

Julkaisupäivämäärä:23.5.2023

Vastaanottaja:hakijat

Lähetetty sähköpostitse pvm 23.5.2023

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomainen Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

23.05.2023

Sofia Hovi
toimistosihteeri

Loviisan varhaiskasvatuksen sosionomin valinta, Koskenkylän päiväkotii/ Kõlhi-Andersson, Nina

Toimen avoimeksi tulo ja hakumenettely

Varhaiskasvatuksen sosionomin toimi on julistettu haettavaksi 12.4.2023. Hakuaika päättyi 30.4.2023 klo 12. Sijointuspaikka työsuhteen alkaessa on Koskenkylän päiväkoti.

Toimeen liittyvät kelpoisuusvaatimukset ja muut ehdot

Kelpoisuusvaatimukset perustuvat varhaiskasvatuslakiin (540/2018). Työaikamuotona 38,25 h/viikko. Tehtävässä edellytetään molempien kotimaisten kielten hallintaa. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitun henkilön on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote sekä toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa työsuhteen alkamisesta.

Toimen hakijat ja hakijoiden vertailu

Määräaikaan mennessä saapui yksi hakemus. Hakija ei vielä ole muodollisesti pätevä, mutta on valmistumassa kesän aikana. Hakija on tehnyt harjoittelujaksonsa ja sijaisuuksia päiväkodissa, joten siksi häntä ei kutsuttu haastatteluun.

Nimitysesitys

Ehdotamme, että valitaan hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella Nina Kõlhi-Andersson. Hakija palkataan määräaikaiseen työsuhteesuhteeseen 1.8.2023-31.7.2024 neljän kuukauden koeajalla.

Perustelut

Nina Kõlhi-Andersson opiskelee varhaiskasvatuksen sosionomiksi ja valmistuu touko-kesäkuussa 2023. Hän on tehnyt harjoittelujaksonsa Koskenkylän päiväkodissa ja siinä näyttänyt luotettavaksi ja osaavaksi työntekijä.

Päätös

Nina Kõlhi-Andersson valitaan varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään ajalle 1.8.2023-31.7.2024 neljän (4) kuukauden koeajalla. Tehtäväkohtainen palkka on 2619,13 €/kk ja työaika 38,25h/vko (KVTES 05VKA046). Työpaikka on Rauhalan päiväkoti työsuhteen alkaessa.

Päätös on järjestelmä allekirjoitettu

Sofia Hoff
Varhaiskasvatuspäällikkö

Jakelu

Hakijat
Sofia Lindstedt, yksikön johtaja Koskenkylän päiväkoti
Varhaiskasvatuksen hallinto
Kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.