



UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat:22.5.2023

Mottagare:sökande

Skickat per e-post 22.5.2023

Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

22.05.2023

Sofia Hovi
byråsekreterare

Besättande av vikarie för klasslärare (1024) för tiden 1.8.2023-1.6.2024, placeringsställe Generalshagens skola

Redogörelse	I Lovisa stads personalplan finns en ordinarie klasslärartjänst (1024) med placeringsställe Generalshagens skola. Tjänsteinnehavaren har beviljats tjänstledighet för tiden 1.8.2023-1.6.2024.
Motiveringar	Tjänsten som klasslärarvikarie (1024) har varit lediganslagits på stadens www-sidor, Kuntarekry och TE-tjänster 17.3.2023. Ansökningstiden gick ut 31.3.2023 klockan 12. Tjänsten söktes av 7 personer varav två personer innehar formell behörighet. Den ena behöriga personen är redan vald till en annan tjänst i Lovisa. Tre personerna intervjuades i av rektor Lotta Juslin och rektor Petra Paakkanen. Utgående från en helhetsbedömning och med beaktande av ansökan, behörighet, studier samt intervjun föreslår rektor Lotta Juslin och rektor Petra Paakkanen att klasslärare Christine Elmgren väljs till vikariatet som klasslärare (1015) för tiden 1.8.2023-1.6.2024. Elmgren är behörig klasslärare men har inte arbetserfarenhet inom den grundläggande utbildningen. Hon har arbetat flera år som lärare inom småbarnspedagogiken. Hon verkar ha förutsättningar att klara av klasslärararbetet och framförde under intervjun sin starka motivation att arbeta som lärare och i lärarteam. Lönen utbetalas i enlighet med UKTA, kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för undervisningspersonal. Lönegrundsgruppen är 40304030. Klasslärarens undervisningsskyldighet är 24 veckotimmar.
Beslut	Christine Elmgren väljs till vikarie för klasslärartjänsten (1024) placeringsställe i Generalshagens skola, för tiden 1.8.2023-31.7.2023. Vikariatet har en fyra månaders provotid. Beslutet är undertecknat i systemet Timo Tenhunen Utbildningschef
Distribution	Sökandena Generalshagens skola Ordförande för nämnden för fostran och bildning

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Utbildningschef

17.05.2023

§ 36/2023

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.