



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 27.9.2023
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottaja/Mottagare: Hakijat / Sökandena;
HR

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 25.9.2023

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/
Näringslivs- och infrastrukturnämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

25.09.2023

Maria Lindroos
toimistosihteeri/byråsekreterare

Dnro 749/01.01.01/2023
LIITE-BILAGA 88-01
EKIL-NLIN 26.10.2023/§ 151

Kenttämestarin valinta / Val av planmästare

Perustelut/Motiveringar Loviisan kaupungilla on ollut julkisesti haettavana tehtävä kenttämestarina 4.8.–24.8.2023.

Kenttämestari toimii liikuntapaikkatiimin vetäjänä, eli työnjohtajana liikuntapaikkahoitajille erilaisten kesä- ja talvi-liikuntapaikkojen hoidossa, ylläpidossa ja rakentamisessa / rakennuttamisessa.

Hän ohjeistaa ja valvoo alihankkijoita ja urheiluseuroja kesä- ja talviliikuntapaikkojen hoidossa sekä ohjaa ja opastaa palvelunkäyttäjiä. Tehtävään kuuluu muun muassa liikuntapaikkojen, ulkoilureittien ja hiihtolatujen uudis- tai peruskorjausprojektien hankkeiden suunnittelun eteenpäin vientiä. Tarvittaessa kenttämestari osallistuu myös kenttätöihin.

Kenttämestarin pätevyysvaatimuksena on tehtävään soveltuva vähintään kenttämestarin tutkinto tai riittävä alan tuntemus ja kokemus. Tehtävä edellyttää toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista hallintaa ja hakijalta edellytetään B-ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta. Tehtävä edellyttää joustavuutta, tuloksellisuutta, hyvää motivaatiota, omatoimisuutta ja yhteistyökykyä. Tärkeintä on hyvä asenne ja halu oppia, ja tehtävä sisältää myös itsenäistä työskentelyä.

Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy TS:n mukaisesti. Työn vaativuuden mukainen tehtäväkohtainen palkka on 2 760 euroa kuukaudessa.

Hakuajan puitteissa saatiin kahdeksan hakemusta. Hakijoista viidellä voitiin katsoa olevan hakemuksessa vaadittu tehtävään soveltuva koulutus tai kokemus. Hakijat arvioitiin hakuilmoituksessa ilmoitettujen kriteerien perusteella ja haastatteluun valittiin 2 henkilöä. Haastattelun suoritti infrastruktuuripäällikkö Markus Lindroos.

Ansiovertailun ja haastatteluvaikutelman perusteella tehtävään soveltuvimmaksi katsottiin Janne Pekkola. Hänellä on tehtävään soveltuva koulutus, soveltuvaa käytännön työkokemusta, esimiekokemusta ja opastuskykyä. Haastattelussa saatu vaikutelma tuki vahvasti hakemuksesta ja ansiovertailusta saatua kuvaa. Kielen ja ajokortin osalta hän täyttää hakuilmoituksessa ilmoitetut vaatimukset.

Hallintosäännön 51 § 2 mukaan keskusten johtajat valitsevat työsopimussuhteisen henkilöstön.

Lovisa stad hade planmästarens uppgift offentligt lediganslagen 4–24.8.2023.

Planmästaren är ledare för idrottsplatsteamet, det vill säga arbetsledare för idrottsplatsskötarna vid skötsel, underhåll och byggande/byggentreprenader av olika sommar- och vinteridrottsplatser. Planmästaren instruerar och övervakar underleverantörer och idrottsföreningar vid underhåll av sommar- och vinteridrottsplatser. Planmästaren ger tjänsteanvändarna råd och anvisningar. Till uppgiften hör att planera och driva nyskapande projekt och renoveringsprojekt som gäller idrottsplatser, friluftsleder och skidspår. Vid behov deltar planmästaren också i fältarbetet.

Behörighetskravet för planmästaren är en för uppgiften lämplig examen, minst examen för arbete som planmästare, eller tillräckliga kunskaper om och tillräcklig erfarenhet inom branschen. Uppgiften kräver goda muntliga och skriftliga färdigheter i det ena inhemska språket. Av sökanden krävs B-körkort och möjlighet att använda egen bil. Uppgiften förutsätter flexibilitet, effektivitet, god motivation, företagsamhet och samarbetsförmåga. Det viktigaste är en positiv inställning och vilja att lära sig. I uppgiften ingår också självständigt arbete.

Vid tillsättandet av uppgiften tillämpas en provotid på fyra månader. Lönesättningen bestäms enligt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal (TS). Den uppgiftsbaserade lönen enligt bedömning av arbetets svårighetsgrad är 2 760 euro i månaden.

Inom den utsatta tiden inlämnades åtta ansökningar. Av de sökande kunde fem anses ha den utbildning eller erfarenhet som krävdes i arbetsannonsen. De sökande bedömdes enligt kriterierna som angetts i arbetsannonsen och två personer valdes för intervju. Infrastrukturechef Markus Lindroos utförde intervjun.

På basis av jämförelsen av meriter och intervjuintrycket ansågs Janne Pekkola vara lämpligast för uppgiften. Han har en utbildning som lämpar sig för uppgiften, tillämplig praktisk arbetserfarenhet, chefserfarenhet och handledningsförmåga. Intrycket man fick under intervjun stödde kraftigt bilden man fått från ansökan och meritjämförelsen. Vad gäller språk och körkort fyller han kraven som angetts i arbetsannonsen.

Enligt 51 § 2 i förvaltningsstadgan väljer centralernas direktörer personal i arbetsavtalsförhållande.

Päätös/Beslut

Hakemusasiakirjojen ja haastatteluvaikutelman muodostaman kokonaisarvion perusteella tehtävään valitaan Janne Pekkola.

Palkkaus määräytyy TS:n mukaisesti, tehtäväkohtainen palkka on 2 760 euroa kuukaudessa. Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Työ alkaa sopimuksen mukaan.

Tarkemmat perustelut ilmenevät ansiovertailusta (asianosaisjulkinen).

/

Utifrån helhetsbedömning som består av ansökningshandlingarna och intervjuintrycket väljs Janne Pekkola till uppgiften.

Lönesättningen bestäms enligt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal (TS). Den uppgiftsbaserade lönen är 2 760 euro i månaden. Vid tillsättandet av uppgiften tillämpas en provotid på fyra månader. Arbetet börjar enligt överenskommelse.

Mer detaljerade motiveringar framgår av meritjämförelsen (partsoffentlig).

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisa 25.9.2023

Lovisa 25.9.2023



Sari Paljakka
elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja
direktör för centralen för näringsliv och infrastruktur

Jakelu/Distribution

Hakijat / De sökande
HR
Elinkeino- ja Infrastruktuurilautakunta /
Näringslivs- och infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt
framlagt på elektroniska anslagstavlan: 27.9–17.10.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omrövningsbegärens form och innehåll

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omrövning begärs
- hurdan omrövning som begärs
- på vilka grunder omrövning begärs.

I omrövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omrövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omrövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.