

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Aika 26.04.2023 klo 18:00 - 20:02

Paikka Hybridikokous ja Sivistys- ja hyvinvointikeskus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vakkuri-Johansson Emmi-Liina Kekkonen Jari Björkman-Nystén Nina Hurtta Hanna Häggblom Kerstin Lohenoja Meri Rosenberg Thomas Stenberg Immo Wide Roger	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muut	Isotalo Arja Hämäläinen Satu Kirsi Kinnunen Sofia Hoff Rytönen Emil Sofia Hovi Riitta Sinkkonen	kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja varhaiskasvatuspäällikkö nuorisovaltuuston edustaja sihteeri asiantuntija, apulaisrehtori	etänä, poistui klo 18.50 etänä etänä, paikalla klo 18.00-18.32 § 46, klo 18.32- 18.50
Poissa	Liljestrand Tom Timo Tenhunen	kh:n edustaja koulutuspäällikkö	

Allekirjoitukset

Emmi-Liina Vakkuri-Johansson
puheenjohtajaSofia Hovi
sihteeri

Käsitellyt asiat 42 - 54

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti Loviisassa

Jari Kekkonen
pöytäkirjantarkastajaRoger Wide
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loviisan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla

15.5. - 6.6.2023.

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Loviisa

Re: Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirja 26.4.2023 – Nämnden för fostran och bildnings protokoll 26.4.2023

Jari Kekkonen <kekkojar@gmail.com>

Ons 10-05-2023 13:02

Till: Sofia Hovi <sofia.hovi@loviisa.fi>

Hei

Olen tarkastanut ja hyväksynyt

Loviisan kaupungin Kasvatus- ja sivistyslautakunnan 26.4.2023 pöytäkirjan liitteineen.

Jari Kekkonen

Pöytäkirjantarkastaja

ti 9. toukok. 2023 klo 13.20 Sofia Hovi (sofia.hovi@loviisa.fi) kirjoitti:

Hei-Hej

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksen 26.4.2023 pöytäkirja on GambitDocsissa valmiina tarkastettavaksi. Pöytäkirja on myös liitteenä tässä sähköpostissa.

Pöytäkirjantarkastaja kuittaa tarkastaneensa pöytäkirjan vastaamalla saamaansa sähköpostiviestiin lauseella "Olen tarkastanut ja hyväksynyt Loviisan kaupungin Kasvatus- ja sivistyslautakunnan 26.4.2023 pöytäkirjan liitteineen".

Vastauksen tulee tulla samasta sähköpostiosoitteesta johon pöytäkirja on lähetetty.

Protokollet från nämnden för fostran och bildnings möte den 26.4.2023 finns i GambitDocs för justering. Protokollet också som bilaga i den här e-posten.

Protokolljusteraren kvitterar protokollet som justerat genom att svara på e-posten som protokolljusteraren fått med meningen "Jag har justerat och godkänt Lovisa stads nämnd för fostran och bildnings protokoll jämte bilagor för sammanträdet den 26.4.2023"

Svaret bör komma från samma e-postadress dit protokollet har skickats.

Sofia Hovi

toimistosihteeri/byråsekreterare

Re: Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirja 26.4.2023 – Nämnden för fostran och bildnings protokoll 26.4.2023

Roger Wide <roger.wide@wideskog.fi>

Tis 09-05-2023 13:35

Till: Sofia Hovi <sofia.hovi@loviisa.fi>

Jag har justerat och godkänt Lovisa stads nämnd för fostran och bildnings protokoll jämte bilagor för sammanträdet den 26.4.2023"

MVH.

Roger Wide

Wide Skog Ab - Wide Metsä Oy

Petersburgsvägen 33, 07955 Tessjö

tel.040-7603500

www.widemetsa.fi

ti 9. toukok. 2023 klo 13.20 Sofia Hovi (sofia.hovi@loviisa.fi) kirjoitti:

Hei-Hej

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksen 26.4.2023 pöytäkirja on GambitDocsissa valmiina tarkastettavaksi. Pöytäkirja on myös liitteenä tässä sähköpostissa.

Pöytäkirjantarkastaja kuittaa tarkastaneensa pöytäkirjan vastaamalla saamaansa sähköpostiviestiin lauseella "Olen tarkastanut ja hyväksynyt Loviisan kaupungin Kasvatus- ja sivistyslautakunnan 26.4.2023 pöytäkirjan liitteineen".

Vastauksen tulee tulla samasta sähköpostiosoitteesta johon pöytäkirja on lähetetty.

Protokollet från nämnden för fostran och bildnings möte den 26.4.2023 finns i GambitDocs för justering. Protokollet också som bilaga i den här e-posten.

Protokolljusteraren kvitterar protokollet som justerat genom att svara på e-posten som protokolljusteraren fått med meningen "Jag har justerat och godkänt Lovisa stads nämnd för fostran och bildnings protokoll jämte bilagor för sammanträdet den 26.4.2023"

Svaret bör komma från samma e-postadress dit protokollet har skickats.

Sofia Hovi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 43	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 44	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 45	Lasten kesäloma-aikojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun 1.6.2023 alkaen	7
§ 46	Lukuvuoden 2024-25 työ- ja loma-ajat; esi- ja perusopetus sekä lukiokoulutus	9
§ 47	Koulutuksen vastuualueen työaikaa lisäävät toimet	12
§ 48	Keskuskeittiön vuokrasopimuksen päivitys ajalle 1.5.2023–15.9.2024	21
§ 49	Seurantaraportti 1-3 2023	23
§ 50	Viranhaltijapäätökset	24
§ 51	Ilmoitusasioita	25
§ 52	Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024–2026 (2028)–yhteishankintaan liittyminen	26
§ 53	Muut asiat	28
§ 54	Kokouksen päättäminen	29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KSL 26.04.2023 § 42

Ehdotus	Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

KSL 26.04.2023 § 43

Ehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Jari Kekkonen ja Roger Wide valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 44

26.04.2023

Esityslistan hyväksyminen

KSL 26.04.2023 § 44

Ehdotus	Kokouslistan mukana jaettu esityslista hyväksytään kokouksen esityslistaksi.
Päätös	Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti, että lisälistan asia käsitellään ennen muita asioita, muilta osin kokouslista hyväksyttiin kokouksen esityslistaksi.

Lasten kesäloma-aikojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun 1.6.2023 alkaen

KSL 26.04.2023 § 45
469/12.07.00/2023

Valmistelija

varhaiskasvatuspäällikkö Sofia Hoff, puh 044 349 3132

Varhaiskasvatuksessa on tapahtunut paljon muutoksia lyhyessä ajassa, myös asiakasmaksujen osalta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki tuli voimaan 1.3.2017 alkaen. Lakia muutettiin jo 1.1.2018 tulorajojen, maksuprosenttien ja sisarusalennuksen osalta ja 1.8.2021 alkaen tulorajojen osalta, ja nyt viimeisenä 1.3.2022 alkaen tulorajoja nostettiin jälleen.

Asiakasmaksulaki määrittelee maksujen perimiselle suuntaviivat, tarkemmista toimintakäytännöistä päätetään kunnassa. Kuntien käytännöt ja toimintatavat vaihtelevat merkittävästi. Loviisan varhaiskasvatuksen voimassa olevien periaatteiden mukaan perheet saavat maksuhyvitystä joulun ja uudenvuoden välillä ennalta ilmoitetuilta vapaapäiviltä. Heinäkuu on kaikille maksuton. Maksuttomuus perustuu siihen, että lapsella on yleensä vuoden aikana lyhyitä lomia, jotka hyvitetään kerran vuodessa maksuttomalla kuukaudella.

Huoltajille lähetetään kysely heinäkuun ja joululoman hoitotarpeesta. Kyselyn viimeinen palautuspäivä on ollut 15.5. koskien kesälomaa ja 30.11. koskien joululomaa. Varhaiskasvatuksessa on tarkkaan säädelty henkilöstön ja lasten välinen suhde sekä ryhmäkokoon. Kunnassa on tiedettävä etukäteen, miten lapset oletettavasti palvelua tarvitsevat. Toimintaan vaikuttavat myös työehtosopimusten mukanaan tuomat haasteet.

Nykyiset maksuhyvityksiä koskevat periaatteet ovat vuodelta 2018. Ne hyväksyttiin sivistyslautakunnassa 31.1.2018 (5 §). Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksessa 22.3.2023 (§) keskusteltiin maksuhyvityksistä, erityisesti lasten kesäloma-aikoja koskien. Keskustelun yhteydessä lautakunta toivoi, että hyvityskäytäntöä muutetaan, pyrkimyksellä mahdollistaa perheille mahdollisimman edullinen varhaiskasvatuspalvelu koulujen kesälomien aikana. Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa on nykyisten periaatteiden mukaisesti supistettu vaihteittain heinäkuun aikana. Kokemuksen mukaan suurin osa lapsista on lomalla heinäkuussa, joten henkilökunnan lomien keskittäminen heinäkuuhun haittaa vähiten suunnitelmallista toimintaa varhaiskasvatuksessa. Mikäli uusi maksuhyvityskäytäntö vaikuttaa palvelujen käyttöön toimintaa saatetaan joutua supistamaan vaihteittain jo kesäkuun aikana. Usean paikan pitäminen avoinna ei ole resurssien kannalta järkevää.

Maksuhyvitys käytäntö 1.6.2023 alkaen

Kesälomien maksuhyvitys käytäntöön esitetään muutosta. Muiden lomien osalta nykyiset periaatteet jäävät voimaan. Kesälomien osalta esitetään seuraavaa muutosta:

Ajalla 1.6. – 31.8. asiakkaalla on mahdollisuus maksuhyvitykseen kokonaisista viikoista, kun poissaolo on yhtäjaksoinen (vähintään 6 viikkoa) ja pitää sisällään koko heinäkuun. Kesäajan maksuhyvityksissä hyväksytään kesäkuun alussa ja elokuun lopussa vajaa viikko, mikäli kuukausi alkaa tai loppuu kesken viikon.

Muutoksen vaikutus asiakasmaksutuottoihin

Muutoksella on vaikutus myös asiakasmaksutuottoihin, jotka todennäköisesti tästä syystä pienenevät. On tässä vaiheessa vaikea sanoa tarkalleen kuinka paljon ne pienenevät. Edellisiin vuosien käyttöasteeseen verraten vaikutus on arviolta noin 10–20 prosenttia, joka euroissa tarkoittaa noin 10 000–20 000 euroa.

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää että:

a) asiakkaalla on 1.6.2023 alkaen mahdollisuus ajalla 1.6.–31.8. maksuhyvitykseen kokonaisista viikoista, kun poissaolo on yhtäjaksoinen (vähintään 6 viikkoa) ja pitää sisällään koko heinäkuun. Kesäajan maksuhyvityksissä hyväksytään kesäkuun alussa ja elokuun lopussa vajaa viikko, mikäli kuukausi alkaa tai loppuu kesken viikon.

b) valtuuttaa varhaiskasvatuspäällikköä päivittämään varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedotetta maksuhyvitysten osalta.

Käsittely

Varhaiskasvatuspäällikkö esitteli asiaa etänä ja poistui kokouksesta klo 18.32.

Päätös Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti että

a) asiakkaalla on 1.6.2023 alkaen mahdollisuus ajalla 1.6.–31.8. maksuhyvitykseen kokonaisista viikoista, kun poissaolo on yhtäjaksoinen (vähintään 6 viikkoa) ja pitää sisällään koko heinäkuun. Kesäajan maksuhyvityksissä hyväksytään kesäkuun alussa ja elokuun lopussa vajaa viikko, mikäli kuukausi alkaa tai loppuu kesken viikon.

b) valtuuttaa varhaiskasvatuspäällikön päivittämään varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedotetta maksuhyvitysten osalta.

Lukuvuoden 2024-25 työ- ja loma-ajat; esi- ja perusopetus sekä lukiokoulutus

KSL 26.04.2023 § 46
470/12.00.00/2023

Valmistelija

Koulutuspäällikkö Timo Tenhunen, puh. 0440 555 332

Loviisan esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työajoista on päätetty kaksi lukuvuotta etukäteen koska tulevien lukuvuosien työpäivistä on tullut kyselyitä muun muassa liittyen perheiden lomasuunnitelmiin. Huoltajien, 3.-6.-vuosiluokkien, yläkouluoppilaiden ja 1. vuosiluokan lukio-opiskelijoiden mielipiteitä on kuultu kyselyllä. Vaihtoehtoina on ollut rehtoreiden esitykset työpäiviksi.

Perusopetusasetuksen (852/1998) mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa.

Perusopetuslain (628/1998) mukaan lukuvuosi koostuu 190 työpäivästä. Työpäivistä vähennetään kuitenkin itsenäisyyspäivä, loppiainen, ja vapun päivä näiden sattuessa muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiaksi. Perusopetusasetuksen (852/1998) mukaan lukuvuosi päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, eli lauantaina. Tämän perusteella lukuvuonna 2024-2025 on 187 työpäivää. Muilta osin koulutuksen järjestäjällä, eli kasvatus- ja sivistyslautakunnalla, on kaupungin hallintosäännön mukaisesti oikeus päättää työajoista ja lomista.

Lukiolaki (714/2018) tai valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta (810/2018) eivät sisällä määräyksiä lukuvuoden työajoista, mutta lukioita pyydetään noudattamaan perusopetuksen työaikoja koska perusopetuksessa ja lukioissa on osittain samoja opettajia ja koska oppilaskuljetukset järjestetään perusopetuksen aikataulun mukaisesti.

Lukuvuoden työaikaehdotukset on käsitelty rehtoritiimissä 23.3.2023, rehtorikokouksissa 2.3.2023 ja 16.3.2022. Tämän jälkeen lukuvuoden työajoista on laadittu kysely huoltajille, 3.-6. luokkien oppilaille, 7.-9. luokkien oppilaille, 1. vuosiluokan opiskelijoille sekä henkilökunnalle. Kysely toteutettiin ajalla 24.3.-16.4.2023 ja antoi mahdollisuuden myös vapaaseen kommentointiin.

Vaihtoehdot lukuvuodelle 2024-2025 olivat:

A

Syyslukukausi	8.8.2024 (to)-20.12.2024 (pe)
Syysloma	14.-20.10.2024 (ma-su)

Joululoma	21.12.2024 (la)-6.1.2025 (ma)
-----------	-------------------------------

Kevätlukukausi	7.1.2025 (ti)-31.5.2025 (la)
Hiihtoloma (v. 8)	17.-23.2.2025 (ma-su)
Lomapäivä	2.5.2025 (pe)

B

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 46

26.04.2023

Syyslukukausi **12.8.2024 (ma)-21.12.2024 (la)**
Syysloma 14.-20.10.2024 (ma-su)

Joululoma 22.12.2024 (su)-6.1.2025 (ma)

Kevätlukukausi **7.1.2025 (ti)-31.5.2025 (la)**
Hiihtoloma (v. 8) 17.-23.2.2025 (ma-su)

C
Syyslukukausi **14.8.2024 (ke)-20.12.2024 (pe)**
Syysloma 18.-21.10.2024 (pe-ma)

Joululoma 21.12.2024 (la)-6.1.2025 (ma)

Kevätlukukausi **7.1.2025 (ti)-31.5.2025 (la)**
Hiihtoloma (v. 8) 17.-23.2.2025 (ma-su)

Vaihtoehtojen suurimmat eroavaisuudet olivat lukuvuoden aloitusajankohta sekä syysloman pituus.

A Pitkä syysloma, aikaisempi syyslukukauden aloitus ja 2.5.2025 lomapäivä

B Pitkä syysloma ja joulujuhla lauantaina

C Lyhyt syysloma ja myöhäisempi syyslukukauden aloitus

Kyselyssä vaihtoehto A sai 238 ääntä (25%), vaihtoehto B sai 207 ääntä (22%) ja vaihtoehto C 492 ääntä (53%).

Vastauksia tuli yhteensä 937.

Rehtorikokouksessa on sovittu, että lukuvuoden työajoiksi esitetään eniten ääniä saanut vaihtoehto.

Esiopetus noudattaa samoja työaikoja lauantaita lukuun ottamatta.

Lukioille sallitaan tarvittaessa yksi poikkeuspäivä, mikäli lukuvuoden työajoista poikkeava päivä on kirjattu lukuvuosisuunnitelmaan.

Oheismateriaali:

Kyselyn tulokset: huoltajat

Kyselyn tulokset: 3.-6.-vuosiluokkien, 7.-9.-vuosiluokkien oppilaat, lukion 1. vuoden opiskelijat ja koulun henkilökunta

Apulaisrehtori Riitta Sinkkonen kutsutaan kokoukseen esittelemään vaihtoehtoja ja kyselyn tuloksia.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

a) esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025 ovat ehdotuksen C mukaiset

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 46

26.04.2023

b) lukioille sallitaan tarvittaessa yksi poikkeuspäivä, mikäli lukuvuoden työajoista poikkeava päivä on kirjattu lukuvuosisuunnitelmaan.

Käsittely

Apulaisrehtori Riitta Sinkkonen esitteli vaihtoehtoja ja kyselyn tuloksia ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Jäsen Meri Lohenoja teki muutosehdotuksen ja ehdotti B-vaihtoehtoa, jota jäsen Jari Kekkonen kannatti.

Koska lautakunta ei ollut yksimielinen, äänestettiin.

C-vaihtoehto sai neljä ääntä (Björkman-Nystén Nina, Häggblom Kerstin, Rosenberg Thomas, Roger Wide) ja b-vaihtoehto sai viisi ääntä(Hanna Hurta, Meri Lohenoja, Jari Kekkonen, Immo Stenberg ja Emmi-Liina Vakkuri-Johansson).

Liite, äänestyspöytäkirja

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti, että

a) esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025 ovat ehdotuksen B mukaiset (Syyslukukausi 12.8.2024-21.12.2024, Syysloma 14.-20.10.2024, Joululoma 22.12.2024-6.1.2025, Kevätlukukausi 7.1.2025-31.5.2025, Hiihtoloma 17.-23.2.2025)

b) lukioille sallitaan tarvittaessa yksi poikkeuspäivä, mikäli lukuvuoden työajoista poikkeava päivä on kirjattu lukuvuosisuunnitelmaan.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023

Koulutuksen vastuualueen työaikaa lisäävät toimet

KSL 06.04.2022 § 55

Valmistelija sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen, puh 0440 555 250

Tausta

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja on viranhaltijapäätöksellään päättänyt 9.5.2022 § 9 hyväksyä ainoana tarjouksena tulleen FCG Finnish Consulting Group Oy:n määräajassa antaman tarjouksen ja työsuunnitelman Harjunteen koulun ja Loviisan lukion johtamisjärjestelyselvityksen laatimisesta. Konsultti laatii kirjallisen arvion johtamisjärjestelmän kehittämistä, sekä yhteenvedon, joka toimii asian esittelyaineistona, 12.8.2022 mennessä.

Lokakuussa 2021 sivistys- ja hyvinvointijohtaja sai Harjunteen koulun ja Loviisan lukion rehtorin sähköpostin Harjunteen koulun johtoryhmän nimissä lähetetystä lisämääräraha-anomuksesta koskien Harjunteen koulun ja Loviisan lukion rehtoriresurssia:

"Harjunteen yhtenäiskoulu perustettiin 1.8.2015 yhdistämällä kolme koulua (alakoulu, yläkoulu sekä erityiskoulu), lisäksi sama rehtori toimii Loviisan lukion rehtorina. Aiemmin jokaisella neljällä yksiköllä oli oma rehtorinsa. Nyt yhtenäiskoulussa toimii yksi rehtori ja yksi apulaisrehtori, joiden vastuulla on yhtenäiskoulun yleisopetuksen lisäksi koko kaupungin ja sopimuskuntien suomenkieliset erityisluokat ja kiertävä erityisopetus, vaikeimmin kehitysvammaisten opetus ja hoito, koulun aamu- ja iltapäivätoiminta sekä iso esiopetusyksikkö.

Oppilasmäärä ja henkilökunnan määrä on lisääntynyt jatkuvasti. Harjunteen koulun oppilasmäärä on suurempi kuin koskaan, n. 540 oppilasta. Lisäksi erityisen tuen oppilaiden määrä on Harjunteen koulussa erittäin suuri, 106 oppilasta, joista 79 on erityisluokilla. Lisäksi Loviisan lukiossa on n. 70 opiskelijaa.

Rehtorin tehtäväkuva on laaja. On paljon asioita, joissa vain rehtori ja apulaisrehtori voivat käyttää rehtorin toimivaltaa. Henkilöstön johtamisen ja oppilasasioiden hoitamisen lisäksi rehtori vastaa koko toiminnan suunnittelusta, johtamisesta ja taloudesta. Aikaa pitää jäädä myös kuntatason koulutoimen kehittämistyöhön yhdessä muiden rehtoreiden kanssa.

Pelkästään lakisääteisten ja turvallisuuteen liittyvien asioiden hoitoon kuluu niin paljon aikaa, että rehtorin ja yhden apulaisrehtorin työaika ei riitä niiden tekemiseen, eikä muita tärkeitä, hallintosäännön mukaisia asioita ehditä tehdä työajalla. Rehtorin lakisääteisiä vuosilomia on pitämättä usean vuoden ajalta. Kun rehtorit eivät ehdi tehdä työajan puitteissa

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023

tarvittavia työtehtäviä, kärsii henkilöstö ja tämän seurauksena myös oppilaat.

Loviisan kaupungin talousarviossa yhtenä painopisteenä on laadukas johtaminen, johon tällä rehtoriresurssilla ei ole mahdollisuutta. Harjunteen koulun henkilökunnan määrä on yli sata. Suomessa yhdellä rehtorilla on suoria alaisia keskimäärin neljäkymmentä.

Henkilökunnan ja oppilaiden hyvinvoinnin turvaamiseksi tarvitaan aikaa pedagogiselle johtamiselle, kehittämistyölle ja vuorovaikutukselliselle kohtaamiselle.

Harjunteen koulun ja Loviisan lukion tämänhetkisellä rehtoriresurssilla ei aikaa riitä tarpeeksi esimiestyölle eikä toiminnan oikea-aikaiselle valmistelutyölle ja suunnittelulle.

Harjunteen koulun ulkoiset puitteet ovat hyvät. Koulu toimii remontoituissa tiloissa samassa toimipisteessä. Rehtoreiden lisäksi koulussa on osaava henkilökunta, joka on motivoitunut kehittämään yhtenäiskoulun toimintaa. Tämän toteuttaminen vaatii toisen apulaisrehtorin palkkaamista.

Harjunteen koulun johtoryhmä esittää, että Harjunteen kouluun palkataan toinen virka-apulaisrehtori."

Asiaa on tästä alkaen selvitetty eri vaihtoehtoja tarkastelemalla niin kustannusten kuin laadullisen toimeenpanon kannalta.

Päätökset vuosilta 2014-2018 ovat koskettaneet nykyisen Harjunteen koulun ja Loviisan lukion hallinnon ja pedagogisen johtamisen yhtenäistämistä, kehittämistä ja tehostamista. Nämä aiemmat päätökset ovat esityslistan oheismateriaalina.

Kaupunginvaltuustoon nähden sitovat avaintavoitteet

Kaupunkistrategiasta ja toiminnan painopisteistä johdetuissa, kaupunginvaltuustoon nähden sitovissa avaintavoitteissa vuodelle 2022 ja toimintasuunnitelmassa niiden saavuttamiseksi on yhtenä avaintavoitteena henkilöstön hyvinvoinnin ja työviihtyvyyden lisäämiseksi henkilöstökyselyn tulosten läpikäynti seuraavalla tavalla:

- Keskuksen avaintavoite:
Käymme vuosittain kehityskeskustelut kaikkien työntekijöiden kanssa.
- Seuranta/mittari:
Toteutunut/Ei toteutunut
- Vastuualueen avaintavoitteet (lautakuntataso):
Jokainen esimies on käynyt kehityskeskustelun työntekijöidensä kanssa.
- Toimintasuunnitelma/keino:
Jokainen esimies ja työntekijä varaa kalenteriinsa ajan kehityskeskusteluja varten. Luodaan rakenteet, joiden mukaan

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023

määritellään kehityskeskustelujen enimmäismäärä yhtä esimiestä kohden.

- Vastuulautakunta/-henkilö: Kasvatus- ja sivistyslautakunta ja hyvinvointilautakunta sekä sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja.

On todettava, että Harjunteen koulun ja Loviisan lukion nykyisillä rehtoreilla ei ole ajallista mahdollisuutta käydä kehityskeskusteluja riittävässä määrin alaistensa suuren määrän vuoksi.

Kokonaisuuden tarkastelua

Rehtorin tehtävästä

Koulujen rehtoritehtävä määritellään kahdella tavalla. Virkarehtorit ovat rehtoreita, joilla on normaali viikkotyöaika ja pieni opetustuntimäärä. Koulujohtajat ovat rehtoreita, jotka ovat virassa olevia opettajia, jotka opettajien tehtävän ohessa hoitavat koulun rehtorin tehtävät. Koulunjohtajilla on suhteellisen suuri opetustuntimäärä.

Tavoitteena on selkeyttää ja tuoda aikaa johtamistehtävään sekä vahvistaa yhtenäiskoulun johtamista niin pedagogisesti kuin muutenkin. Jokaisessa koulussa on oltava läsnä oleva esimies (rehtori), joka vastaa koulupäivän turvallisuudesta ja koulun toiminnasta. Rehtorilla on hyvä olla myös vähän opetusvelvollisuutta, jotta tuntuma oppilaisiin säilyy.

Kokonaisuuden tarkastelua jatketaan myöhemmin myös muun muassa koulusihteerin ja koulutuksen hallinnon tehtävien osalta.

Vaihtoehtojen tarkastelu ja kustannusvaikutus
Kokouksessa esitellään tarkasteltuja vaihtoehtoja ja niiden kustannusvaikutuksia.

Henkilöstön kuuleminen

Kunnallisen yhteistoimintalain 5. §:n mukaisesti työnantajan tulee neuvotella työntekijöiden edustajien kanssa ennen lain 4. §:n mukaisten ratkaisujen tekemistä. Asiasta on käyty sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtajan, koulutuspäällikön, OAJ ry:n paikallisyhdistyksen puheenjohtajan ja JUKO ry:n pääluottamusmiehen kanssa useita neuvotteluja, joista viimeisin 1.4.2022. Harjunteen koulun ja Loviisan lukion henkilöstölle järjestetään kuulemistilaisuus asiasta toukokuussa 2022.

Oheismateriaali:

Suomenkielisen koulukeskuksen yhtenäiskoulun muodostaminen (KV 29.10.2014 § 128)

Koulusihteerin valinta, suomenkielinen koulukeskus (SLSO 12.3.2015 § 4)

Harjunteen koulun rehtorin valinta 1.8.2015 lähtien (SLSO 12.3.2015 § 5)

Harjunteen koulun apulaisrehtorin valinta 1.8.2015 lähtien (SLSO 12.3.2015 § 6)

Yhtenäiskoulun ja Myllyharjun lukion rehtoruusjärjestely 1.8.2015 lähtien (SLSO 3.12.2014 § 34)

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023

Harjunteen koulun apulaisrehtorin valinta 1.8.2016 lähtien (SLSO 5.4.2016 § 13)

Määräaikaisen Myllyharjun lukion rehtorin valinta (SLSO 5.6.2014 § 23)

Suunnittelijan valinta 3.4.2018 alkaen toistaiseksi, sijoituspaikka

Harjunteen koulu (Koulutuspäällikkö 9.3.2018 § 14)

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus Kasvatus- ja sivistyslautakunta merkitsee kokouksessa esitetyn asian tässä vaiheessa tiedokseen ja jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Käsittely

Koulutuspäällikkö ilmoitti esteellisyydestä (peruste: lähiomainen) ja poistui kokoushuoneesta käsittelyn ajaksi.

Esittelijä kertoi, että eri vaihtoehtojen kustannusvaikutukset esitellään lautakunnan seuraavassa kokouksessa.

Esittelijä täydensi valmisteluaan seuraavasti:

Kokouksessa jaettiin oheismateriaalina seuraavat päätökset:

- Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 7.8.2015 § 48 "Myllyharjun lukion apulaisrehtorin määrääminen 1.8.2015 lähtien, NN".
- Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 4.5.2016, § 24 "Myllyharjun lukion apulaisrehtorin määrääminen 1.8.2016 lähtien".

Esittelijä totesi, että JUKO ry:n pääluottamusmies Eveliina Passi on 6.4.2022 lähettänyt sähköpostilla viestin asiaan liittyen lautakunnan jäsenille ja sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtajalle.

Lisäksi esittelijä luki kokouksessa hänelle 1.4.2022 saapuneen kirjelmän Loviisan lukioon liittyen.

Päätös Kasvatus- ja sivistyslautakunta merkitsi kokouksessa esitetyn asian tässä vaiheessa tiedokseen ja jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

KSL 03.05.2022 § 68

Valmistelija sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen, puh 0440 555 250

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023

Tarkistettu kooste eri vaihtoehtojen kustannusvaikutuksista esitellään kokouksessa. Harjunteen koulun ja Loviisan lukion henkilöstölle on esitelty toimenpidetarkastelun tilanne ja heitä on kuultu mahdollisista rehtoreiden työaikaa lisäävistä oheismateriaalina olevista vaihtoehtoista tiistaina 26.4.2022. Suomenkielisen koulutusjaoston esityslistalla Harjunteen koulun ja Loviisan lukion rehtoriresurssiasia on tiistaina 17.5.2022.

Oheismateriaali:

- o Tarkistettu kooste eri vaihtoehtojen kustannusvaikutuksista
- o Vaihtoehtoja koulutuksen vastuualueen työaikaa lisääviksi toimiksi

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus Kasvatus ja sivistyslautakunta merkitsee kokouksessa esitetyn asian tiedokseen ja jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Käsittely

Koulutuspäällikkö ilmoitti esteellisyydestä (peruste: lähiomainen) ja poistui kokoushuoneesta käsittelyn ajaksi (klo 19.09-19.33).

Päätös Kasvatus ja sivistyslautakunta merkitsi kokouksessa esitetyn asian tiedokseen ja jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

KSL 28.09.2022 § 100

Valmistelija sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen, puh 0440 555 250

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja on viranhaltijapäätöksellään päättänyt 9.5.2022 § 9 hyväksyä ainoana tarjouksena tulleen FCG Finnish Consulting Group Oy:n määräajassa antaman tarjouksen ja työsuunnitelman Harjunteen koulun ja Loviisan lukion johtamisjärjestelyselvityksen laatimisesta. Konsultti laatii kirjallisen arvion johtamisjärjestelmän kehittämisestä, sekä yhteenvedon, joka toimii asian esittelyaineistona, 12.8.2022 mennessä

Selvitys valmistui määräajan puitteissa. Konsultti lähetti selvityksen 11.8.2022 sähköpostitse Harjunteen koulun ja Loviisan lukion rehtoreille, sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtajalle sekä koulutuspäällikölle.

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja kuuli selvitystä koskien suullisesti kyseisiä rehtoreita, Harjunteen koulun suunnittelijaa, varhaiskasvatuksen päällikköä ja koulutuspäällikköä 24.8.2022. Harjunteen koulun ja Loviisan lukion henkilöstöltä keskuksen johtaja pyysi luottamuksellisia kirjallisia näkemyksiä selvityksestä ja siinä ehdotetuista jatkotoimista ajalla 24.8.–

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023

2.9.2022. Selvitystä koskevia palautteita saapui määräajan puitteissa yhteensä 12. Harjunteen koulun ja Loviisan lukion henkilöstöä kuultiin myös kirjallisesti ajalla 14.–20.9.2022 lautakunnalle ehdotettavista toimenpideluonnoksista. Palautteita saapui määräajan puitteissa kuusi.

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja kertoo suullisesti kokouksessa pääpiirteittäin saamistaan näkemyksistä siten, että palautteen antajaa ei voi tunnistaa.

Liite 2: Harjunteen koulun ja Loviisan lukion johtamisjärjestely. Selvitys 11.8.2022.

Oheismateriaali: Perusteluja apulaisrehtorin palkkaamiseksi

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

a. merkitsee tiedokseen iitteenä olevan selvityksen.

b. merkitsee tiedokseen seuraavat jatkotoimenpiteet:

- Harjunteen koulua ja Loviisan lukiota koskevat kirjalliset tehtäväkuvat on laadittu tai päivitetty 30.10.2022 mennessä.

- Harjunteen koulun opettajaviran haltijoita hyödynnetään enemmän hallintotehtävissä koulukohtaisen kehittämisrahan (OVTESin osion B 19. §:n 1. mom.: Opettajaviran haltijalle, jolle määrätään koulu/oppilaitoskohtaisen opetuksen kehittämiseen, suunnitteluun tai hallintoon liittyvä erikseen määrätty tehtävä, maksetaan tehtävän vaativuuden ja vastuullisuuden perusteella korvaus, jonka työnantaja vahvistaa palkkaliitteestä.) turvin.

- Yhtenäisen toimintakulttuurin rakentamiselle on annettava vielä aikaa. Henkilöstön on saatava kuulla ja oppia vastaavista kokemuksista.

- Harjunteen koulun ja Loviisan lukion työyhteisödynamiikan luomiseen varataan talousarviossa 40 euroa/henkilö vuodelle 2023.

c. päättää esittää työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmälle ja edelleen kaupunginhallitukselle, että kaupungissa käytävien kehityskeskustelujen suhteen linjataan myös ryhmäkehityskeskustelujen ja vuorovuosittain käytävien kehityskeskustelujen mahdollisuus. Ryhmäkehityskeskustelujen ja vuorovuosittain käytävien kehityskeskustelujen raportointi- ja seurantamahdollisuutta kaupungin henkilöstöhallinta-ohjelma Populuksessa tulisi samalla selvittää.

d. päättää kuulla yhdessä suomenkielisen koulutusjaoston kanssa Harjunteen koulun ja Loviisan lukion henkilöstöä kirjallisesti kaksi kertaa lukuvuoden 2023-2024 aikana ja jatkossa tarpeen mukaan.

e. päättää esittää henkilöstösuunnitelmaan lisättäväksi Harjunteen koulun

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023

apulaisrehtorin viran 1.8.2023 alkaen.

f. päättää esittää asiaa tiedoksi suomenkieliselle koulutusjaostolle.

Käsittely

Koulutuspäällikkö Timo Tenhunen ilmoitti esteellisyydestä (peruste: lähiomainen) ja poistui kokoushuoneesta käsittelyn ajaksi (klo 18.34-20.47).

Lisättiin teknisenä korjauksena asian valmistelutekstin alkuun seuraavan lisäyksen: "Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja on viranhaltijapäätöksellään päättänyt 9.5.2022 § 9 hyväksyä ainoana tarjouksena tulleen FCG Finnish Consulting Group Oy:n määraajassa antaman tarjouksen ja työsuunnitelman Harjunteen koulun ja Loviisan lukion johtamisjärjestelyselvityksen laatimisesta. Konsultti laatii kirjallisen arvion johtamisjärjestelmän kehittämisestä, sekä yhteenvedon, joka toimii asian esittelyaineistona, 12.8.2022 mennessä".

Esittelijä selosti kokouksessa henkilökunnan antamia palautteita ja kustannuslaskelmia. Kokouksessa jaettiin oheismateriaalina henkilöstön tehtäväkuvia ja päätöksen vaikutusten arvioinnin.

Meri Lohenoja pyysi neuvottelutaukoa, jota pidettiin 19.41-19.52.

Meri Lohenoja ehdotti Jari Kekkosen kannattamana, että päätösehdotuksen d. -kohtaan lisätään lause. "Lukuvuonna 2022-2023 tehdään myös keväällä kysely". Lisäys hyväksyttiin yksimielisesti.

Emmi-Liina Vakkuri-Johansson ehdotti Nina Björkman-Nysténin ja Jari Kekkosen kannattamana, että ehdotuksen e.- kohta muutetaan kuulumaan "päättää esittää henkilöstösuunnitelmaan lisättäväksi määräaikaisen Harjunteen koulun apulaisviran lukuvuodeksi 2023-2024 1.8.2023 alkaen". Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

a. merkitsi tiedokseen liitteenä olevan selvityksen.

b. merkitsi tiedokseen seuraavat jatkotoimenpiteet:

- Harjunteen koulua ja Loviisan lukiota koskevat kirjalliset tehtäväkuvat on laadittu tai päivitetty 30.10.2022 mennessä.

- Harjunteen koulun opettajaviran haltijoita hyödynnetään enemmän hallintotehtävissä koulukohtaisen kehittämisrahan (OVTESin osion B 19. §:n 1. mom.: Opettajanviran haltijalle, jolle määrätään koulu/oppilaitoskohtaisen opetuksen kehittämiseen, suunnitteluun tai hallintoon liittyvä erikseen määrätty tehtävä, maksetaan tehtävän vaativuuden ja vastuullisuuden perusteella korvaus, jonka työnantaja vahvistaa palkkaliitteestä.) turvin.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023

- Yhtenäisen toimintakulttuurin rakentamiselle on annettava vielä aikaa. Henkilöstön on saatava kuulla ja oppia vastaavista kokemuksista.

- Harjunteen koulun ja Loviisan lukion työyhteisödynamiikan luomiseen varataan talousarviossa 40 euroa/henkilö vuodelle 2023.

c. päätti esittää työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmälle ja edelleen kaupunginhallitukselle, että kaupungissa käytävien kehityskeskustelujen suhteen linjataan myös ryhmäkehityskeskustelujen ja vuorovuositain käytävien kehityskeskustelujen mahdollisuus. Ryhmäkehityskeskustelujen ja vuorovuositain käytävien kehityskeskustelujen raportointi- ja seurantamahdollisuutta kaupungin henkilöstöhallinta-ohjelma Populuksessa tulisi samalla selvittää.

d. päätti kuulla yhdessä suomenkielisen koulutusjaoston kanssa Harjunteen koulun ja Loviisan lukion henkilöstöä kirjallisesti kaksi kertaa lukuvuoden 2023-2024 aikana ja jatkossa tarpeen mukaan. Lukuvuonna 2022-2023 tehdään myös kysely keväällä.

e. päätti esittää henkilöstösuunnitelmaan lisättäväksi määräaikaisen Harjunteen koulun apulaisviran lukuvuodeksi 2023-2024 1.8.2023 alkaen.

f. päätti esittää asiaa tiedoksi suomenkieliselle koulutusjaostolle.

KSL 26.04.2023 § 47
624/01.01.01/2022

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen puh 0440 555 250

Kasvatus- ja sivistyslautakunta (28.9.2022 § 100) on Harjunteen koulun ja Loviisan lukion johtamisjärjestelyasian osalta muun muassa päättänyt kirjallisesti kuulla henkilöstöä yhdessä suomenkielisen koulutusjaoston kanssa keväällä 2023, sekä jatkossa kaksi (2) kertaa lukuvuoden 2023–2024 aikana ja myöhemmin tarpeen mukaan.

Henkilöstölle suunnattu Webropol-kysely sisältää viisi (5) avointa anonyymisti vastattavaa kysymystä. Vastaamisaika on ollut ajalla 17–21.4.2023. Kyselyn tuloksia tarkastellaan ensin kasvatus- ja sivistyslautakunnassa ja myöhemmin suomenkielisessä koulutusjaostossa.

Kyselyn tulokooste ei esityslistaa lähetettäessä vielä ollut valmistunut.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 55	06.04.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 68	03.05.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 100	28.09.2022
Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023

Ehdotus Kasvatus- ja sivistyslautakunta keskustelee kokouksessa esitetystä kyselyn tuloksista ja päättää mahdollisista jatkotoimista kuultuaan myös suomenkielistä koulutusjaostoa.

Päätös Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää mahdollisista jatkotoimista kuultuaan suomenkielistä koulutusjaostoa.

Keskuskeittiön vuokrasopimuksen päivitys ajalle 1.5.2023–15.9.2024

KSL 26.04.2023 § 48
466/12.00.00/2023

Valmistelija

ruokapalvelupäällikkö Annika Kuusimurto

Syksyllä 2022 ilmeni, että vuokratiloissa toimivan kaupungin keskuskeittiön viilennysjärjestelmä ja ilmastointi tarvitsevat pikaista korjausta. Laitteita ei kuitenkaan ole yrityksistä huolimatta saatu korjattua. Asiaa koskevan kaupungin johtavien viranhaltijoiden neuvottelun jälkeen on sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja ehdottanut vuokranantajalle 14.11.2022, että kaupungin taholta halutaan jatkaa nykyisen vuokrasopimuksen mukaisesti 15.9.2024 asti. Samalla hän on tuonut esille ajatuksen, että keskuskeittiön laitteet olisi syytä kilpailuttaa vuoden 2024 alusta ja samanaikaisesti voisi aloittaa neuvottelut uuden vuokrasopimuksen tekemisestä. Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja on myös pyytänyt vuokranantajaa hankkimaan mahdollisimman pian toimivan viilennysjärjestelmän keskuskeittiölle. Lisäksi vuokranantajaa on pyydetty antamaan ehdotuksensa nykyisen vuokrasopimuksen päivittämiseksi ajantasaiseksi.

Vuokranantaja on 11.4.2023 ehdottanut, että vuokranantaja toteuttaisi keskuskeittiön tilojen viilennyksen saamansa LämpöYkkösen tarjouksen perusteella hintaan 31 752 euroa. Vuokranantajan päivittämä vuokrasopimusehdotus sisältää jäähdytyslaitteen kustannusten hyvityksen kuukausivuokrassa 15.9.2024 asti.

Viilennyslaitteiden asennuksen hinta on 1 820 euroa kuukaudessa. Kuukausivuokran indeksikorotus astuu voimaan toukokuun 2023 alusta. Indeksikorotus on 1027,27 euroa kuukaudessa.

Viilennyslaitteen sisällyttäminen vuokraan indeksikorotuksen kera.
Kustannukset ajalle toukokuu-joulukuu 2023:

- viilennyslaite: yhteensä 8 kuukautta * 1 820 euroa = 14 560 euroa, alv 0 prosenttia
- indeksikorotus: yhteensä 8 kuukautta * 1 027,27 euroa = 8 218,16 euroa, alv 0 prosenttia
- kaikki yhteensä 22 778,16 euroa.

Sivistys- ja hyvinvointikeskus ei ole voinut varautua tähän vuoden 2023 talousarviossaan.

Oheismateriaali: indeksikorotuskirje ja uuden vuokrasopimuksen luonnos.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle lisämäärärahaa 22 778 euroa toimivan keskuskeittiön viilennysjärjestelmän ja ilmastoinnin saamiseksi sekä vuokran indeksikorotuksen vuoksi.

Käsittely

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 48

26.04.2023

Jäsen Meri Lohenoja mainitsi, että viilennyslaitteelle on varattu 40 000€ talousarviossa. Hän ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi, ehdotusta kannatettiin.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 49

26.04.2023

Seurantaraportti 1-3 2023KSL 26.04.2023 § 49
353/02.02.02/2023

Valmistelija	controller Mireille Nygård puh 040 594 1816 Loviisan kaupungin hallintosäännön 74 §:n mukaan toimitukset seuraavat toimialueensa talousarvion toteutumista kuukausittain. Liite: Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vastualueiden talousarvion ulkoinen seurantaraportti ajalta 1.1.–31.3.2023
Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen
Ehdotus	Kasvatus- ja sivistyslautakunta merkitsee seurantaraportin tiedoksi.
Päätös	Kasvatus- ja sivistyslautakunta merkitsi seurantaraportin tiedoksi.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 50

26.04.2023

Viranhaltijapäätökset

KSL 26.04.2023 § 50

Valmistelija

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen puh 0440 555 250

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa päätöksistään:

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

- henkilöstöpäätös § 12-13/2023
- henkilöstöpäätös, salainen § 1/2023
- hallintopäätös § 2/2023,4/2023

Koulutuspäällikkö

- henkilöstöpäätös § 14-29/2023
- hallintopäätös § 5/2023

Varhaiskasvatuspäällikkö

- henkilöstöpäätös § 9-13/2023

Loviisan kansalaisopiston vt rehtori

- hallintopäätös, salainen § 1/2023

Liite, viranhaltijapäätökset

Ehdotus

Kasvatus- ja sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa, ettei se kuntalain 92 §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja ilmoitti, ettei se kuntalain 92 §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 51

26.04.2023

Ilmoitusasioita

KSL 26.04.2023 § 51

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.

Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024–2026 (2028)–yhteishankintaan liittyminen

KSL 26.04.2023 § 52
476/02.08.00/2023

Valmistelija controller Mireille Nygård puh 040 594 1816

Loviisan kaupunki on osallisena koulu- ja askartelutarvikkeiden yhteishankinnassa Hansel Oy:n alla (KSL 28.4.2021 §47). Nykyinen yhteishankintasopimus loppuu 1.1.2024 ja jatkuu vastaavalla toimintamallilla uuden sopimuskauden alla. Liittymisilmoitus uuteen yhteishankintasopimukseen on tehtävä 12.5.2023 mennessä.

Hansel Oy on hankintalain 20. §:n tarkoittama voittoa tavoittelematon yhteishankintayksikkö, jolla on oikeus kilpailuttaa ja tehdä tavaroita ja palveluja koskevia puitejärjestelyjä tai hankintasopimuksia asiakkaittensa puolesta. Hansel Oy ei veloita asiakkaita palveluistaan vaan rahoittaa toimintansa sopimustoimittajien maksamilla palvelumaksuilla.

Hankinnan kohteena ovat yleisimmin päiväkodeissa ja kouluissa käytettävät koulu-, kuvataide- ja askartelutarvikkeet.

Tavoitteena on, että kilpailutuksen perusteella muodostetaan yhden toimittajan puitejärjestely, jonka kautta siihen liittyneet asiakkaat voivat hankkia koulu- ja askartelutarvikkeita.

Sopimusta voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat. Liittymisilmoitus on tehtävä 12.5.2023 mennessä. Suunniteltu sopimuskausi on kaksi vuotta, jota on mahdollista jatkaa enintään kahdella (2) yhden (1) vuoden pituisella optiokaudella. Liittymisen yhteydessä Hansel Oy pyytää arviota kaupungin tulevien hankintojen kokonaisarvosta (2+1+1 vuotta).

Yhteishankinnoissa volyymit ovat suurempia, mikä vaikuttaa hintaan. Koska koko kilpailutusprosessia ei tarvitse hoitaa itse, säästyy merkittävästi aikaa ja resursseja. Hansel Oy vastaa sopimushallinnasta ja toimittajayhteistyöstä. Sopimuksella varmistetaan haluttu laatu, palvelut sekä toimitusvarmuus. Muita hyötyjä ovat muun muassa laaja valikoima sekä logistisesti tehokas ja joustava ratkaisu.

Hankinnan kokonaisarvon arvioiminen perustuu aiempina vuosina tehtyihin hankintoihin sekä arvio lukioiden tulevasta tarpeesta.

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että Loviisan kaupunki liittyy Hansel Oy:n valmisteilla olevaan Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024-2026 (2028) –kilpailutukseen sekä käyttämään sopimusta ja hankkimaan tuotteita sopimustoimittajalta. Hankinnan kokonaisarvo on noin 250 000 euroa (4 vuotta).

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 52

26.04.2023

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti, että Loviisan kaupunki liittyy Hansel Oy:n valmisteilla olevaan Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024-2026 (2028) – kilpailutukseen sekä käyttämään sopimusta ja hankkimaan tuotteita sopimustoimittajalta.

Hankinnan kokonaisarvo on noin 250 000 euroa (4 vuotta).

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 53

26.04.2023

Muut asiat

KSL 26.04.2023 § 53

Koskenkylän päiväkot
VALMA-koulutus
Valkon koulun tilanne

Ehdotus Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös Muut asiat merkittiin tiedoksi.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta § 54

26.04.2023

Kokouksen päättäminen

KSL 26.04.2023 § 54

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.02.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 50, § 51, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 52

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loviisan kaupungin päätöksen tehnyt toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.