

Nylands avfallsnämnd

---

Tid 25.10.2023 kl. 17:01 - 18:15

Plats Munka avfallscentral, Munkabacken 51, Lojo eller på distans via Teams-applikationen

## Ärenden

| §    |   | Sida |
|------|---|------|
| § 19 | Mötets laglighet och beslutsförhet  | 3    |
| § 20 | Val av protolljusterare   | 4    |
| § 21 | Beslut på ansökan om undantag enligt 42 § avfallslagen  | 5    |
| § 22 | Överföring av ärendet gällande anslutning till separatsamlingen av återvinnbart avfall till tillsynsmyndigheten | 9    |
| § 23 | För kännedom  | 12   |

## Beslutsfattare

|        | Namn                          |                 | Tilläggsuppgifter               |
|--------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| Läsnä  | Stenström Martin,<br>Raseborg | ordförande      |                                 |
|        | Laine Jyri-Pekka, Borgå       | vice ordförande |                                 |
|        | Boström Marianne,<br>Högfors  | ledamot         |                                 |
|        | Böckerman Ulf, Hangö          | ledamot         |                                 |
|        | Kankfelt Tim, Sibbo           | ledamot         |                                 |
|        | Kivirinta Jari, Ingå          | ledamot         |                                 |
|        | Laaksonen Merja, Sjundeå      | ledamot         |                                 |
|        | Salmenpohja Juhana, Lojo      | ledamot         |                                 |
|        | Salojoki Irina, Askola        | ledamot         |                                 |
|        | Tanner Mari, Borgnäs          | ledamot         |                                 |
|        | Uusitalo Juha, Vichtis        | ledamot         |                                 |
|        | Perjala Christine             | föredragande    |                                 |
|        | Ek Pamela                     | protokollförare |                                 |
|        | Printz Marko                  | sakkunnig       | Avfallsbolagets<br>representant |
| Poissa | Kumin Erica, Lovisa           |                 |                                 |

## Underskrift

---

Martin Stenström  
ordförande

---

Pamela Ek  
protokollförare

## Ärenden

19 - 23 §:t

## Protokolljustering

---

tid och plats

---

tid och plats

---

Merja Laaksonen  
protokolljusterare

---

Mari Tanner  
protokolljusterare

Protokollet hålls offentligt framlagt

Protokollet är framlagt till offentligt påseende vid Munka avfallscentral i Lojo fr.o.m. 13.11.2023 .

Nylands avfallsnämnd § 19

25.10.2023

### **Mötets laglighet och beslutsförhet**

Nylands avfallsnämnd 25.10.2023 § 19

Beslutsförslag                      Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut                                      Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Nylands avfallsnämnd

§ 20

25.10.2023

-

**Val av protolljusterare**

Nylands avfallsnämnd 25.10.2023 § 20

Beslutsförslag

Avfallsnämnden utser Merja Laaksonen och Mari Tanner till protokolljusterare.

Beslut

Avfallsnämnden utsåg Merja Laaksonen och Mari Tanner till protokolljusterare.

Nylands avfallsnämnd

§ 21

25.10.2023

**Beslut på ansökan om undantag enligt 42 § avfallslagen**

Nylands avfallsnämnd 25.10.2023 § 21

2/14.06.09/2023

Beredning

ansvarig avfallsinspektör Pamela Ek, ujlk@ujlk.fi, tfn. 020 690 145

Ansökan

Renor Oy, ägaren till kontorsfastigheten WSOY-huset belägen i Borgå stad, ansöker om tillstånd enligt 42 § i avfallslagen att avvika från skyldigheten att överlämna avfall till kommunalt anordnad avfallshantering. Ansökan med bilagor (bilaga 1, på finska) har inkommit den 16.5.2023.

Enligt ansökan sköts avfallshanteringen för WSOY-huset huvudsakligen av det kommunala avfallsbolaget Rosk'n Roll Oy Ab. Insamlingen av returpapper sköts av ett privat transportföretag som verkar på uppdrag av producentorganisationen för returpapper. Insamlingen av energiavfall sköts av ett annat privat avfallsbolag, eftersom Rosk'n Roll Oy Ab inte ordnar insamling och transport av dessa avfall. Insamling av glas- och metallavfall har inte ordnats på fastigheten, trots att tjänsten är tillgänglig från Rosk'n Roll Oy Ab.

Sökanden har uttryckt missnöje med Rosk'n Roll Oy Ab:s avfallshanteringstjänst, eftersom sopkärlen ofta är överfulla och därmed soprummen nedskräpade. Det största problemet för sökanden är att ingen av dem som tillhandahåller avfallshanteringstjänsterna har ett helhetsansvar för fastighetens avfallshantering och utveckling. Sökanden önskar en helhetsplanering för fastighetens avfallshantering, vägledning för fastighetens användare och ägare samt aktuell elektronisk rapportering om mängden avfall och koldioxidavtrycket från transport och behandling av avfallet, bland annat för att uppnå en så hög återvinningsgrad som möjligt. Enligt ansökan är det ohållbart att tre olika företag ansvarar för fastighetens avfallshantering, vars rapporterings- och arbetsmetoder är helt olika och okompatibla.

Av denna anledning har sökanden för avsikt att i framtiden anskaffa avfallshanteringstjänster från ett privat avfallsbolag som sköter fastighetens avfallshantering som en helhet. Sökanden har tillsammans med detta privata avfallsbolag utarbetat ett utkast till en plan för att reformera fastighetens avfallshantering så att fastighetens avfallshantering centraliseras till ett soprum och sökanden får de rapporter och den vägledning som önskas. Planen finns som bilaga till ansökan. Ansökan innehåller också ett utlåtande från Borgå stad och ett utlåtande från välfärdsområdet i östra Nyland, där de som ger utlåtandet förordar sökandens vilja att ordna fastighetens avfallshantering på det sätt som presenteras i ansökan.

Avfallshanteringsmyndigheten har bett sökanden komplettera sin ansökan den 26.6. och 8.8.2023. I sina kompletteringar (bilaga 1, på finska) har sökanden preciserat bland annat vad som samlas in som energiavfall.

Avfallet från stadens och välfärdsområdets verksamheter samlas in på fastigheten i samma kärl som det avfall som uppstår i företagen.

#### Avfallsnämndens ställningstagande

##### *Tillämpade lagrum*

Enligt 32 § i avfallslagen ska kommunen ordna avfallshanteringen för bland annat kommunalt avfall från kommunens förvaltning och servicefunktioner. Enligt 32 a § i avfallslagen ska kommunen ordna avfallshanteringen för kommunalt avfall från de i lagen om välfärdsområden avsedda välfärdsområdenas och välfärdssammanslutningarnas förvaltning och servicefunktioner till och med den 31 december 2025. I samma paragraf föreskrivs också att det som föreskrivs i avfallslagen och miljöskyddslagen om kommunalt avfall från kommunens förvaltning och servicefunktioner tillämpas också på kommunalt avfall från välfärdsområdets och välfärdssammanslutningens förvaltning och servicefunktioner så länge som kommunen ansvarar för ordnandet av hanteringen av sådant avfall.

Enligt 41 § 1 mom. i avfallslagen ska fastighetsinnehavaren eller någon annan avfallsinnehavare överlämna avfall vars hantering kommunen enligt 32 § är skyldig att ordna till den fastighetsvisa avfallstransport som ordnats i området eller till en områdesvis mottagningsplats som kommunen har ordnat.

Enligt 42 § 1 mom. i avfallslagen kan avfallshanteringsmyndigheten på ansökan av avfallsinnehavaren besluta att avfallsinnehavaren själv, med avvikelse från vad som föreskrivs i 41 § 1 mom., får ordna hanteringen av det kommunala avfallet från kommunens förvaltning och servicefunktioner, om detta som helhet betraktat är befogat för ordnande av fastighetens avfallshantering och leder till ett minst lika gott slutresultat med tanke på prioriteringsordningen och detta inte medför någon fara eller skada för miljön eller hälsan.

Enligt 40 § i avfallslagen ska fastighetsinnehavaren ordna en mottagningsplats för insamling av det avfall som omfattas av fastighetsvis avfallstransport.

Enligt 10 § i avfallsförordningen ska fastighetsinnehavaren se till att sopkärlet töms tillräckligt ofta så att det avfall som samlas in ryms i kärlet och kärlet alltid kan stängas samt avfallet inte medför förorening eller nedskräpning av omgivningen eller lukt eller annan hygienisk olägenhet.

Enligt 21 § i avfallsförordningen och 13 § i Nylands avfallsnämnds avfallshanteringsföreskrifter ska följande återvinningsbara avfall som uppkommer på fastigheter med kommunens eller välfärdsområdets förvaltning och servicefunktioner sorteras och samlas in separat i fastighetsvisa sopkärl, om de kilogränser som anges i paragraferna överskrids: bioavfall, plastförpackningsavfall, pappers- och kartongförpackningsavfall, glasförpackningsavfall samt metallförpackningsavfall och annat metallavfall av liten storlek.

Nylands avfallsnämnd

§ 21

25.10.2023

Enligt 6 § i Nylands avfallsnämnds avfallshanteringsföreskrifter ska fastighetsinnehavaren ordna en insamlingsplats för avfallet samt hyra eller anskaffa de nödvändiga avfallskärlen.

Enligt 21 § i Nylands avfallsnämnds avfallshanteringsföreskrifter ska avfallskärnen tömmas tillräckligt ofta att de alltid kan förslutas, avfallet ryms i kärlet och att av avfallet inte förorsakas lukt- eller andra olägenheter till exempel för avfallstransportören.

Enligt 24 § i Nylands avfallsnämnds avfallshanteringsföreskrifter ansvarar fastighetsinnehavaren för att insamlingsplatsen är städad och att avfallskärlens förflyttningsvägar är i ändamålsenligt skick.

#### *Utvärdering*

Förutom företagsverksamhet finns det i WSOY-huset kommunens och välfärdsområdets förvaltning och servicefunktioner. Hanteringen av det kommunala avfallet som uppstår i dessa verksamheter omfattas av kommunens ansvar med stöd av 32 § och 32 a § i avfallslagen. Borgå stad har med stöd av 43 § i avfallslagen överfört kommunens serviceuppgifter inom avfallshanteringen till det tillsammans med elva andra kommuner gemensamt ägda avfallsbolaget Rosk'n Roll Oy Ab. Således sköter Rosk'n Roll Oy Ab hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar i Borgå. Hanteringen av det avfall som uppkommer i företagsverksamhet omfattas inte av kommunens ansvar.

Enligt 42 § i avfallslagen kan avfallshanteringsmyndigheten besluta att avfallsinnehavaren själv ordnar hanteringen av kommunalt avfall från kommunens förvaltning och servicefunktioner, om de förutsättningar som föreskrivs i paragrafen uppfylls. Avfallshanteringsmyndigheten behöver dock inte bevilja undantag, även om förutsättningarna uppfylls.

Avfallshantering är en grundläggande service och syftet med avfallslagen är bland annat att säkerställa en fungerande avfallshantering. Det kommunala avfallshanteringsystemet i regionen uppfyller alla krav i avfallslagstiftningen och avfallshanteringsföreskrifterna och har visat sig vara välorganiserat. Av detta skäl anser avfallshanteringsmyndigheten att det bör finnas en motiverad och tungt vägande orsak för att bevilja undantag. Dessutom bör beviljandet av undantag vara i allmänhetens intresse och en sista utväg när alla andra medel har undersökts och visat sig vara otillräckliga för att få fastighetens avfallshantering till en acceptabel nivå.

Sökanden motiverar huvudsakligen sin ansökan med att det är ohållbart att tre olika företag ansvarar för fastighetens avfallshantering och att ingen av dem som tillhandahåller avfallshanteringstjänsterna för närvarande har ett helhetsansvar för att fastighetens avfallshantering fungerar och för utvecklingen av den.

Enligt avfallslagstiftningen är det fastighetsinnehavaren som har det övergripande ansvaret för fastighetens avfallshantering. När det gäller fastigheter där det bedrivs kommunens eller välfärdsområdets förvaltning och servicefunktioner, är det fastighetsinnehavarens ansvar att beställa de

Nylands avfallsnämnd

§ 21

25.10.2023

nödvändiga och lagstadgade (21 § i avfallsförordningen samt 13 § i avfallshanteringsföreskrifterna) avfallshanteringstjänsterna från det kommunala avfallsbolaget. Det kommunala avfallsbolaget har dock inte rätt att ordna insamling eller transport av pappersprodukter som tagits ur bruk, utan ansvaret för detta ligger hos producenten enligt 46 §, 48 § och 49 § i avfallslagen.

Insamling av energiavfall är å andra sidan varken obligatoriskt eller tillåtet, eftersom avfallet som uppkommer på fastigheten omfattas av kommunens ansvar och det kommunala sopbolaget inte samlar in energiavfall. Insamling av energiavfall är inte ändamålsenligt på Nylands avfallsnämnds område, eftersom energiavfallet enligt avfallslagen inte är återvinnbart utan utnyttjas som energi, precis som blandavfall. Blandavfall som samlas in på området utnyttjas enligt principen om närhet i avfallslagen på avfallsförbränningsanläggningar i Vanda och Kotka.

Enligt ansökan är avfallskärnen på fastigheten ofta överfulla och därmed avfallsutrymmena nedskräpade. Enligt avfallsförordningen (10 §) samt avfallshanteringsföreskrifterna (6 §, 21 § och 24 §) är det fastighetsinnehavarens ansvar att se till att antalet avfallskärl och tömningsfrekvensen anpassas efter behov samt att avfallsutrymmena hålls städade.

Enligt ansökan saknas de obligatoriska insamlingstjänsterna för glasförpackningsavfall samt metallförpackningsavfall och annat metallavfall av liten storlek på fastigheten. Som nämnts ovan är det sökandens ansvar att beställa dessa tjänster från det kommunala avfallsbolaget.

De skäl som sökanden angett i sin ansökan kan därför inte betraktas som motiveringar eller tungt vägande skäl för att bevilja undantag. Det finns inte annars heller någon grund för att bevilja undantag, eftersom fastigheten har tillgång till sådana avfallshanteringstjänster som avses i avfallslagen och avfallshanteringsföreskrifterna på samma sätt, av samma kvalitet och jämställt med andra motsvarande fastigheter.

Föredragande

Christine Perjala, jäteasiainpäällikkö

Beslutsförslag

På basen av motiveringen som framställts ovan, beslutar avfallsnämnden att ansökan förkastas.

Sökanden beviljas inte undantag från skyldigheten enligt 42 § i avfallslagen att överlämna avfallet till det kommunala avfallshanteringssystemet.

Beslut

På basen av motiveringen som framställts ovan, beslutade avfallsnämnden att ansökan förkastas.

Sökanden beviljas inte undantag från skyldigheten enligt 42 § i avfallslagen att överlämna avfallet till det kommunala avfallshanteringssystemet.

Bilagor

Liite 1 Liite\_Bilaga 1 Hakemus täydennyksineen



Nylands avfallsnämnd

§ 22

25.10.2023

## **Överföring av ärendet gällande anslutning till separatinsamlingen av återvinnbart avfall till tillsynsmyndigheten**

Nylands avfallsnämnd 25.10.2023 § 22  
5/14.06.08/2023

Beredning

ansvarig avfallsinspektör Pamela Ek, ujlk@ujlk.fi, tfn.  
020 690 145

Enligt 40 § och 41 § avfallslagen ska fastighetsinnehavaren ordna en mot-tagningsplats för insamling av avfall som omfattas av fastighetsvis avfalls-transport och överlämna avfall vars hantering kommunen är skyldig att ordna till den fastighetsvisa avfallstransport som ordnats i området.

Fastigheterna ska anskaffa avfallskärl för separatinsamlat återvinnbart avfall i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna. Återvinnbart avfall som separatinsamlas på fastigheten får inte överlämnas till andra aktörer eller till annan plats än till avfallsbolaget eller producentens insamling och andra aktörer får inte ta emot sådant avfall från fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

Skyldigheten till separatinsamling av bioavfall och förpackningsavfall bestäms i 17 och 18 § i avfallsförordningen samt i 12 § i Nylands avfallsnämnds avfallshanteringsföreskrifter.

Skyldigheten till separatinsamling gäller även bostads- och fastighets-aktiebolag samt sådana byggnader eller byggnadshelheter som har motsvarande mängd bostäder som används till boende.

Gränserna för skyldigheten till separatinsamling har skärpts gradvis. Gränserna för skyldigheten till separatinsamling av förpackningsavfall har sedan 1.10.2022 varit följande:

- kartong: om fastigheten omfattar minst fem (5) bostadslägenheter
- glas: om fastigheten omfattar minst fem (5) bostadslägenheter
- metall: om fastigheten omfattar minst fem (5) bostadslägenheter
- plast: om fastigheten omfattar minst fem (5) bostadslägenheter.

Gränsen för skyldigheten till separatinsamling av bioavfall har sedan 1.4.2023 varit:

- bioavfall: om fastigheten omfattar minst fem (5) bostadslägenheter

Områdets avfallsbolag Rosk'n Roll Oy Ab har under årens lopp varit i kontakt med disponenterna och informerat om gällande gränser för skyldigheten till separatinsamling samt hur de ändras. Nylands avfallshanteringsmyndighet gick på våren år 2023 igenom de fastigheter som ännu inte hade anslutit sig till separatinsamlingen i enlighet med avfallsförordningen och avfallshanteringsföreskrifterna.

Nylands avfallsnämnd

§ 22

25.10.2023

Avfallshanteringsmyndigheten skickade ett första uppmaningsbrev (bilaga 2) i ärendet till 215 husbolag under tiden 23.3-4.5.2023. Fastigheterna uppmanades att ansluta sig till separatinsamlingen innan 22.6.2023. Ett andra uppmaningsbrev (bilaga 3) skickades till 60 husbolag under tiden 31.8.-8.9.2023. I brevet uppmanades fastigheterna att innan 29.9.2023 beställa de tömningstjänster som fastigheterna ännu saknade.

Nitton (19) fastigheter (bilaga 4) har inte ordnat separatinsamling i enlighet med skyldigheten till separatinsamling som trädde i kraft 1.10.2022.

Avfallshanteringsmyndigheten har inte med stöd av avfallslagen behörighet att ålägga bestämmelser om att ansluta till separatinsamling. Med stöd av 126 § avfallslagen har den i 24 § avfallslagen avsedda allmänna tillsynsmyndigheten en sådan bestämmanderätt. Kommunens miljöförvaldning är den allmänna tillsynsmyndigheten i detta ärende.

Förslag:

Avfallsnämnden beslutar att överföra ärendet gällande anslutning av fastigheterna i bilaga 4 till separatinsamlingen av återvinnbart avfall till behandling av tillsynsmyndigheten, dvs. kommunernas miljöförvaldning.

Avfallsnämnden ber miljöförvaldningen att ålägga fastigheterna i bilaga 4 att fullgöra sin skyldighet att ansluta sig till den fastighetsvisa separatinsamlingen av återvinnbart avfall.

Föredragande

Christine Perjala, jäteasiainpäälikkö

Beslutsförslag

Avfallsnämnden beslutar att överföra ärendet gällande anslutning av fastigheterna i bilaga 4 till separatinsamlingen av återvinnbart avfall till behandling av tillsynsmyndigheten, dvs. kommunernas miljöförvaldning.

Avfallsnämnden ber miljöförvaldningen att ålägga fastigheterna i bilaga 4 att fullgöra sin skyldighet att ansluta sig till den fastighetsvisa separatinsamlingen av återvinnbart avfall.

Beslut

Avfallsnämnden beslutade att överföra ärendet gällande anslutning av fastigheterna i bilaga 4 till separatinsamlingen av återvinnbart avfall till behandling av tillsynsmyndigheten, dvs. kommunernas miljöförvaldning.

Avfallsnämnden ber miljöförvaldningen att ålägga fastigheterna i bilaga 4 att fullgöra sin skyldighet att ansluta sig till den fastighetsvisa separatinsamlingen av återvinnbart avfall.

Bilagor

Liite 2 Liite\_Bilaga 2 Erilliskeräys 1.kehotus\_2023\_pohja  
Liite 3 Liite\_Bilaga 3 Erilliskeräys 2.kehotus\_2023\_pohja

Nylands avfallsnämnd

§ 22

25.10.2023

Liite 4 Liite\_Bilaga 4 Kiinteistöt, jotka eivät liittyneet  
erilliskeräykseen\_tilanne 18.10.2023

Nylands avfallsnämnd

§ 23

25.10.2023

**För kännedom**

Nylands avfallsnämnd 25.10.2023 § 23

- 1) Rosk'n Roll Oy Ab:s genomgång av aktuella ärenden
- 2) Ändringar i avfallshanteringsföreskrifterna och i avfallstaxan på våren år 2024
- 3) Helsingfors förvaltningsdomstols beslut

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 19, § 20, § 23**

**BESVÄRSFÖRBUD**

Besvär får inte anföras över beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Lagrum**

Kommunallagen 136 §

**Delgivning av beslutet**

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 21, § 22****BESVÄRSANVISNING**

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

**Besvärsrätt**

Ändring i beslutet får sökas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt av
- kommunmedlemmarna.

**Besvärstid**

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

*En part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

**Besvärsgrunder**

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

**Besvärsmyndighet**

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi) (Obs, när du skickar e-post, ersätt (at) med @.)

Faxnummer: 029 56 42079

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Besvärens form och innehåll**

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

1. det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
3. grunderna för yrkandena,
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

**Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

**Lagrum**

Avfallslagen 137 §  
Komunnallagen 135 §, 137 § ja 138 §

**Delgivning av beslutet**

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 13.11.2023.