grönholm osallistui kokoukseen klo 17.10–17.24.

Otto Andersson poistui kokouksesta klo 15.29 ja palasi kokoukseen klo 16.29.

Mia Heijnsbroek-Wirén poistui kokouksesta klo 17.52 ja palasi kokoukseen klo 18.03.

**Päätös**

Kaupunginhallitus keskeytti asian käsittelyn ja päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 13.11.2023.

Immo Stenberg poistui kokouksesta klo 18.03.

Pidettiin tauko klo 18.03–18.17.

Kaupunginhallitus § 280  
Kaupunginhallitus § 293

16.10.2023  
06.11.2023

### Viestintätöiden tehtävien järjestelyt

KH 16.10.2023 § 280

Valmistelija

Hallintojohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Kaupunginhallitus päätti 19.12.2016 § 344, perustaa kolmen päätoimisen viestintään ja markkinointiin keskittyneen henkilön viestintä- ja markkinointitiimin. Tässä yhteydessä viestintäpäällikön tehtävä lakkautettiin, markkinointisuunnittelijan tehtävä muutettiin 1.1.2017 alkaen viestintä- ja markkinointiasiantuntijaksi, perustettiin uusi viestintä- ja markkinointiasiantuntijan tehtävä ja perustettiin määräaikainen viestintäassistentin tehtävä ajalle 2017–2018.

18.6.2018 § 175 kaupunginhallitus päätti vakinaistaa viestintäassistentin tehtävän 1.1.2019 alkaen.

11.1.2021 § 14 kaupunginhallitus päätti viestintätiimissä toteutettavista määräaikaisista järjestelyistä viestintäassistentin siirryttyä määräajaksi asuntomessuorganisaation palvelukseen. Tässä yhteydessä viestintä- ja markkinointiasiantuntijan tehtävän nimeä muutettiin määräajaksi 31.10.2023 saakka viestintäsuunnittelijaksi.

Kaupunginkansliakeskuksen viestintätiimiin sijoittuu siten tällä hetkellä seuraavat työsuhteiset tehtävät: viestintä- ja markkinointiasiantuntija, viestintäassistentti ja viestintäsuunnittelija.

Viestintä- ja markkinointiasiantuntijan pääasiallisiin tehtäviin kuuluu kokonaisvastuu kaupungin viestinnän ja markkinoinnin kokonaisuudesta, kehittämisestä, tiimin työskentelystä, toiminnan budjettivastuu, tiimissä erityisvastuualueet: yleinen kaupunkimarkkinointi, asumisen markkinointi, sponsorointi, asukasviestintä ja kriisiviestintä. Viestintä- ja markkinointiasiantuntijan tehtävä on vakinainen ja täytetty.

Viestintäassistentin pääasiallisiin tehtäviin kuuluu kaupungin viestinnän ja markkinoinnin tehtävät tiimin kanssa, somen sisällöntuotto ja päivitys, verkkosivujen päivitys, tapahtumakalenterin käytön koordinointi, käytön opastus, osallistuminen päivittäisviestintään, sisällön tuottamiseen, tiedotustilaisuuksien, messujen sekä muiden tapahtumien järjestelyihin osallistuminen. Viestintäassistentin vakinainen tehtävä on täytetty määräajaisesti 31.10.2023 saakka kyseisen vakanssin varsinaisen haltijan hoidettua toista tehtävää asuntomessuorganisaatiossa. Tehtävän varsinainen haltija on irtisanoutunut ja vakanssi vapautuu 1.11.2023 alkaen.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 280  
§ 293

16.10.2023  
06.11.2023

Viestintäsuunnittelijan pääasiallisiin tehtäviin kuuluu päivittäisviestintä, sisällön tuotto eri kanaviin, osallistaminen, viestintätiimin yhteiset tehtävät. Tehtävä on ollut vakinainen, mutta se on ollut täytettynä määräaikaaisesti 31.10.2023 saakka perustuen tehtävien järjestelyihin viestintätiimissä (muun muassa asuntomessut). Viestintäsuunnittelijan tehtävä on ollut sisäisessä haussa 28.9 – 8.10 välisen ajan. Tehtävä on tarkoitus täyttää määräaikaaisesti ajalle 1.11.2023 – 31.10.2024. Viestintäsuunnittelijan valintapäätöksen tekee hallintojohtaja toimivallan perusteena hallintosäännön 51 §:n 2 kohta ja 19 §. Määräaikaisuuden perusteena on päivittäisviestintätehtävien hoitaminen, kunnes 1.11.2023 vapautuva tehtävä on täytetty sekä määräajalle sijoittuva viestintätiimin toimintaan liittyvä syy (projektina brändiuudistuksen valmistelu ja nettisivuston uudistamiseen liittyvä valmistelu yhdessä tiimin kanssa). Tehtävää ei täytetä pysyvästi, koska henkilöresurssin tarvetta ei arvioida tällä hetkellä pysyväksi.

Kaupunginkansliakeskuksen viestinnän tehtävien lisäksi elinkeino- ja infrastruktuurikeskukseen sijoittuu keskuksen oma viestintäsihteerin työsuhteinen tehtävä. Viestintäsihteerin tehtäviin kuuluu em. keskuksen viestintään liittyviä tehtäviä.

Erityisesti asuntomessuihin liittyvistä viestinnän tehtävistä saatujen kokemusten ja keskuksista saatujen palvelupyyntöjen ja -toiveiden pohjalta tehtävänkuvia viestintätiimissä on arvioitu uudelleen ja todettu olevan tarkoituksenmukaista toteuttaa eräitä muutoksia sekä tiimin tehtäviin kuuluvissa työtehtävissä että tehtävien nimikkeissä. Muutoksilla tavoitellaan viestinnän ja markkinoinnin kehittämistä yhä toimivammaksi kokonaisuudeksi. Lisäksi muutos edistää työnantajan kilpailukykyä osaavan työvoiman saamiseksi ja pitovoimaa täytettyjen tehtävien osalta työmarkkinoiden kilpailutilanteessa.

Kuntalain 29 § edellyttää, että kunta tiedottaa toiminnastaan asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, valmisteltavana olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Lisäksi tulee tiedottaa, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa. Kunnan on huolehdittava, että toimitusten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa.

Markkinointi ei sen pelkistetyssä muodossa ole kunnille lakisääteistä, mutta erityisesti markkinointi on olennainen keino tuoda kuntaa esiin ja lisätä sen tunnettuisuutta. Kuntien roolin muututtua hyvinvointialueuudistuksen myötä, erityisesti kuntien elinvoimaisuuden edistämiseksi markkinointiviestinnän tarpeen voidaan nähdä korostuvan.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 280  
§ 293

16.10.2023  
06.11.2023

Kaupungin viestintätiimin toiminta kattaa lakisääteisen viestinnän, muun viestinnän, kriisiviestinnän sekä kaupungin markkinoinnin viestinnän keinoin. Lisäksi viestintätiimi koordinoi ja toteuttaa erilaisten tapahtumien järjestämistä, kaupungin messuosallistumisia ja toimii erilaisissa sidosverkostoissa kaupungin näkyvyyden edistämiseksi. Kuntalain viestintää koskevien velvoitteiden täyttämisen, kuntalaisten osallistamisen ja hallinnon avoimuuden toteuttamisen lisäksi tehokkaalla viestinnällä ja markkinoinnilla on olennainen rooli kaupungin vahvuuksien esiintuomisessa ja veto- ja pitovoiman ilmentämisessä. Viestintä ja kaupungin markkinointi edellyttää jatkuvaa näkymistä ja monikanavaista ja erottuvaa viestintää sekä viestinnän vaikuttavuuden arviointia ja seuranta.

Esitetyssä muutoksessa:

- Viestintä- ja markkinointiasiantuntijan pääasiallisiin tehtäviin kuuluisi jatkossa 1.11.2023 alkaen lakisääteinen viestintä, asukasviestintä, kriisiviestintä, viestinnän kehittäminen, osallistamiseen liittyvät tehtävät, viestintä- ja markkinointitoiminnan budjettivastuu ja vastuu tiimin työskentelystä, sponsorointiasioiden valmistelu, tilaisuuksien järjestäminen ja niissä tarvittaessa edustaminen. Tehtävänimike säilyy entisellään. Tehtäväkohtainen palkka säilyy muutoksessa entisellään tehtävään kuuluvien työtehtävien vaativuuden säilyessä nykyisellä tasolla. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES palkkahinnoitteluluokan 01ASI040 mukaan ja se on 3635,29 euroa kuukaudessa.
- Viestintäassistentin tehtävä esitetään lakkautettavaksi 1.11.2023 lukien ja tilalle esitetään perustettavan markkinointiasiantuntijan työsuhteinen tehtävä, jonka pääasiallisiin tehtäviin jatkossa kuuluisivat yleinen kaupunkimarkkinointi ja sen kehittäminen, asumisen markkinointi, monikanavainen sisällön tuottaminen, verkkosivujen päivitys, tapahtumakalenterikäytön koordinointi, tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen ja niissä tarvittaessa edustaminen. Markkinointiasiantuntijan tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES palkkahinnoittelun 01ASI040 mukaan ja se on 3005,87 euroa kuukaudessa.

Sekä viestintä- ja markkinointiasiantuntija että markkinointiasiantuntija hoitaisivat joustavasti myös päivittäisviestinnän tehtäviä ja sijaistaisivat toisiaan. Viestintätiimin esihenkilönä toimii hallintojohtaja.

Kaupunginhallitus oli vuonna 2021 muuttanut määräajaksi viestintä- ja markkinointiasiantuntijan nimikkeen viestintäsuunnittelijaksi. Tehtävän nimikkeen osalta esitetään sen säilyttämistä viestintäsuunnittelijana työsuhteen määräajan loppuun saakka (31.10.2024). Nimike on perusteltu huomioon ottaen tehtävät ja niiden vaativuustaso. Viestintäsuunnittelijan tehtäväkohtainen palkka säilyy muutoksessa nykyisellään.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 280  
§ 293

16.10.2023  
06.11.2023

Markkinointiasiantuntijan työsuhteinen tehtävä täytetään ulkoisen hakumenettelyn kautta.

#### **Talousvaikutukset:**

Viestintä- ja markkinointiasiantuntijan tehtäväkohtainen palkka ja viestintäsuunnittelijan tehtäväkohtainen palkka säilyvät muutoksessa entisellään. Markkinointiasiantuntijan tehtävä on uusi ja sen tehtäväkohtainen palkka on viestintäassistentin (lakkaava tehtävä) tehtäväkohtaista palkkaa korkeampi johtuen tehtävien vaativuustason kasvamisesta. Lisäys tehtäväkohtaisessa palkassa sivukuluineen on kuukaudessa noin 589,25 euroa ja vuodessa noin 7365,63 euroa. On huomioitava, että tehtäväkohtaisen palkan lisäksi maksetaan muut KVTES:n mukaiset lisät kuten esimerkiksi edellytysten täytyessä työkokemuksellisia (3 % tai 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta).

Vuoden 2023 osalta lisäys palkkakustannuksessa on katettavissa kaupunginkansliakeskuksen palkkakustannuksiin varatusta määrästä.

#### **Suhde kaupunkistrategiaan:**

Muutos tukee elinvoimainen kaupunki tavoitetta ja vastaa strategian liitteen c 1 ja 2 kohtiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

- lakkauttaa viestintäassistentin tehtävän 1.11.2023 alkaen;
- perustaa 1.11.2023 alkaen työsuhteisen markkinointiasiantuntijan tehtävän, jonka pääasiallisiin työtehtäviin kuuluu yleinen kaupunkimarkkinointi ja sen kehittäminen, asumisen markkinointi, monikanavainen sisällön tuottaminen, verkkosivujen päivitys, tapahtumakalenterikäytön koordinointi, tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen ja niissä tarvittaessa edustaminen, osallistuminen päivittäisviestinnän tehtäviin ja viestintä- ja markkinointiasiantuntijan sijaistaminen. Markkinointiasiantuntijan tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES palkkahinnoitteluluokan 01ASI040 mukaan ja se on 3005,87 euroa kuukaudessa;
- muuttaa viestintä- ja markkinointisuunnittelijan tehtävänimikkeen 1.11.2023 alkaen viestintäsuunnittelijaksi;
- merkitsee tiedoksi viestintä- ja markkinointiasiantuntijan pääasialliset työtehtävät 1.11.2023 alkaen.

Käsittely

Esittelijä korjasi ehdotusta siten, että kohta "muuttaa viestintä- ja markkinointisuunnittelijan tehtävänimikkeen 1.11.2023 alkaen viestintäsuunnittelijaksi" muutetaan muotoon "muuttaa viestintä- ja markkinointiassistentin tehtävänimikkeen 1.11.2023 alkaen viestintäsuunnittelijaksi".

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 280  
§ 293

16.10.2023  
06.11.2023

Jäsen Tom Liljestrand esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Jäsenet Satu Hämäläinen ja Karl Hagfors kannattivat Tom Liljestrandin esitystä.

Suoritettiin äänestys.

Asian palauttaminen valmisteluun: JAA  
Asian käsittelyn jatkaminen: EI

Äänestyksen lopputulos: JAA 7 ääntä (Isotalo, Liljestrand, Stenman, Alm, Sjöholm, Hämäläinen, Hagfors), EI 2 ääntä (Hakasaari, Malmberg).

Äänestyksen lopputuloksen perusteella asia päätettiin palauttaa valmisteluun.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Otto Andersson liittyi kokoukseen klo 17.11.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

KH 06.11.2023 § 293  
915/01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Kaupunginhallitus päätti 16.10.2023, § 280, palauttaa viestintätiimin tehtävien järjestelyitä koskevan asian valmisteltavaksi. Kaupunginhallituksen kokouksessa käydyn keskustelun perusteella ja huomioiden keskustusten viestintä- ja markkinointipalvelun tarpeet, on viestintätiimin tehtävien järjestelyitä arvioitu uudelleen.

Kaupunginhallituksen 16.10.2023, § 280, asian käsittelyn jälkeen viestintätiimin kaksi määräaikaista työsuhdetta, viestintäassistentin tehtävä ja viestintäsuunnittelijan tehtävä, ovat päättyneet määräajan loppuun 31.10.2023. Viestintäsuunnittelijan määräaikainen tehtävä ajalle 1.11.2023–31.10.2024 on ollut sisäisesti haettavana 28.9.–8.10.2023 välisen ajan. Kyseinen tehtävänimike on ollut määräaikainen 31.10.2023 saakka (kaupunginhallitus 11.1.2021, § 14) ja tehtävänimike on sitä ennen ollut viestintä- ja markkinointiassistentti (toistaiseksi voimassa oleva tehtävä). Kaupunginhallituksen palautettua viestintätiimin järjestelyitä koskevan asian, mukaan lukien viestintä- ja markkinointiassistentin tehtävänimikkeen muuttamisen viestintäsuunnittelijaksi 1.11.2023 alkaen esitetyn määräaikaisen työsuhteen loppuun saakka, ei sisäisesti haettavana ollut viestintäsuunnittelijan tehtävää voitu täyttää.



Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 280  
§ 293

16.10.2023  
06.11.2023

Hallintojohtaja on 24.10.2023, § 4, päättänyt viestintätiimissä olemassa olevan tehtävän, 1.11.2023 alkaen viestintä- ja markkinointiassistentin tehtävän, täyttämistä määräajaksi 1.11.–31.12.2023, kunnes kaupunginhallitus on ratkaissut viestintätiimin järjestelyitä koskevan asian ja kaupunginhallituksen päätöksen mukainen tehtävä on täytetty.

Kaupunginkansliakeskuksen viestintätiimissä on siten tällä hetkellä viestintä- ja markkinointiasiantuntijan tehtävä sekä viestintä- ja markkinointiassistentin tehtävä. Viestintä- ja markkinointiasiantuntijan pääasiallisiin tehtäviin kuuluu kokonaisvastuu kaupungin viestinnän ja markkinoinnin kokonaisuudesta, kehittämisestä, tiimin työskentelystä, toiminnan budjettivastuu, tiimissä erityisvastuualueet: yleinen kaupunkimarkkinointi, asumisen markkinointi, sponsorointi, asukasviestintä ja kriisiviestintä. Viestintä- ja markkinointiassistentin pääasiallisiin tehtäviin kuuluu tiimissä verkossa ja sosiaalisessa mediassa tapahtuvan viestinnän ja markkinoinnin kehittäminen ja sisällön tuottaminen. Lisäksi viestintä- ja markkinointiassistentti hoitaa tällä hetkellä viestintäsuunnittelijalle kuuluneita tehtäviä. Viestintätiimissä on hoidettu kaupungin viestinnän ja markkinoinnin tehtäviä joustavasti yhdessä, ja tiimiläiset ovat myös sijaistaneet toisiaan.

Viestintätiimin tehtävien järjestelyiden uudelleen arvioinnin jälkeen vuodelle 2024 viestintätiimiin esitetään olemassa olevan ja täytetyn viestintä- ja markkinointiasiantuntijan tehtävän lisäksi viestintäsuunnittelijan tehtävän perustamista. Järjestelyssä viestintäassistentin tehtävä (täyttämätön tehtävä) ja viestintä- ja markkinointiassistentin tehtävä (täytetty 31.12.2023 saakka) esitetään lakkautettavaksi 1.1.2024 alkaen.

Viestintäsuunnittelijan pääasiallisiin tehtäviin kuuluisi päivittäisviestintä, sisällön tuotto eri kanaviin, osallistaminen ja viestintätiimin yhteiset tehtävät. Muiden tehtävien ohella viestintäsuunnittelijan erityisvastuualueeksi on suunniteltu nykyistä laajemmin sivistys- ja hyvinvointikeskuksen viestintään liittyviä tehtäviä, ja viestintäsuunnittelija voi esimerkiksi erikseen kutsuttuna osallistua keskuksen johtoryhmätyöskentelyyn tai muilla tarpeellisilla tavoin osallistua keskuksen toimintaan viestinnän tarpeisiin liittyvissä asioissa. Viestintä- ja markkinointiasiantuntijan erityisvastuualueena olisi erityisesti kaupunginkansliakeskuksen viestintään liittyvät tehtävät. Viestintätiimi hoitaa kuitenkin myös jatkossa viestinnän ja markkinoinnin tehtäviä joustavasti yhdessä, ja viestintä- ja markkinointiasiantuntija ja viestintäsuunnittelija sijaistavat toisiaan. Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen viestinnän tehtävistä vastaa pääasiallisesti keskuksen oma viestintäsihteeri.

Koska viestintätiimiin esitettävän uuden tehtävän, viestintäsuunnittelijan, tehtävän vaatavuustaso on nykyistä viestintä- ja markkinointiassistentin tehtävän vaatavuustasoa korkeampi, on perusteltua lakkauttaa viestintä- ja markkinointiassistentin tehtävä ja perustaa tiimiin pysyvä

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 280  
§ 293

16.10.2023  
06.11.2023

viestintäsuunnittelijan tehtävä 1.1.2024 alkaen. Viestintäsuunnittelijan tehtävänkohtainen palkka määräytyy KVTES palkkahinnoitteluluokan 01ASI060 mukaan ja se on 2 844,20 euroa kuukaudessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

– lakkauttaa viestintä- ja markkinointiassistentin tehtävän vuoden 2023 loppuun

– perustaa 1.1.2024 alkaen työsuhteisen viestintäsuunnittelijan tehtävän, jonka pääasiallisin tehtäviin kuuluu yllä esitystekstissä mainitut tehtävät. Viestintäsuunnittelijan tehtävänkohtainen palkka määräytyy KVTES palkkahinnoitteluluokan 01ASI060 mukaan ja se on 2 844,20 euroa kuukaudessa.

Käsittely

Jäsen Tom Liljestrand teki seuraavan lisäysehdotuksen:

Työnjako kaupunginkanslian viestintätiimin ja elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen välillä tarkennetaan, muun muassa asumismarkkinoinnin suhteen.

Kaupunginhallitus kannatti Tom Liljestrandin esitystä yksimielisesti.

Päätös

Päätös esittelijän ehdotuksen mukainen huomioituna edellä selostetulla lisäyksellä.

Pidettiin tauko klo 18.47–18.54.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 282  
§ 294

16.10.2023  
06.11.2023

## Hallinnon talousarvioesitys vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026

KH 16.10.2023 § 282

Valmistelija

Talousjohtaja Fredrik Böhme

Loviisan kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 26.6.2023 (§ 201) suunnitteluohjeet talousarvion ja taloussuunnitelman ehdotukseksi vuosille 2024–2026. Tavoiteasetanta perustuu kaupunginvaltuuston kesäkuussa 2022 hyväksymään päivitettyyn strategiaan. Hallinnon vastuualueiden talousarvio on valmisteltu annettujen ohjeiden mukaisesti. Hallinnon kokonaisuus koostuu demokratiapalveluista ja kaupunginkansliakeskuksesta.

Talousarvioesitys sisältää ainoastaan ulkoisia eriä. Sisäiset erät budjetoidaan keskitetysti.

Demokratiapalvelujen talousarviokehys alitetaan tulojen osalta 348 724 eurolla ja menojen osalta 39 372 eurolla. Rahoituskehysten nettomääräinen ylitys on näin ollen 309 352 euroa. Kaupunginkansliakeskuksen osalta tulot alittuvat 267 100 eurolla ja menot 290 038 eurolla. Talousarviokehysten nettomääräinen alitus on näin ollen 22 938 euroa. Täten hallinnon nettomääräinen ylitys on 286 414 euroa.

Liite nro 1.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy hallinnon talousarvioesityksen vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 sekä henkilöstösuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Käsittely

Esittelijä korjasi liitettä Henkilöstösuunnitelma seuraavasti:

- Kohta "ICT-tukihenkilö – ICT stödperson -30.6.2023" korjataan muotoon "ICT-tukihenkilö – ICT stödperson – 31.12.2023".
- Edellä mainitun tehtävän kohtaa taulukossa korjataan siten, että sarakkeessa Henkilötyövuodet / Årsverken 2024 muutetaan luku 0,5 luvuksi 1 ja sarakkeessa Muutos / Förändring 2023-2024 muutetaan luku -0,5 luvuksi -1.
- Otsikko "Talouspalvelut / Ekonomitjänster" muutetaan muotoon "Talous- ja henkilöstöpalvelut / Ekonomi- och personaltjänster".

Jäsen Tom Liljestränd esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Kaupunginhallitus kannatti esitystä yksimielisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 282  
§ 294

16.10.2023  
06.11.2023

Ville Yrjölä liittyi kokoukseen klo 18.01.

KH 06.11.2023 § 294  
842/02.02.00/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Fredrik Böhme  
Hallintojohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Kaupunginhallitus päätti 16.10.2023, § 282, palauttaa hallinnon talousarvioesityksen vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 valmisteltavaksi. Asia on uudelleen valmisteltu kaupunginhallituksen kokouksessa käydyn keskustelun perusteella. Uudelleen valmistelu liittyy välttämättä tehtävien järjestelyihin.

Liite nro 2.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy hallinnon talousarvioesityksen vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 sekä henkilöstösuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

**Tuloveroprosenttin ja kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2024**

KH 06.11.2023 § 295  
954/02.03.01/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Fredrik Böhme

Kaupunginvaltuuston on kuntalain 111. §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan veroprosenteista, ja verotusmenettelystä annetun lain mukaan kunnan on viimeistään 17. päivänä marraskuuta ilmoitettava sovellettavat veroprosentit Verohallinnolle.

Vuonna 2023 tuloveroprosentti on Loviisassa 7,61 prosenttia. Vuoden 2024 tulee määrätä 0,10 prosenttiyksikön tarkkuudella. Täten esitetään, että tulovero-prosentti pyöristetään lähimpään 0,10 prosenttiyksikköön, eli 7,60 prosenttiin.

Loviisassa kiinteistöveroprosentit vuodelle 2023 vahvistettiin seuraavasti:

Yleinen kiinteistövero	1.00 %
Vakituisten asuntojen kiinteistövero	0.50 %
Muiden kuin vakituisten asuntojen kiinteistövero	1,20 %
Voimaloiden kiinteistövero	3.10 %
Yleishyödylliset yhteisöt	0.00 %
Rakentamattomat rakennuspaikat	3.00 %

Lisäksi on syytä huomioida, että nykyisen hallituksen ohjelman mukaan yleisen maapohjan kiinteistöveron alaraja korotetaan 0,93 prosentista 1,30 prosenttiin vuodesta 2024 alkaen. Esitetty toimenpide edellyttää maapohjan veroprosenttin eriyttämistä yleisestä kiinteistöveroprosentista. Jatkossa maapohjan kiinteistöveron vaihteluväli on siten 1,30–2,00 prosenttia.

Kiinteistöverolalssa kiinteistöverojen vaihteluvälit ovat siis seuraavat:

Yleinen kiinteistövero	0.93–2.00 %
Maapohjan kiinteistövero	1.30–2.00 %
Vakituisten asuinkiinteistöjen kiinteistövero	0.41–1.00 %
Muiden kuin vakituisten asuntojen kiinteistövero	0,93–2.00 %
Voimaloiden kiinteistövero	0.00–3.10 %
Rakentamattomat rakennuspaikat	2,00–6.00 %

Kiinteistöveroprosentti voidaan yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan osalta määrätä kiinteistöveroprosenttin alarajaa alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tällaisen kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00.

Kaupunginhallitus

§ 295

06.11.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2024 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 7,60 prosenttia ja että kiinteistöveroprosentit Loviisassa vuodelle 2024 vahvistetaan seuraavasti:

Yleinen kiinteistövero	1,00 %
Maapohjan kiinteistövero	1,30 %
Vakituisten asuntojen kiinteistövero	0,50 %
Muiden kuin vakituisten asuntojen kiinteistövero	1,20 %
Voimaloiden kiinteistövero	3,10 %
Yleishyödylliset yhteisöt	0,00 %
Rakentamattomat rakennuspaikat	3,00 %

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Tämä pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 119  
Kaupunginhallitus § 296

12.10.2023  
06.11.2023

### **Lisämäärärahaesitys varhaiskasvatuksen ja koulutuksen vastuualueiden henkilöstökuluihin sekä koulutuksen leasingvuokriin**

KSL 12.10.2023 § 119

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen puh 0440 555 250, varhaiskasvatuspäällikkö Sofia Hoff puh 044 349 3132, koulutuspäällikkö puh 0440 555 332 ja Mireille Nygård puh 040 594 1816

#### **Tausta**

Talousarviossa vuodelle 2023 varatut määrärahat varhaiskasvatuksen ja koulutuksen vastuualueilla ovat osoittautuneet riittämättömiksi. Henkilöstökuluja ovat nostaneet mm. 1.6.2023 voimaan tulleet virka – ja työehtosopimusten mukaiset korotukset sekä toiminnallisista syistä johtuva lisähenkilöstötarve. Leasingvuokrat ovat nousseet koronnousujen myötä, jotka eivät talousarviovaiheessa olleet tiedossa.

**Varhaiskasvatuksen osalta**, vuoden 2023 talousarvioon on varattu 5 248 729 euroa henkilöstökuluihin. Henkilöstökulujen toteuma vuoden 2023 osalta arvioidaan olevan 5 705 900, joka tarkoittaa n. 450 000 euron ylitystä talousarvioon nähden. Ylitys koostuu seuraavista osista:

- virka – ja työehtosopimusten mukaiset korotukset - 190 000 euroa

- toiminnallisista syistä johtuva lisähenkilöstötarve – 260 000 euroa (koostuu ukrainasta sotaa paenneiden lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä syntyneistä menoista sekä erityistä tukea tarvitsevien lasten resursseista)

**Koulutuksen osalta**, vuoden 2023 talousarvioon on varattu 13 044 334 euroa henkilöstökuluihin. Henkilöstökulujen toteuma vuoden 2023 osalta arvioidaan olevan 13 299 000 euroa. Henkilöstökulujen ylitys arvioidaan olevan **250 000 euroa** vuoden 2023 osalta ja selittyy virka – ja työehtosopimusten mukaisilla korotuksilla.

Koulutuksen leasingvuokrat, jotka sisältävät Koskenkylän koulukeskuksen ja Lovisavikens skolan rakennusleasingvuokran sekä edellä mainittujen koulujen ja Lovisa Gymnasiumin kalusteleasingvuokran, ovat vuoden 2023 talousarvioon budjetoitu Kuntarahoituksen vuoden 2022 elokuussa julkaistun arvion mukaan, joka oli 750 000 euroa. Vuoden 2022 loppuvuodesta tulleiden koronnousujen myötä, Kuntarahoituksen vuoden 2023 arvio toteumasta koko vuoden leasingvuokrista on n. 1 100 000 euroa. Leasingvuokrien ylitys on n. **350 000 euroa**. Kuntarahoituksen arvio ei huomioi koronnousuja. Ennen elokuuta 2022 korkokanta (Euribor 3kk) on ollut 0.

#### **Lisämäärärahatarve:**

Varhaiskasvatuksen vastuualueen osalta lisämäärärahan tarve vuodelle 2023 on 190 000 euroa. Osa 450 000 euron kokonaisylytyksestä katetaan muiden kustannusten säästöillä, kuten kodinhoidon tuesta sekä maksu- ja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 119  
Kaupunginhallitus § 296

12.10.2023  
06.11.2023

myyntituotoilla. Varhaiskasvatus valmistelelee tämän lisäksi valtion erityisavustushakemusta turvattomista oloista tulleiden lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseen. Haettavan avustuksen määrä on Loviisan osalta laskennallisesti 202 000. Jos avustus myönnetään kokonaismääräisenä, myönnetty avustus sekä muut kustannusten säästöt kattavat toiminnallisista syistä johtuvan ylityksen osuuden. Lisämääräraha jaetaan palkkakulujen suhteessa kustannuspaikoille.

Koulutuksen vastuualueen osalta lisämäärärahan tarve on 500 000 euroa – 200 000 euron lisämääräraha henkilöstökuluihin sekä 300 000 euron lisämääräraha leasingvuokriin. Osa henkilöstökulujen ja leasingvuokrien ylityksestä katetaan säästöillä palvelujen ostoissa. Lisämääräraha henkilöstökuluihin jaetaan palkkakulujen suhteessa kustannuspaikoille. Lisämääräraha leasingvuokriin jaetaan oppilaiden suhteessa kyseisten koulujen kustannuspaikoille.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että varhaiskasvatuksen vastuualueelle myönnetään 190 000 euron lisämääräraha henkilöstökuluihin ja että koulutuksen vastuualueelle myönnetään 200 000 euron lisämääräraha henkilöstökuluihin sekä 300 000 euron lisämääräraha kattamaan koulutuksen vastuualueen leasingvuokria.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että varhaiskasvatuksen vastuualueelle myönnetään 190 000 euron lisämääräraha henkilöstökuluihin ja että koulutuksen vastuualueelle myönnetään 200 000 euron lisämääräraha henkilöstökuluihin sekä 300 000 euron lisämääräraha kattamaan koulutuksen vastuualueen leasingvuokria.

KH 06.11.2023 § 296  
910/02.02.02/2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että varhaiskasvatuksen vastuualueelle myönnetään 190 000 euron lisämääräraha henkilöstökuluihin ja että koulutuksen vastuualueelle myönnetään 200 000 euron lisämääräraha henkilöstökuluihin sekä 300 000 euron lisämääräraha kattamaan koulutuksen vastuualueen leasingvuokria.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.



Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 119  
Kaupunginhallitus § 296

12.10.2023  
06.11.2023

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Tämä pykälä tarkastettiin välittömästi.

Otto Andersson oli poissa kokouksesta klo 19.19–19.21.

**Lausunto Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategialuonnoksesta**

KH 06.11.2023 § 297  
866/00.04.01/2023

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 11 §:n mukaan hyvinvointialueen on laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa. Suunnitelman tulee olla julkinen. Palvelustrategiassa hyvinvointialue päättää järjestämisvastuulleen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet. Lisäksi hyvinvointialue asettaa strategiassa tavoitteet sille, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut toteutetaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tarpeet, paikalliset olosuhteet, palvelujen saatavuus sekä kustannusvaikuttavuus. (Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus 17.8.2023 § 201)

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategiaa valmistellaan parhaillaan. Loviisan kaupungille on annettu aikaa lausua asiasta aluehallituksen marraskuun 2023 kokoukseen mennessä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategian 2023-2026 tiivistelmässä 16.8.2023 todetaan seuraavaa:

Itä-Uudenmaan palvelustrategialuonnoksen tärkein sisältö on tiivistetty kolmeen kehityskärkeen ja niiden osatavoitteisiin. Itä-Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon kehityskärjet ovat

1. tarpeenmukainen nopea ja suoraviivainen oikeaan palveluun pääsy sekä asian hoito,
2. alueellisesti yhtenäinen ja toiminnallisesti integroitu palvelutuotanto, ja
3. palvelutuotantoa vahvistava riittävä, osaava ja hyvinvoiva henkilöstö sekä kestävä johtaminen.

Kehityskärkien tärkeimmät tavoitteet ovat:

1. Tarpeen mukainen nopea ja suoraviivainen oikeaan palveluun pääsy sekä asian hoito:
  - 1.1 Yhdenvertainen ja nopea palveluihin pääsy koko hyvinvointialueella
  - 1.2 Toimiva ja tehokas neuvonta ja asiakasohjaus
  - 1.3 Asiakslähtöisesti tuotetut palvelut
  - 1.4 Saavutettavasti viestitetyt ja kuvatut palvelut
  - 1.5 Ennaltaehkäisevän, kuntouttavan ja itsepalvelujen vahvistaminen palvelutarjonnassa
2. Alueellisesti yhtenäinen ja toiminnallisesti integroitu palvelutuotanto:
  - 2.1 Palveluntarpeeseen vastaava monipuolinen palveluverkosto

Kaupunginhallitus

§ 297

06.11.2023

- 2.2 Selkeät ja yhtenäiset palvelutuotannon prosessit sekä toimintatavat
  - 2.3 Kustannustehokkaat palveluiden tuotantotavat eri tuotantokeinoja hyödyntäen
  - 2.4 Yhtenäiset tietopohjat ja tiedolla johtaminen
  - 2.5 Sujuva yhteistyö HUS- yhtymän, kuntien, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa
- 
3. Palvelutuotantoa vahvistava riittävä, osaava ja hyvinvoiva henkilöstö sekä kestävä johtaminen:
    - 3.1 Palvelutuotantoa tukeva henkilöstörakenne ja resursointi
    - 3.2 Laadukas johtaminen palvelutuotannon ytimessä
    - 3.3 Tukevat ja monipuoliset työskentelymallit palveluita järjestäessä
    - 3.4 Palveluiden laatua tukeva henkilöstön osaamisen kehittäminen

Palvelustrategiassa kuvataan kehityskärkien ja tavoitteiden lisäksi niiden yhteyttä tuottavuuteen ja siten sidonnaisuutta hyvinvointialueen tuottavuusohjelmaan. Tuottavuusohjelma on palvelustrategiasta erillinen dokumentti. Lisäksi palvelustrategiassa kuvataan palvelustrategian toimeenpano ja toteutusaikataulu tavoitteittain, miten palvelustrategian toteutumista seurataan ja miten palvelustrategian onnistumista arvioidaan.

Liite nro 3:

- Pöytäkirjan ote - Aluehallitus - 17.08.2023, klo 18:00
- Liite\_tilvistelmä 16.8.2023 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategia luonnos aluehallitukselle
- Lausuntopyyntö, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategia

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa seuraavan lausunnon Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategialuonnoksesta:

Palvelustrategia sisältää olennaiset asiat ja kehityskärjet on valikoitu hyvin. Loviisan kaupunki edellyttää, että kaikkia kuntia kohdellaan yhdenvertaisesti. Yhdenvertaisen ja samanarvoisen kohtelun tulee sisältää myös tiedottamisen ja viestinnän. Kehitettävää on ollut muun muassa sopimusaikataulujen laadinnassa ja niistä tiedottamisessa.

Palvelustrategian toteuttamisen osalta on olennaista painottaa sidosryhmä- ja yhdyspintatyötä. Vastuuhenkilöt on nimettävä ajoissa eri tehtäviin ja työryhmiin. Strategian toimeenpanossa on huomioitava, että kunnan ja hyvinvointialueen väliset yhteistyörakenteet ovat vielä keskeneräisiä. Toimeenpanon osalta on ensin varmistuttava yhteistyörakenteiden olemassaolosta.

Seuraavien luvun 3 – Palveluiden järjestämisen kärjet ja tavoitteet – palvelustrategian tavoitteiden kolmen tiivistetyn kehityskärjen osalta Loviisan kaupunki haluaa vielä lausua seuraavaa:

Ensimmäinen kehityskärki: Asiakas palvelun keskiössä

On tärkeää huomata, että palvelustrategian toimeenpanon viipymiseen on hyvinvointialueen edustajien osalta usein vedottu asiassa, jossa on todettu, ettei kaikkiin sidosryhmä- ja yhdyspintatyöryhmiin ole saatu vielä hyvinvointialueen edustajaa. Tämä lienee osaltaan vaikuttanut huonontavasti kaupungin tarjoamien palvelujen laatuun ja lisännyt kaupungin henkilöstön epätietoisuutta ja siten myös psykososiaalista kuormitusta lapsista ja nuorista puhumattakaan.

Loviisan kaupungin opiskeluhuollon ohjausryhmä kantoi jo alkutalvesta 2023 alkaen huolta siitä, että hyvinvointialueen edustajien läsnäoloa ei kaupungin opiskeluhuollon ohjausryhmässä ollut. Tilanne on syksystä 2023 korjaantunut kaupungin opiskeluhuollon ohjausryhmän osalta, mutta edelleen muun muassa nuorten moniammatillisen ohjaus- ja palveluverkoston edustaja hyvinvointialueelta puuttuu. Esimerkiksi koulutuksen vastuualueen näkökulmasta keskeisimmät yhteistyötahot hyvinvointialueella ovat opiskeluhuollon palvelut, vammaispalvelut, sosiaalipalvelut ja lastensuojelun palvelut.

Toinen kehityskärki: Laadukkaat, yhdenvertaiset ja saavutettavat palvelut  
Loviisassa tarjottavien palvelujen saavutettavuuteen ja saatavuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota, koska sosiaali- ja terveyspalveluista vastaavia työntekijöitä ei ole ollut riittävästi saatavilla. Esimerkiksi koulujen oppilasmäärät on syytä huomioida opiskeluhoitoa koskevissa suunnitelmissa ja palveluissa.

On lisäksi tiedostettava, että myös koulutuspalveluissa on lapsia ja nuoria, sekä heldän huoltajiaan, jolta ei ole mahdollisuutta tavoittaa digitaalisten palveluiden avulla. Erityisesti haavoittuvassa asemassa olevat on otettava nykyistä paremmin huomioon. Digitaalisten sosiaali- ja terveyspalvelujen osalta hyvinvointialueen tulee tarjota riittävä ja saavutettava digitukea eri ikäisille asukkaille. Tärkeää on varmistaa myös monikanavainen asiointi puhelimitse tai kasvoitusten niille, jotka eivät digitaalisia palveluja käytä.

Loviisan kaupungin opiskeluhuollon ohjausryhmän kokouksissa on useamman kerran tuotu esille huoli seuraavista:

- Huoli koulukuraattoriresurssin oikeasta jakautumisesta ja riittävydestä.
- Huoli muun muassa koulukuraattoreiden ja koulupsykologien moniammatillisiin ryhmiin osallistumisen riittävydestä.
- Huoli Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lakisääteisten tehtävien hoitamiskyvystä, koska alueen työntekijäresurssi on riittämätön. Henkilöstön saatavuusongelma vaikuttaa myös kuntien henkilöstön jaksamiseen.
- Huoli oppilashuollon säilymisestä lähipalveluna ja riittävästä palvelutarpeeseen vastaamisesta.

Olemassa olevia verkostoja on lisäksi syytä hyödyntää tehokkaasti myös viestinnän ja tiedottamistarpeen vuoksi. Näiden verkostojen (esimerkikkinä

Kaupunginhallitus

§ 297

06.11.2023

hyvinvointikoordinaattoreiden verkosto ja moniammatillinen nuorten ohjaus- ja palveluverkosto) hyödyntäminen siten, että hyvinvointialue aktivoituisi toimijana, olisi tärkeää.

Kolmas kehityskärki: Hyvinvoiva ja osaava henkilöstö palvelutuotannon mahdollistajana

Hyvinvointialueen henkilöstörekrytoinnit on suunnattava erityisesti potilas- ja asiakastyöhön.

Henkilöstöressurssin hyvä suunnittelu ja ennakoiminen on ensiarvoisen tärkeää

Lisäksi Loviisan kaupunki pyytää huomioimaan seuraavan:

Palvelustrategialuonnoksen kappale 5.2 Strategian toimeenpano, seuranta ja arviointi

Palvelustrategian on syytä sisältää seuraavaa:

Kunnan viranhaltijoiden tulee säännöllisesti saada tietoa strategian seurannasta ja arvioinnista esille nousseista sisällöistä.

Mittariin tulee lisätä asiakkaille sekä kuntien viranhaltijoille suunnattuja säännöllisiä tyytyväisyyskyselyjä hyvinvointipalveluista.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Lotte-Marie Stenman ja Otto Andersson ilmoittivat esteellisyydestä (peruste: yhteisöjäävi) ja poistuivat kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Tämä pykälä tarkastettiin välittömästi.

Lotte-Marie Stenman ja Otto Andersson olivat poissa kokoustilasta asian käsittelyn ajan klo 19.27–19.30.

**Vuokratontin nro 41 myyminen**

KH 06.11.2023 § 298  
979/10.00.02/2023

**Valmistelijat**

Maankäyttöinsinööri Antti Piippo, kaupunkisuunnitteluosaston päällikkö  
Marko Luukkonen

Vuokratontin nro 41 myymisestä on päätetty kaupunginhallituksessa 24.4.2023 § 131. Päätöksessä myydään noin 2000 m<sup>2</sup> suuruinen määräala kiinteistöstä Lappom, RN:o 434-410-1-66. Päätöksen mukaan projektinjohtopäällikkö on valtuutettu allekirjoittamaan määräalan myyntipäätöstä vastaavan kauppakirjan.

Kauppaa ei osapuolten välisiin aikatauluhaasteisiin ja projektinjohtopäällikön työveloitteen päättymiseen liittyvien syiden takia ole toimeenpantu. Lisäksi kauppakirjaluonnokseen tutustumisen ja karttatarkastelun yhteydessä on ilmennyt ristiriita myytäväksi päätetyn määräalan ulottuvuuden ja kaava- sekä rakentamismääräysten välillä. Tästä johtuen tontin pinta-alaa ja siitä johtuvia muita kaupan ehtoja on ennen kiinteistön kauppakirjan allekirjoittamista syytä vielä tarkistaa.

Asiassa on kaksi uutta päätöstä vaativaa asiaa.

- 1) Allekirjoitusvaltuutus kaupan osalta tulee päättää uudelleen.
- 2) Myytävän määräalan pinta-ala ja ulottuvuus sekä tästä johtuen myyntihinta tulee päättää uudelleen.

Usein erityisesti ranta-alueilla rakennuspaikan muodosta ja sen topografiasta sekä korkeusasemasta johtuvat syyt eivät mahdollista 2000 m:n kokoisen rakentamismääräykset täysimääräisesti täyttävän tontin muodostamista. Loviisan monin paikoin alavat ranta-alueet ovat haaste erityisesti tulvamääräysten kannalta. Vanhojen vuokratonttien pinta-alat eivät ole tämän päivän kaavamääräysten ja nykyaikaista rakentamista koskevien vaatimusten kanssa linjassa.

Tässä kyseessä olevalla tontilla oleva rakennuskanta ei täytä kaikkia rakennusten sijaintiin ja korkeusasemaan liittyviä minimiehtoja. Mahdollinen vanhan rakennuskannan korvaava uusi rakentaminen tulee jatkossa sijoittaa etäämmälle ja korkeammalle rantaviivasta sekä naapurin rajasta. Määräykset täyttävä rakentaminen on teknisesti arvioituna mahdollista erityisesti tontin korkeammalla olevassa takaosassa eli siellä, josta tonttia oli kaupan yhteydessä aikaisemmin päätetty supistaa. Jotta tontti täyttäisi rakentamisen sijoittumiselle säädetyt minimimääräykset, joudutaan tonttia pienentämisen sijasta hieman tontin takaosan suuntaan laajentamaan. Yksittäistä määräystä ja siinä säädettyä etäisyysvaatimusta koskevat poikkeamat tontilla eivät ole suuria, mutta yhdessä ne muodostavat epätydyttävän lopputuloksen, joka ei täytä rakentamismääräyksiä. Tämä seikka on syytä korjata ennen tontin erottamista omaksi kiinteistöksi.

Kaupunginhallitus

§ 298

06.11.2023

Myytävää määrääalaa muutetaan takarajan osalta liitekartan osoittamalla tavalla. Muutos on suhteellisen pieni, mutta riittävä, jotta rakentaminen on jatkossa mahdollista vallitsevien rakentamismääräysten puitteissa.

Myytävän tontin (määräala) ominaisuuksista johdettua neliöhinnollittelua ei ole tarvetta muuttaa aikaisemmasta päätöksestä. Neliöhintana käytetään 31,98 €/m<sup>2</sup>. Pinta-alan muuttuessa kauppahinta muuttuu pinta-alamuutoksen suhteessa. Kiinteistöstä R:no 434-410-1-66 myytävän määrääalan pinta-ala on noin 2360 m<sup>2</sup>, jolloin myyntihinnaksi muodostuu 75 473 euroa.

Asiassa on oltu yhteydessä ostajaan ja hänelle on selostettu tilanne ja perusteltu tarve uudelle päätökselle. Ostaja on hyväksynyt muutoksen.

Liite nro 4.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Loviisan kaupunki myy kiinteistöstä Lappom, 434-410-1-66, noin 2 360 m<sup>2</sup>:n määrääalan liitteenä olevan kauppakirjan mukaisesti hintaan 75 473 euroa. Maankäyttöinsinööri ja hänen ollessa estyneenä kaupunkisuunnitteluosaston päällikkö valtuutetaan kaupungin puolesta allekirjoittamaan tätä päätöstä vastaava kiinteistön kauppakirja. Sopimukseen voidaan tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.

Kaupunginhallitus

§ 299

06.11.2023

**Oppilasesityspyyntö maanpuolustuskurssille**KH 06.11.2023 § 299  
906/09.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Elina Amnell-Holzhäuser

Etelä-Suomen aluehallintovirasto järjestää puolustusvoimien kanssa vuonna 2024 seitsemän alueellista maanpuolustuskurssia. Näistä kursseista viisi on Uudenmaan alueen toimijoille suunnattuja kursseja. Loviisan kaupungilla on mahdollisuus nimetä oppilas 15.4.–19.4.2024 järjestettävälle maanpuolustuskurssille. Pyyntö koskee esitystä yhdestä oppilaasta ja lisäksi on mahdollista esittää kaksi varahenkilöä mahdollisia peruutuksia varten. Kurssi on maksuton, samoin kuin kurssin aikaiset ruokailut.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto pyytää oppilaan esityksessä huomioitavan, että maanpuolustuskurssille esitettävillä henkilöillä on ennakoitavissa vielä noin 10 vuoden työura kurssin jälkeen. Lisäksi kuntia pyydetään huomioimaan esityksissään myös valmiuden kannalta keskeiset kunnalliset liikelaitokset ja kuntakonserniin kuuluvat osakeyhtiöt sekä kunnan luottamushenkilöt.

Kurssille on tarkoituksenmukaista nimetä henkilö, jolla on varautumisen kannalta tärkeitä työtehtäviä. Kurssia on pidetty virkatehtävänä viranhaltijoille, joiden työhön liittyy poikkeusoloja koskevia varautumis-, valmistelu- tai opetustehtäviä.

Määräaika oppilasesitykselle on ollut 1.11.2023 ja kaupunginjohtajan johtoryhmä on kokouksessaan käsitellyt osallistujan esittämistä ja päättänyt esittämään 15.4.–19.4.2023 järjestettävälle kurssille osallistujaksi talousjohtajaa ja varahenkilöksi hallintojohtajaa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä Etelä-Suomen aluehallintovirastolle tehdyn oppilasesityksen tiedoksi.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukainen.



Kaupunginhallitus

§ 300

06.11.2023

**Vlranhaltijapäätökset**

KH 06.11.2023 § 300

- Talousjohtaja, § 8/2023  
Tarjoilu henkilöstön pikkujouluhin, toimittajan valinta
- Talousjohtaja, § 9/2023  
Asiakasmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen
- Hallintojohtaja, § 4/2023  
Viestintä- ja markkinointiassistentin tehtävän täyttäminen

**Ehdotus** Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa, ettei se kuntalain 92 §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

**Käsittely** Mia Heijnsbroek-Wirén ilmoitti esteellisyydestä (peruste: osallisuusjäävi) ja polstul kokoustilasta aslan käsittelyn ajaksi.

Mia Heijnsbroek-Wirén oli poissa kokoustilasta aslan käsittelyn ajan klo 19.32–19.34.

**Päätös** Päätös ehdotuksen mukainen.

Kaupunginhallitus

§ 301

06.11.2023

**Lautakuntien ja jaostojen päätökset**

KH 06.11.2023 § 301

- Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 5.10.2023
- Kasvatus- ja sivistyslautakunta 12.10.2023
- Maaseutulautakunta 12.10.2023
- Loviisan Vesiliikelaitos 18.10.2023

**Ehdotus** Kaupunginhallitus merkitsee päätösluettelot tiedoksi ja ilmoittaa lautakunnille ja jaostoille, ettei se kuntalain 92 §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

**Käsittely** Lisättiin lautakuntien ja jaostojen päätöksiin:

- Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta 26.10.2023

**Päätös** Päätös ehdotuksen mukainen.

Kaupunginhallitus

§ 302

06.11.2023

**Ilmoitusasioita**

KH 06.11.2023 § 302

- Askolan kunnanhallitus, pöytäkirjanote §152/21.6.2023
- Myrskylän kunnanhallitus, pöytäkirjanote §120/16.10.2023
- Uudenmaan maakuntahallituksen pöytäkirja 14/2023, 9.10.2023
- Porvoon kaupunki, ympäristöterveysjaosto, pöytäkirja 19.10.2023

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Ville Yrjölä kertoi nuorisovaltuuston ajankohtaisista asioista.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Ville Yrjölä poistui kokouksesta kello 19.43.

Kaupunginhallitus

§ 303

06.11.2023

**Muut asiat**

KH 06.11.2023 § 303

Ehdotus

Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei muita asioita.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.53.

**Muutoksenhakuohje koskee pykällä: § 289, § 290, § 291, § 292, § 295, § 296, § 297, § 299, § 300, § 301, § 302, § 303**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykällä: § 293, § 294, § 298**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimus oikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimus aika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loviisan kaupungin päätöksen tehnyt toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.