



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ  
UTDRAG FRÅN  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 15.3.2023  
julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / offentligt framlagt på  
elektroniska anslagstavlan: 15.3–5.4.2023

Vastaanottajat/Mottagare:  
Hakijat/de sökande  
Rakennusvalvonta/Byggnadstillsynen  
Henkilöstötoimisto/Personalbyrån

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 14.3.2023

Oikaisuvaatimusviranomaisen/Omprövningsmyndighet:  
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/  
Näringslivs- och infrastrukturnämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

14.03.2023

*Maria Lindroos*

Maria Lindroos  
toimistosihteerä/byråsekreterare

### Lupasihteerin valinta / Val av tillståndssekreterare

Perustelut/Motiveringar Loviisan kaupungilla on ollut julkisesti haettavana rakennusvalvonnan lupasihteerin tehtävä, jonka hakuaika päättyi 24.2.2023.

Tehtäviin kuuluvat pääosin lupa-asioiden käsittelyyn liittyvät tehtävät ja näiden lisäksi neuvonta ja asiakaspalvelu. Aktiivinen ja asiakasmyönteinen työskentelyote, oma-aloitteisuus, hyvät tietotekniset valmiudet sekä kyky hahmottaa laajempia kokonaisuuksia ovat työssä tarpeen. Työssä edellytetään myös positiivista asennetta kaksikieliseen työympäristöön sekä toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa ja toisen kotimaisen kielen suullista taitoa. Tarvittaessa tarjotaan mahdollisuus kielitaidon kehittämiseen.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on tradenomin tutkinto tai soveltuva ammatillinen koulutus tai hyvä tehtävään soveltuva työkokemus sekä asiakaspalveluosaaminen. Kunnallisen alan kokemus ja kaupungin käytössä olevien sähköisten järjestelmien tuntemus katsotaan eduksi.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti, tehtäväkohtainen palkka on 2 378 euroa kuukaudessa. Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Lupasihteerin tehtävään saatiin 18 hakemusta. Haastatteluryhmä (ympäristöpäällikkö, johtava rakennustarkastaja / rakennustarkastaja ja lupasihteerin) valitsivat kirjallisten hakemusten perusteella haastatteluun tehtävään parhaiten soveltuviksi arvioidut seitsemän hakijaa. Yksi haastatteluun kutsutuista perui haastattelun.

Hallintosäännön 51.1. §:n kohdan 5 mukaan keskusten johtajat valitsevat työsopimussuhteisen henkilöstön.

/

Lovisa stad har offentligt ledigförklarat uppgiften som tillståndssekreterare, och ansökningstiden gick ut 24.2.2023.

Till uppgifterna hör huvudsakligen uppgifter som hänför sig till behandlingen av tillståndsärenden samt rådgivning och kundservice. Ett aktivt och kundvänligt arbetssätt, initiativförmåga, goda datatekniska färdigheter och förmåga att gestalta större helheter behövs i arbetet. En positiv inställning till att arbeta i en tvåspråkig arbetsmiljö krävs liksom goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket samt muntliga färdigheter i det andra inhemska språket. Vid behov erbjuds möjlighet att utveckla språkkunskaperna.

Behörighetskravet för uppgiften är tradenomexamen eller lämplig yrkesutbildning eller god arbetserfarenhet som är lämplig för uppgiften. Erfarenhet av kommunsektorn och förtrogenhet med de elektroniska system som staden använder räknas som merit.

Lönesättningen bestäms enligt AKTA, och den uppgiftsrelaterade lönen är 2 378 euro i månaden. Vid anställningen tillämpas en provotid på fyra månader.

Uppgiften som tillståndssekreterare söktes av 18 personer. Utifrån de skriftliga ansökningarna valde intervjugruppen (miljöchefen, ledande byggnadsinspektören / byggnadsinspektören och tillståndssekreteraren) till intervju de sju sökande som de ansåg lämpa sig bäst för uppgiften. En av dem som kallades till intervju ställde in intervjun.

Enligt punkt 5 i 51.1 §:n i förvaltningsstadgan väljer centralernas direktörer den personal som står i arbetsavtalsförhållande.

Päätös/Beslut

Hakemusasiakirjojen ja haastatteluvaikutelman muodostaman kokonaisarvion perusteella lupasihteerin tehtävään valitaan Janni Koivisto. Tehtävän alkamispäivästä sovitaan erikseen. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti, tehtäväkohtainen palkka on 2 378 euroa kuukaudessa. Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Varasijalle valitaan Christina Kvick.

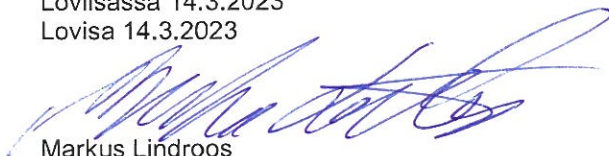
/

Utifrån den helhetsbedömning som baserar sig på ansökningshandlingarna och intervjuvintrycket väljs Janni Koivisto till uppgiften som tillståndssekreterare. Man kommer separat överens om när arbetet inleds. Lönesättningen bestäms enligt AKTA, och den uppgiftsrelaterade lönen är 2 378 euro i månaden. Vid anställningen tillämpas en provotid på fyra månader.

På reservplats väljs Christina Kvick.

Päiväys ja allekirjoitus  
Datum och underskrift

Loviisassa 14.3.2023  
Lovisa 14.3.2023



Markus Lindroos  
elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtajan sijainen/  
ställföreträdare för direktören för centralen för näringsliv och  
infrastruktur



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 14.03.2023

§ 3/2023

---

Jakelu/Distribution

Hakijat/de sökande  
Rakennusvalvonta/Byggnadstillsynen  
Henkilöstötoimisto/Personalbyrån  
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/Näringslivs- och  
infrastrukturnämnden  
Julkisesti nähtävillä 15.3.–5.4.2023 sähköisellä ilmoitustaululla/  
Offentligt framlagt 15.3–5.4.2023 på elektroniska anslagstavlan



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 14.03.2023

§ 3/2023

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.



---

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 14.03.2023

§ 3/2023

**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

**Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

**Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

**Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorskontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.



---

**Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.