

Vastaanottaja: Sara Tallsten

Lähetetty sähköpostitse pvm 12.9.2023

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

12.09.2023

Sofia Hovi  
toimistos sihteeri

## Seniorirahaston käyttö Ulkoiluystävötoiminnan materiaaleihin

### Perustelut

Hyvinvointikoordinaattori Sara Tallsten on ehdottanut että Seniorirahaston varoja voisi käyttää Ulkoiluystäväksi - koulutukseen.

Kaupunginhallitus (6.3.2023 § 77) on päättänyt seniorirahaston periaatteiksi seuraavaa:

1 § Seniorirahaston käyttötarkoitus Seniorirahastoa voidaan käyttää ikäihmisten kulttuuri- ja virkistystoimintaan sekä heidän mielekkään arkensa tukemiseen, omaishoitajien hyvinvoinnin tukemiseen, mielenterveyskuntoutujien toiminnan tukemiseen tai vastaavanlaisten toimintojen tukemiseen, joka kohdistuu senioreihin.

Rahastoa ei saa käyttää vakinaisen henkilöstön palkkaamiseen, vaan tarvittaessa määräaikaisiin työtehtäviin, jotka ovat projektiluonteisia.

2 § Rahaston käyttö Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää rahaston varojen käytöstä pääsääntöisesti talousarviovalmistelun yhteydessä. Ennen tätä vanhusneuvostolta tulee pyytää lausuntoa seniorirahastoa koskevaa käyttöpäätöstä varten. Tarvittaessa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta voi myös vuoden aikana käyttää rahastoa, mikäli vuoden aikana ilmenee soveltuvia kohteita.

Vuoden aikana tapahtuviin pienempiin hankintoihin, jotka täyttävät § 1 ehdot voidaan viranhaltijapäätöksin toteuttaa hankintoja, jotka saatetaan lautakunnalle tiedoksi. Pienenä hankintana pidetään alle 1 000 euron hankintaa.

Rahasto ei kuulu kaupungin yleiseen rahoitusomaisuuteen, vaan toimii erityiskatteisena rahastona.

3 § Rahaston hallinta Rahastoa hallinnoi kaupunginhallitus. Rahaston varat sijoitetaan riskittömiin sijoituksiin. Rahaston tilikausi on kalenterivuosi.

4 § Muut säännökset Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa lähempiä toimintaohjeita rahaston käytöstä.

Kun seniorirahaston pääoma laskee alle 1 000 euron, siirretään varat koulujen käytettäväksi stipendeihin ja rahasto voidaan lakkauttaa.

### Päätös

Päätän, että Ikäinstituutin materiaaleja läkkäälle ulkoiluystäväksi-koulutukseen maksetaan seniorirahaston kustannuspaikalta



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

12.09.2023

§ 18/2023

2114450005

seuraavasti:

10 kpl suomenkielistä ja 10 kpl ruotsinkielistä Ulkoiluystäväksi iäkkäälle -opasta, ulkoilupassia ja ulkoilukorttia hankitaan vapaaehtoiselle ulkoiluystävälle yhteensä 350 euron arvosta.

Päätös on allekirjoitettu asiahallintajärjestelmässä.

Kirsi Kinnunen

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

Jakelu

taloustoimisto

Hyvinvointikoordinaattori Tallsten

Controller Nygård

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.