



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

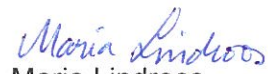
Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 24.5.2023
sähköiselle ilmoitustaululle/på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottaja/Mottagare:
Hakijat/de sökande
Lähetetty sähköpostitse/skickat per e-post: 23.5.2023

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/
Näringslivs- och infrastrukturnämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

23.05.2023


Maria Lindroos
toimistosihteerä/byråsekreterare

Metsätalousosaajan valinta / Val av skogsbrukskunnig

Perustelut/Motiveringar Loviisan kaupungilla on ollut julkisesti haettavana tehtävä metsätalousosaajana, ja hakuaika päättyi 10.4.2023 kello 12.

Metsätalousosaajan pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat kaupungin talous- ja taajamametsien hoito, ylläpitää kaupungin metsäohjelmaa, valmistella hakkuusuunnitelmat ja suorittaa hakkuiden kilpailutus, valvoa hakkuita sekä suunnitella ja organisoida metsänhoitoa. Metsätalousosaajan tulee valvoa aikataulua, työn laatua ja ympäristöarvojen noudattamista.

Metsätalousosaajan kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva vähintään metsätalousinsinöörin AMK, metsätekniikan tai vastaava koulutus. Hakijalta arvostetaan metsänhoidon vahvaa tuntemusta ja kokemusta vastaavista tehtävistä, erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja ja kykyä toimia erilaisten ihmisten kanssa. Eduksi katsotaan käytännössä hankittua kokemusta talous- ja taajamametsien hoidosta ja suunnittelusta, puukaupasta, metsäluonnon monimuotoisuuden edistämisestä, metsätietojärjestelmistä ja niiden käytöstä sekä puunkorjuun suunnittelusta ja valvonnasta.

Hakijalta arvostetaan aktiivista otetta ja yhteistyökykyä, hyviä vuorovaikutustaitoja ja organisointikykyä sekä vahvaa kehittämisotetta. Tehtävän menestyksekkäs hoitaminen edellyttää aktiivisuutta, omaksumiskykyä, oma-aloitteisuutta sekä kykyä itsenäiseen ja tulokselliseen työhön.

Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti ja tehtäväkohtainen palkka on 3 474,80 euroa kuukaudessa.

Metsätalousosaajan tehtävään saatiin neljä hakemusta. Yksi hakijoista veti hakemuksensa pois ja kolme hakijaa haastateltiin. Haastattelijana toimivat elinkeino- ja infrastruktuurilautakunnan puheenjohtaja, maaseutulautakunnan puheenjohtaja, elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja ja infrastruktuuripäällikkö.

Hallintosäännön kohdan 53 § 1 mukaan keskusten johtajat valitsevat työsopimussuhteisen henkilöstön.

/

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 23.05.2023

§ 12/2023

Lovisa stad har offentligt ledigförklarat uppgiften som skogsbrukskunnig, och ansökningstiden gick ut 10.4.2023 klockan 12.

Den skogsbrukskunniges huvudsakliga uppgifter innefattar att sköta stadens ekonomi- och tätortsskogar, att upprätthålla stadens skogsprogram, att bereda avverkningsplanerna och att utföra konkurrensutsättning av avverkningarna samt att planera och organisera skötseln av skogarna. Den skogsbrukskunnige ska övervaka tidtabellen, arbetets kvalitet och iakttagandet av miljövärdena.

Behörighetskravet för den skogsbrukskunnige är minst lämplig skogsbruksingenjörskeshögskole-examen, skogsteknikerexamen eller motsvarande utbildning. Dessutom ses som merit en stark förtrogenhet med skogsskötsel och erfarenhet av motsvarande uppgifter, utmärkta samarbets- och interaktionsfärdigheter och förmåga att arbeta med olika slags människor. Till fördel ses praktiskt anskaffad erfarenhet av skötsel och planering av ekonomi- och tätortsskogar, virkeshandel, främjande av skogsnaturens mångfald, skogsdatasystem och användningen av dem samt av planeringen och övervakningen av avverkning.

Ett aktivt grepp och samarbetsförmåga, goda interaktionsfärdigheter och organiseringsförmåga samt ett starkt utvecklingsgrepp uppskattas. Framgångsrikt skötande av uppgiften förutsätter aktivitet, omfattningsförmåga, initiativrikhet och förmåga till självständigt och resultatrikt arbete.

Vid anställningen tillämpas en provotid på fyra månader. Lönesättningen bestäms enligt AKTA, och den uppgiftsrelaterade lönen är 3 474,80 euro i månaden.

Uppgiften som skogsbrukskunnig söktes av fyra personer. En sökande återkallade sin ansökan och tre sökande intervjuades. Intervjuerna utfördes av näringslivs- och infrastrukturnämndens ordförande, landsbygdsnämndens ordförande, direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur och infrastrukturchefen.

Enligt 53.1 § i Lovisa stads förvaltningsstadga väljer centralernas direktörer den personal som står i arbetsavtalsförhållande.

Päätös/Beslut

Hakemusasiakirjojen ja haastatteluvaikutelman muodostaman kokonaisarvion perusteella metsätalousosastajan tehtävään valitaan Kai Lindqvist. Tehtävän aloituspäivä on 1.7.2023. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti, tehtäväkohtainen palkka on 3 474,80 euroa kuukaudessa. Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Tarkemmat perustelut ilmenevät ansiovertailusta (asianosaisjulkinen).

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 23.05.2023

§ 12/2023

/

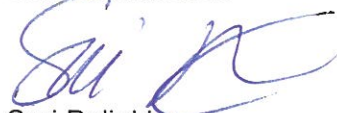
Utifrån den helhetsbedömning som baserar sig på ansökningshandlingarna och intervjuvintrycket väljs Kai Lindqvist till uppgiften som skogsbrukskunnig. Anställningsförhållandet inleds 1.7.2023. Lönesättningen bestäms enligt AKTA, och den uppgiftsrelaterade lönen är 3 474,80 euro i månaden. Vid anställningen tillämpas en provotid på fyra månader.

Närmare motiveringar framgår av meritjämförelsen (partsoffentlig).

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisa 23.5.2023

Lovisa 23.5.2023



Sari Paljakka

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja
direktör för centralen för näringsliv och infrastruktur

Jakelu/Distribution

Hakijat / De sökande
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta / Näringslivs- och
infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt
framlagt på elektroniska anslagstavlan: 24.5.–14.6.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprovning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.