

Vastaanottaja: taloustoimisto, hyvinvointikoordinaattori Tallsten, controller
Nygård

Lähetetty sähköpostitse pvm 4.9.2023
Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

04.09.2023

Sofia Hovi
toimistos sihteeri

Isnäsin seniorijumpan tilavuokra

Perustelut

Isnäs Ungdomsförening rf on 25.8.2023 lähettänyt kaupungille laskun Isnäsin seniorijumpan tilavuokasta (2023 %).

Kaupunginhallitus (6.3.2023 § 77) on päättänyt seniorirahaston periaatteiksi seuraavaa:

1 § Seniorirahaston käyttötarkoitus

Seniorirahastoa voidaan käyttää ikäihmisten kulttuuri- ja virkistystoimintaan sekä heidän mielekkään arkensa tukemiseen, omaishoitajien hyvinvoinnin tukemiseen, mielenterveyskuntoutujien toiminnan tukemiseen tai vastaavanlaisten toimintojen tukemiseen, joka kohdistuu senioreihin.

Rahastoa ei saa käyttää vakinaisen henkilöstön palkkaamiseen, vaan tarvittaessa määräaikaisiin työtehtäviin, jotka ovat projektiluonteisia.

2 § Rahaston käyttö

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää rahaston varojen käytöstä pääsääntöisesti talousarviovalmistelun yhteydessä. Ennen tätä vanhusneuvostolta tulee pyytää lausuntoa seniorirahastoa koskevaa käyttöpäätöstä varten. Tarvittaessa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta voi myös vuoden aikana käyttää rahastoa, mikäli vuoden aikana ilmenee soveltuvia kohteita.

Vuoden aikana tapahtuviin pienempiin hankintoihin, jotka täyttävät § 1 ehdot voidaan viranhaltijapäätöksin toteuttaa hankintoja, jotka saatetaan lautakunnalle tiedoksi. Pienenä hankintana pidetään alle 1 000 euron hankintaa.

Rahasto ei kuulu kaupungin yleiseen rahoitusomaisuuteen, vaan toimii erityiskatteisena rahastona.

3 § Rahaston hallinta

Rahastoa hallinnoi kaupunginhallitus. Rahaston varat sijoitetaan riskittömiin sijoituksiin. Rahaston tilikausi on kalenterivuosi.

4 § Muut säännökset

Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa lähempiä toimintaohjeita rahaston käytöstä.

Kun seniorirahaston pääoma laskee alle 1 000 euron, siirretään varat koulujen käytettäväksi stipendeihin ja rahasto voidaan lakkauttaa.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtajan päätös:
Isnäsin seniorijumpan tilavuokra yhteensä 220 euroa, (alv 0%) 11 kerralta maksetaan seniorirahastosta kaupunginhallituksen (6.3.2023 § 77) päättämien periaatteiden mukaisesti; 482001 kp: 2114450005.

Kirsi Kinnunen
Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

Jakelu

taloustoimisto
Hyvinvointikoordinaattori Tallsten
Controller Nygård

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.