

Viran täyttäminen ajalle 1.8.2023-31.7.2024: Apulaisrehtori (2131), sijoituspaikkana Harjunteen koulu

Perustelut Kaupunginvaltuuston 14.12.2022 § 107 hyväksymässä Talousarvio ja taloussuunnitelmassa vuosille 2023 - 2025 ja koulutuksen vastuualueen talousarviossa määrääikainen virka-apulaisrehtori on huomioitu lukuvuodeksi 2023-2024.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan suomenkielinen koulutusjaosto päätti perustaa Harjunteen koulun apulaisrehtorin viran (2131), joka kasvatus- ja sivistyslautakunnan päätöksellä täytetään määrääkaisena ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

Virkailmoitus julkaistiin haettavaksi Loviisan kaupungin kotisivuilla, Kuntarekryssä ja TE-toimiston sivuilla 1.3.2023-15.3.2023 klo 12.00. Virkaa haki määrääikaan mennessä yhdeksän hakijaa, joista kahdeksan täyttää kelpoisuusvaatimukset. Heistä viisi kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakija ei saapunut.

Rehtori Laura Tenhunen, apulaisrehtori Riitta Sinkkonen ja koulutuspäällikkö Timo Tenhunen haastattelivat neljää hakijaa.

Haastatteluissa pyrittiin saamaan lisätietoa hakijoiden kokemuksesta ja soveltuvuudesta.

Apulaisrehtorin tehtävä painottuu vuosiluokkien 1-6, esiopetuksen ja pienryhmien esimiestehtäviin. Harjunteen kouluun on keskitetty kaupungin koko suomenkielinen erityisopetus ja vaativan tuen ryhmät.

Kokonaisarvion perusteella Kristiina Toivola on soveltuvin Harjunteen koulun apulaisrehtorin virkaan. Hänellä on kokemusta sekä rehtorin, että apulaisrehtorin tehtävistä . Lisäksi hänellä on kokemusta erityisopetuksen käytänteiden kehittämisestä ja johtamisesta.

Palkka maksetaan OVTES:n mukaisesti. Hinnoittelukohta on 40301502 (-7%).

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kahden viikon sisällä virkasuhteen alkamisesta ja lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen virantoimituksen alkamista.

Päätös

Harjunteen koulu apulaisrehtoriksi (2131) ajalle 1.8.2023-31.7.2024 valitaan Kristiina Toivola. Viralla on neljän kuukauden koeaika.

Päätös on järjestelmällekirjoitettu.

Timo Tenhunen
Koulutuspäällikkö

Jakelu

Hakijat
Harjunteen koulu
Kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja
Kaupungin virallinen ilmotustaulu

Julkaisupäivämäärä: 30.3.2023

Vastaanottaja: hakijat

Lähetetty sähköpostitse pvm 30.3.2023
Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomainen Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

30.03.2023

Sofia Hovi
toimistosihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.