



## Toimintaohjeet vuokraajalle Seurahuoneella

Ohjeet koskevat kaikkia vuokralla olevia tiloja.

- Pyyhi tahrat ja roskat pois lattiasta moppipyyhkimellä.
- Pyyhi kalusteet puhtaiksi tahroista ja roskista pintaliinalla (sininen).
- Poista roskat roska-astioista ja toimita roskat ulos roskan keräyspisteeseen.
- Tarkista alakerran wc-tilojen siisteys.
- Tarkista paperitilanne vessoista ja täytä tarvittaessa.
- Jokainen on itse vastuussa vaatteistaan ja muun omaisuutensa säilyttämisestä tiloissa. Löytötavarat on luovutettava henkilökunnalle.
- Kalusteet ja laitteet on käytön jälkeen palautettava paikoilleen. Ilmoitus vahingosta on tehtävä viipymättä henkilökunnalle.
- Jätä tilat siihen kuntoon, jossa haluat niiden olevan, kun itse tulet seuraavan kerran.
- Siivousohjetta noudatettaessa ei siivouksesta peritä vuokraajalta erillistä maksua.

**SIIVOUSVÄLINEET JA WC-PAPERIT LÖYTYVÄT PIENESTÄ  
(LÄNTISESTÄ) ETEISESTÄ JA OVESSA LUKEE  
SIIVOUSKOMERO!**

## Anvisningar för den som hyr lokaler i Societetshuset

Dessa anvisningar gäller alla lokaler som hyrs ut.

- Torka fläckar och sopa upp skräp från golvet med mopp.
- Torka möblerna rena från fläckar och skräp med trasa (blå).
- Töm sopkärnen och ta ut soporna till samlingsplatsen för avfall.
- Kontrollera att toaletterna i nedre våningen är snygga och rena.
- Kontrollera mängden papper i toaletterna och fyll på vid behov.
- Var och en ansvarar själv för sina kläder och för förvaringen av annan egendom i lokalerna. Hittegods ska överlämnas till personalen.
- Möbler och apparater ska återställas på sina platser efter användning. Skador ska meddelas personalen utan dröjsmål.
- Lämna lokalerna i det skick som du skulle vilja att de var i när du kommer till lokalerna följande gång.
- Om denna städanvisning följs kommer hyresgästen inte att debiteras en separat avgift för städning.

**STÄDREDSKAP OCH TOALETTPAPPER FINNS I  
STÄDSKRUBBEN I DEN LILLA (VÄSTRA) TAMBUREN.**