

Opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, lv 2021-2022

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Opetuksen järjestämistä ohjaavat yhteiset johtamis- ja kehittämistavoitteet

Suunnitelma

Lukiot antavat opiskelijoille laadukasta ja ajanmukaista opetusta, joka mahdollistaa hyvät jatko-opintomahdollisuudet. Yliopisto- ja korkeakouluysteistyötä kehitetään. Vastuualueen tavoitteena on tasokkaan lukiokoulutuksen turvaaminen Loviisassa molemmille kieliryhmille. Lukioden näkyvyyttä parannetaan. Toimintaa kehitetään aktiivisesti muun muassa luomalla yhteistyöverkostoja, sekä kehittämällä opettajien ja opiskelijoiden tieto- ja viestintätekniikkataitoja (TVT) ja joustavia opetusmenetelmiä.

Vastuualueen toiminnan painopisteet

- Pyrimme lujittamaan opiskelijoiden TVT-taitoja.
- Kehitämme liikuntapainotteista toimintaa osana koulun opetusta.
- Lisäämme yhteistyötä yritysten ja kolmannen sektorin kanssa sekä kannustamme yritteliäisyyteen.
- Turvaamme kahden lukion kilpailukykyä kehittämällä laadukasta lukio-opetusta sekä suomen- että ruotsinkielisenä palveluna.
- Otamme käyttöön uuden opetussuunnitelman alkavilla opiskelijoilla
- Mahdollistamme monialaisen ja -ammatillisen yhteistyön avulla hyvät jatko-opintomahdollisuudet.

Toimintaympäristön muutokset suunnittelukaudella ja käynnissä olevat hankkeet

- Opiskeluhoitotyön vahvistaminen ja riittävän henkilöstöresurssin turvaaminen
- Erasmus+ -hankkeet
- Liikkuva opiskelu-hanke: Lolu ja LG liikkeessä 2

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Yleistä

Suunnitelma

YHTEYSTIEDOT:

Loviisan Lukio

Ratakatu 1, 07900 Loviisa

rehtori Laura Tenhunen

puh. 0440 555 752

laura.tenhunen@edu.loviisa.fi

apulaisrehtori Riitta Sinkkonen

puh.0440 555 984

riitta.sinkkonen@edu.loviisa.fi

koulusihteeri Kirsi Haapatalo puh. 0440 555 266

kirsi.haapatalo@edu.loviisa.fi

opinto-ohjaaja Kirsi Nurkkala

puh. 044 450 5047

kirsi.nurkkala@edu.loviisa.fi

OPETTAJAT JA HENKILÖKUNTA 2021-2022

Halmén Anja,	musiikki
Halonen Anni,	kuvataide (virkavapaa 13.8.- 31.10.2021)
Ilvonen Riitta,	erityisopetus
Isotalo Jussi,	äidinkieli ja kirjallisuus ja 1.vuosikurssin ro
Järvinen Jesse,	historia, yhteiskuntaoppi
Kontto Merita,	biologia, maantiede

Koskimies Merita	kuvataide (13.8.-31.10.2021)
Lepistö Tiina,	liikunta, terveystieto
Marttinen Timo,	uskonto, psykologia, filosofia ja 3. vuosikurssin ro
Nurkkala Kirsi,	matematiikka, kemia, opinto-ohjaus
Nyström Kristian,	liikunta
Sairanen Eeva,	ruotsi, saksa
Tonteri Tarja,	englanti, ruotsi
Wahlman Ville,	fysiikka, matematiikka ja 2. vuosikurssin ro

Muu henkilökunta:

Laura Tenhunen,	rehtori
Riitta Sinkkonen,	apulaisrehtori
Kirsi Haapatalo,	koulusihteeri
Miia Felin,	koulukuraattori
Enni Hongisto,	koulupsykologi
Lotta Thesslund,	terveydenhoitaja

Opettajat tavoittaa Wilman kautta tai sähköpostitse (etunimi.sukunimi@edu.loviisa.fi)

LOVIISAN LUKION OPISKELIJAKUNTA

Kaikki lukion opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan. Opiskelijoita edustaa opiskelijakunnan hallitus, joka valitaan yleiskokouksessa joulukuun alussa ja jonka toimikausi on yksi vuosi. Hallitukselle voidaan tehdä esityksiä ja aloitteita harrastustoiminnasta ja muista opiskelijoiden yhteistoimintaan liittyvistä asioista sekä erilaista koulun toimintaa koskevista asioista.

Opiskelijakunnan hallitus syyslukukaudella 2021:

puheenjohtaja Kalle-Oskar Tuomala

varapuheenjohtaja Arttur Siljandet

Muut hallituksen jäsenet: Mechislav Khomich, Kimi Sillanpää, Cecilia Granberg, Einari Korhonen, Peetu Uotinen, Aamu Alatalo, Helmi Iivari ja Leevi Tamminen

Ohjaavana opettajana toimii lehtori Timo Marttinen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Opiskelijakunta järjesti lokakuussa päivätyökeräyksen, jonka tuotot jaettiin WWF:lle ja Loviisan lukion opiskelijakunnalle.

Opiskelijakunnan sääntömääräinen vuosikokous pidettiin 22.12.2021. Uudeksi puheenjohtajaksi valittiin Helmi Iivari. Varapuheenjohtajaksi valittiin Niko Maukkonen. Aamu Alatalo, Peetu Uotinen, Siru Jakobsson, Tiiti Kivimäki ja Ville Yrjölä valittiin hallituksen jäseniksi.

Muutto remontoituihin tiloihin lukuvuoden alussa sekä alkuvuodesta parantunut pandemiatilanne piristivät lukion opiskelijakunnan toimintaa. Opiskelijakunta esimerkiksi kalusti yhteisiä tiloja ja tekivät hankintoja pelihuoneeseen, jonne hankittiin myös välipala-automaatit. Hallitus oli myös aktiivisesti yhteistyössä liikuntatutoreiden kanssa esimerkiksi hyvinvointiviikkoa järjestettäessä.

Kokonaan uutena toimintamuotona mukaan tuli päättöviikon aloittava etko-päivä, jolloin opettajat pitivät kertaustuokioita kursseihin liittyen opiskelijakunnan hallituksen tarjotessa aamupalaa, pizzaa tai muuta syötävää.

Opiskelijakunta päätti järjestää keväällä myös ylimääräisen päivätyökeräyksen, jonka tuotto ohjattiin kokonaisuudessaan Unicefin kautta Ukrainan sodassa kärsineiden lapsien hyväksi.

Lukuvuoden painopistealueet

Suunnitelma

OPETUS- JA KASVATUSTYÖN ERITYISET PAINOPISTEALUEET LUKUVUONNA 2021-2022

Irti pulpetista

Lukio-opiskelija istuu päivän aikana pahimmillaan lähes kahdeksan tuntia pulpetin ääressä. Sen tähden on tärkeää, että lukio tukee opiskelijaa liikkuvassa ja aktiivisessa opiskelussa myös koulupäivän aikana. Tapoja opiskelijan saamiseksi "irti pulpetista" on muun muassa oppitunnin vieminen pois perinteisestä luokkatilasta, tieto- ja viestintätekniikan luova käyttö opetuksessa, seisomapulpettien tarjoaminen sekä taukoliikuntaohjelman käyttö. Lukiolaisille varataan pelivuoro (klo 16-17), jota vetävät liikuntatutorit.

Lukuvuoden aikana pyritään toteuttamaan oppiainerajoja rikkovia yhteistyöprojekteja. Nämä voivat olla luonteeltaan lyhytkestoisempia projekteja tai kurssin/opintojakson mittaisia teemaopintojaksoja.

Kehitetään yhteistyötä lähialueen toimijoiden, kuten yritysten tai muiden oppilaitosten kanssa ottaen kuitenkin korona-tilanne huomioon. Tavoitteena on mahdollistaa erilaisia vierailuja lukion ulkopuolelle.

Lukiokulttuurin kehittäminen

Loviisan lukiossa tarkoitetaan lukiokulttuurilla vastuunottamista omista opinnoista, yhdessä oppimista ja toisten huomioonottamista.

Opintojen ohjaukseen ja opiskelijoiden tukemiseen kiinnitetään erityistä huomiota koronapandemian aiheuttaman etäopiskelun vuoksi. Etäopiskelu on ollut haasteellista ja lisännyt tuen tarvetta.

Tukea toteutetaan "koko koulu ohjaa" -periaatteella. Toisin sanoen opinto-ohjaajan, erityisopettajan ja ryhmänohjaajan lisäksi kukin aineenopettaja ohjaa opiskelijaa oppiaineelle ominaisella tavalla. Ohjauksen ja tuen tavoite on auttaa opiskelijaa kehittymään opiskelutaidossa ja itseohjautuvuudessa. Tätä kehittymistä tukee myös itsenäiset työt ja itsearviointi, joiden kautta vastuu omista opinnoista kasvaa.

Yhdessä oppimalla opitaan enemmän: eri näkökulmat ja vahvuusalueet tukevat oppimista. Toisten huomioon ottaminen lisää viihtyvyyttä lukion arjessa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Loviisan lukio on ollut mukana Liikkuva opiskelu -hankkeessa "LoLu ja LG liikkeessä - LG och LoLu i rörelse". Hankkeen tarkoituksena on ollut paitsi kannustaa opiskelijoita liikkumaan, myös lisätä toiminnallisuutta koulupäivän aikana. Toimintaan on kuulunut mm. erilaisia tapahtumia, viikoittainen pelivuoro, liikuntatutor-toimintaa sekä opettajien koulutusta. Lukuvuoden aikana toteutettiin liikuntapäivät syyskuussa ja toukokuussa.

Loviisan lukio sai valtion erityisavustusta lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021–2022. Avustus on mahdollistanut mm. tukiovetuksen ja erityisopetuksen lisäämisen opiskelijoille.

Loviisan lukio osallistui Opetushallituksen rahoittamaan Lukiokoulutuksen laatu- ja saavutettavuus ohjelman edistämiseen. Ohjelman tavoitteena on kehittää lukiokoulutuksen laatua ja saavutettavuutta, edistää opiskelijoiden hyvinvointia sekä vahvistaa koulutuksen tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Laatu- ja saavutettavuusohjelma muodostuu useista kokonaisuuksista, joista yksi on laadukas opinto-ohjaus. Opinto-ohjauksen kehittäminen toteutetaan osana lukiokoulutuksen laadun kehittämistä. Osana ohjelmaa Loviisan lukion koko henkilökunta osallistuu mm. coaching-koulutukseen.

Työajat ja jaksotus

Suunnitelma

OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Tänä lukuvuonna jatketaan 75 minuutin oppitunteja. Päivään mahtuu viisi opetustuokiota. Ruokatunti on puoli tuntia klo 11.10 – 11.40

Oppitunnit

1.tunti 8.30 – 9.45

2.tunti 9.55 – 11.10

Ruokailu 11.10 – 11.40

3. tunti 11.40 – 12.55

4. tunti 13.05 – 14.20

5.tunti 14.40– 15.55

LUKUVUODEN 2021-2022 JAKSOT

I JAKSO 16.8. - 8.10.2021 (40 työpäivää)

II JAKSO 11.10. - 3.12.2021 (38 työpäivää)

III JAKSO 7.12.2021 - 11.2.2022 (37 työpäivää)

IV JAKSO 14.2. -8.4.2022 (35 työpäivää)

V JAKSO 11.4. - 4.6. 2022 (38 työpäivää)

LOMAT:

Syysloma 22.- 25.10.2021

Itsenäisyyspäivä 6.12.2021

Joululoma 23.12.2021 - 9.1.2022

Hiihtoloma, vko 8 21. - 25.2.2022

Pääsiäinen 15. - 18.4.2022

Helatorstai 26.5.2022

Lukuvuosi päättyy 4.6.2022

LUKUVUODEN 2021-2022 AIKATAULUJA

I JAKSO 16.8. - 8.10.2021 (40 työpäivää)

Uusintakoe 26.8.

Koulukuvaus 26.8.

Ylioppilaskirjoitusten kirjalliset kokeet 13.9. - 27.9.2021

Päätöviikko 30.9.-8.10.2021

Erasmus-projektin aloituskokous Valenciassa 6.-9.9.2021

II JAKSO 11.10. - 3.12.2021 (38 työpäivää)

Alkavien vanhempainilta

Taksvärkkipäivä

Pelivuoro alkaa ti 12.10 klo 16-17.00

Syysloma 22.-25.10.

Uusintakoe 21.10.

Abien ja jatkavien vanhempainilta

Ilmoittautuminen kevään ylioppilaskirjoituksiin viim.29.11.

Päätöviikko 25.11. - 3.12.2021

III JAKSO 7.12.2021 - 11.2.2022 (37 työpäivää)

Itsenäisyysjuhla 3.12.

Uusintakoe 16.12.

Joululoma 23.12.2021 - 9.1.2022

Päätöviikko 3.2.- 11.2.2022

Sivunvaihto

IV JAKSO 14.2. -8.4.2022 (35 työpäivää)

Penkkarit 17.2.

Vanhojenpäivä 18.2.

Hiihtoloma vko 8

Uusintakoe 3.3.

Ylioppilaskirjoitusten kirjalliset kokeet 15.3. -30.3.

Päätöviikko 31.3. - 8.4.2022

V JAKSO 11.4. - 4.6. 2022 (38 työpäivää)

Uusintakoe 21.4.

Helatorstai 26.5.

Ilmoittautuminen syksyn ylioppilaskirjoituksiin viim. 31.5.

Päätöviikko 25.5. - 3.6.2022

Kevätjuhla, lakkiaiset 4.6.

Lukuvuoden aikana tehtävät erilaiset opintomatkat ja muut tapahtumat ovat mahdollisia.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Tuntikiertokaavio ja päätöviikko

Suunnitelma

KURSSITARJOTIN LUKUVUONNA 2021-2022

Tuntikiertokaavio

Tunti	ma	ti	ke	to	pe
8.30-9.45	3	1	4	2	7c

9.55-11.10	2	2	3	3	4
11.40-12.55	6a	4	1	1	5
13.05-14.20	7a	5	5	6c	*8c-10
14.30-15.45	8a-10	6b	8b	7b,8-10	8+-10

palkki	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso
1	ENA01-02, wMAA11, wMAB07,wHI2	ENA2, wÄI4,wMAA12,wMAB8	RUB12,RUA2,wMAA8, wMAB4,wÄI9	MAB3,MAA3-4, wHI3	ÄI4,wYH2
2	MAY01,wÄI7, wRUB17	MAA2,MAB2,wFI2,wÄI8	FI1,wENA5, wMAA14, wMAB9	ENA3,wMAA9,wMAB5	MAA4,wMAB6+MAA16
3	ÄI3,2, wKE2,wFI3,wENA9	HI1, wMAA7, wUE5 wKE5	GE1,wÄI5,wKE6,wRUB18	UE1,wKE3,wTE2	UE2,wKE4,wTE3
4	PS1wENA4,wÄI8	MU1,wRUB14, wMAA13,wFI5	FY1.2,wYH3,wENA7	YH1,wBI4,wFI4	MU2,KU2,wÄI6
5	MAY01.1,wBI5,wHI5	RUB11,RUA1,wFY7,wGE3,wPS6,wFY7	MAA2-3,wUE6,wFY6,wUE6	ÄI1,wPS3	RUB13,wMAA10
6	TVT1,wMAA6, wPS5	BI1,wRUA4,wOPO1, wYH4	wSAB34,wRUA5,wPS7	OPO1,wRUB15	FY3,wENA6
7	RUB00,wPS2	KE1+2,wBI2,wOPO2	TE1,wBI3	WSAB35,wÄI10	RUA3,wSAB36,wPS4
8-10	LI1,wLI2,wMU3,wKU3,wLI6,wOPO1,wÄI11	TVT,wLI3,4, wMU3,wKU3,wLI6	KU1,wLI4,wKU4,wOPO2	LI1,wFY4,wGE2,wLI2	LI1,wLI3,wRUA6,wLI2,wTO2

Samassa tuntipalkissa olevat aineet opetetaan samaan aikaan. Palkkeihin 1-7 sijoitetut kurssit opetetaan pääsääntöisesti kokonaisuudessaan yhden jakson aikana (3x75min.). Palkit 8-10 on hajautettu useammalle jaksolle ja niiden paikka työjärjestyksissä vaihtelee jaksittain.

Osa kursseista on työjärjestysteknisistä syistä jouduttu irrottamaan varsinaisesta palkituksesta. Tarkemmat sijoittelut näkyvät sekä opiskelijoiden että opettajien henkilökohtaisissa työjärjestyksissä Wilmassa.

Jokainen opiskelija voi katsoa ja tulostaa henkilökohtaisen lukujärjestyksensä Wilmasta. Lukujärjestykseen saattaa tulla muutoksia lukuvuoden aikana.

Kaikilla kursseilla ei ole paikkaa lukujärjestyksessä. Tällaisten kurssien oppitunneista sovitaan erikseen opettajan tai kurssin vastuuhenkilön kanssa. Kurssien mahdollisista päällekkäisyyksistä neuvotellaan aineenopettajien kanssa.

TYÖJÄRJESTYS

Jokainen opiskelija voi katsoa ja tulostaa henkilökohtaisen työjärjestyksensä Wilmasta. Työjärjestykseen saattaa tulla muutoksia lukuvuoden aikana.

Kaikilla opintojaksoilla/ kursseilla ei ole paikkaa työjärjestyksessä. Tällaisten opintojaksojen/ kurssien oppitunneista sovitaan erikseen opettajan kanssa. Opintojakson/ kurssien mahdollisista päällekkäisyyksistä neuvotellaan aineenopettajien kanssa.

PÄÄTTÖVIIKKO

Päättöviikko järjestetään jokaisen jakson lopussa ja sille on varattu viidestä seitsemään päivää. Päättöviikoilla noudatetaan erillistä, työjärjestyksestä poikkeavaa aikataulua.

Päättökokeesta poissaoloon tarvitaan aina terveydenhoitajan tai lääkärin todistus tai rehtorilta etukäteen anottu lupa.

Päättöviikot lukuvuonna 2021-2022:

I jakso 30.9. - 8.10.2021

II jakso 25.11. - 3.12.2021

III jakso 3.2.- 11.2.2022

IV jakso 31.3. - 8.4.2022

V jakso 25.5. - 3.6.2022

Sairastuminen päättöviikolla

Sairastumisesta on ilmoitettava viimeistään koepäivän aamuna Wilma-viestillä ryhmänohjaajalle ja ao. aineenopettajalle. Jotta opiskelija saa osallistua uusintakokeeseen, hänen on toimitettava sairaudestaan lääkärintodistus tai terveydenhoitajan todistus ryhmänohjaajalle.

Jos opiskelija on poissa sairauden takia usean oppiaineen kokeista, hänelle voidaan poikkeustapauksissa järjestää koe muulloinkin kuin uusintakoepäivänä. Tämän ratkaisun tekevät aineiden opettajat.

Uusintakuulustelut

Opiskelijalla on oikeus osallistua uusintakuulusteluun, jos hän saa kurssista hylätyn arvosanan. Yhdessä uusintakuulustelussa voi suorittaa vain yhden kurssin kokeen. Poikkeustapauksissa aineenopettajat voivat antaa luvan toisenkin kokeen suorittamiseen samalla uusintakerralla.

Hylättyä arvosanaa voi yrittää korottaa enintään kaksi kertaa kahden seuraavan uusintakuulustelukerran aikana tai seuraavan lukuvuoden ensimmäisessä uusintakuulustelussa. Jos korottaminen ei kummallakaan kerralla onnistu, opiskelijan on käytävä kurssi uudelleen.

Koetilanteessa tyhjän vastauspaperin jättäminen ei automaattisesti oikeuta osallistumista uusintakokeeseen, sillä opettaja voi antaa kurssiarvosanan myös tuntiaktiivisuuden mukaan.

Hyväksyttyä kurssiarvosanaa voi yrittää korottaa yhden kerran missä tahansa lukuvuoden uusintakuulustelussa.

Jos opiskelija opiskelee kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita.

Uusintakokeet pidetään jokaisen jakson jälkeen. Uusintaan ilmoittaudutaan jättämällä ilmoittautumislomake täytettynä koulusihteerille määräaikaan mennessä. Viimeisen jakson uusintakoe pidetään seuraavan lukuvuoden alussa. Uusintakokeet alkavat yleensä klo 14.30.

Uusintakuulustelu	Ilmoittautuminen viimeistään
To 26.8.2021	Ti 24.8.2021
To 21.10.2021	Ti 19.10.2021
To 16.12.2021	Ti 14.12.2021
To 3.3.2022	Ti 1.3.2022
To 21.4.2022	Ti 19.4.2022

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Tuntikehyksen ja lukioresurssin käyttö

Suunnitelma

OPISKELUN TUKI

Tukiopetusta ja erityisopetusta tarjotaan rajoitetusti. Lukiossa aloittavilla opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua lukitesteihin. Lukiseula tehdään ensimmäisen jakson aikana. Sen perusteella osa opiskelijoista testataan vielä yksilöllisesti ja heillä on mahdollisuus saada lausunto lukihäiriöstä. Lausunto oikeuttaa tiettyihin erityisjärjestelyihin lukiossa ja ylioppilaskirjoituksissa. Lisäksi opiskelijalle voidaan laatia tuen suunnitelma opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan.

OPISKELUHUOLTO

Lukion opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa. YHR:ään kuuluvat oppilaanohjauksen lehtori, kuraattori, kouluterveydenhoitaja, psykologi, erityisopettaja, rehtori ja apulaisrehtori

Kuraattori Miia Felin p. 044 565 1063

Terveydenhoitaja Lotta Thesslund p. 0445051204

Psykologi Enni Hongisto 0440 555 903

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Tammikuun lopulla 2022 aloitti toinen kuraattori Emma Kärenaho hankerahoituksella

Kurssitarjonta ja kurssien suorittaminen

Suunnitelma

Uusi LOPS

Lukion opinnot jaetaan kahteen osaan: pakollisiin ja valinnaisiin opintojaksoihin. Opiskelijan on lukion päättötodistuksen saadakseen suoritettava vähintään 150 opintopistettä.

Pakollisia opintoja opiskellaan 94-102 opintopistettä opiskelijan valitseman matematiikan laajuuden mukaan. Valinnaisia opintoja on lukioaikana valittava vähintään 48-56. Valinnaiset opinnot voivat olla joko pakollisia opintojaksoja syventäviä opintoja tai ns. eheyttäviä kursseja, menetelmäopintoja tai muun koulutuksen järjestäjän tarjoamia ammatillisia opintoja tai lukion tehtävään soveltuvia muita opintoja. Valinnaisiin opintoihin voivat kuulua myös taito- ja taideaineissa suoritettavat lukiodiplomit.

Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää 60-64 opintopisteen laajuisten opintojaksojen valitsemista ensimmäisenä ja toisena lukuvuotena.

Pakollisia opintojaksoja tarjotaan kerran lukuvuodessa. Valinnaisten opintojaksojen muodostaminen ja ryhmien koko riippuvat opiskelijoiden etukäteen seuraavaa lukuvuotta varten tekemistä valinnoista. Opintojaksoja perustetaan suuruusjärjestyksessä niin, että etusija on ylioppilaskirjoituksiin valmistavilla valinnaisilla opinnoilla. Jos suunnitellulle ja lukujärjestykseen merkitylle opintojaksolle ei tule tehdyistä valinnoista poiketen riittävää määrää osanottajia, se saatetaan joutua perumaan.

OPINTOJEN SUORITTAMINEN

Normaalisti opintojaksot suoritetaan osallistumalla opintojaksolle ja muilla opintojakson alussa määritellyillä tavoilla. Suorituksiin voi sisältyä perinteisen kokeen sijasta esimerkiksi esseitä tai oppimispäiväkirjoja. Osan opintojaksoista voi suorittaa myös itsenäisesti opiskellen (mm. jos opintojaksot menevät lukujärjestyksessä päällekkäin), jolloin suoritukseen vaaditaan kokeen lisäksi muuta näyttöä kurssin hallitsemisesta (esim. tutkielma). Opintojaksot voivat mennä lukujärjestyksessä myös vain osittain päällekkäin (esim. yhden kerran viikossa). Tällöin opiskelija sopii opettajien kanssa, miten päällekkäin menevät tunnit suoritetaan.

Muissa oppilaitoksissa suoritettuja opintoja voidaan hyväksyä opinto-ohjelmaan. Tällaisista suorituksista on sovittava etukäteen rehtorin ja aineenopettajan kanssa.

OPINTOJAKSON ARVIOINTI

Opiskeltu opintojakso arvioidaan yleensä 10 päivän kuluessa opintojakson päättymisestä.

Opintojakson arviointi perustuu kirjallisten tai suullisten kokeiden ja erilaisten arvioitavien töiden lisäksi opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin sekä opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin. Myös opiskelijan oma itsearviointi voidaan ottaa huomioon.

Opintojakson opettaja selvittää opintojakson alussa kirjallisesti, millä perusteilla opintojaksonarvosana määräytyy.

Vanha LOPS

Lukion opinnot jaetaan kolmeen osaan: pakollisiin, syventäviin ja soveltaviin kursseihin. Opiskelijan on lukion päättötodistuksen saadakseen suoritettava vähintään 75 kurssia.

Pakollisia kursseja opiskellaan 47–51 opiskelijan valitseman matematiikan laajuuden mukaan. Syventäviä kursseja on lukioaikana valittava vähintään 10. Syventävät kurssit ovat tavallisesti pakollisiin kursseihin välittömästi liittyviä jatkokursseja. Soveltavat kurssit ovat ns. eheyttäviä kursseja, menetelmäkursseja tai muun koulutuksen järjestäjän tarjoamia ammatillisia opintoja tai lukion tehtävään soveltuvia muita opintoja. Soveltaviin kursseihin voivat kuulua myös taito- ja taideaineissa suoritettavat lukiodiplomit. Soveltavat kurssit ovat opiskelijalle valinnaisia.

Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää 30–32 kurssin valitsemista ensimmäisenä ja toisena lukuvuotena. Loviisan lukiossa se merkitsee noin kuutta kurssia jokaisessa jaksossa, sillä koulu toimii viisijaksojärjestelmässä. Kussakin jaksossa on suositeltavaa opiskella vähintään neljä kurssia.

Pakollisia kursseja tarjotaan kerran lukuvuodessa. Syventävien ja soveltavien kurssien muodostaminen ja ryhmien koko riippuvat opiskelijoiden etukäteen seuraavaa lukuvuotta varten tekemistä valinnoista. Kursseja perustetaan suuruusjärjestyksessä niin, että etusija on ylioppilaskirjoituksiin valmistavilla syventävillä kursseilla. Jos suunnitellulle ja lukujärjestykseen merkitylle kurssille ei tule tehdyistä valinnoista poiketen riittävää määrää osanottajia, se saatetaan joutua perumaan.

KURSSIEN SUORITTAMINEN

Normaalisti kurssit suoritetaan osallistumalla kursseihin ja kurssikokeisiin. Osan kurseista voi suorittaa myös itsenäisesti opiskellen (mm. jos kurssit menevät lukujärjestyksessä päällekkäin), jolloin suoritukseen vaaditaan kurssikokeen lisäksi muuta näyttöä kurssin hallitsemisesta (esim. tutkielma). Kurssit voivat mennä lukujärjestyksessä myös vain osittain päällekkäin (esim. yksi kerta viikossa). Tällöin opiskelija sopii kurssien opettajien kanssa, miten päällekkäin menevät tunnit suoritetaan.

Muissa oppilaitoksissa suoritettuja opintoja voidaan hyväksyä opinto-ohjelmaan. Tällaisista suorituksista on sovittava etukäteen rehtorin ja aineenopettajan kanssa.

KURSSISUORITUKSEN ARVIOINTI

Opiskeltu kurssi arvioidaan yleensä 10 päivän kuluessa kurssin päättymisestä.

Kurssin arviointi perustuu kirjallisten tai suullisten kokeiden ja erilaisten kurssitöiden lisäksi opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin. Myös opiskelijan oma itsearviointi voidaan ottaa huomioon.

Kurssin opettaja selvittää kurssin alussa kirjallisesti, millä perusteilla kurssiarvosana määräytyy.

JAKSOARVIOINTI

Uusi LOPS

Opiskelijat seuraavat opintojensa etenemistä Wilmassa, jossa näkyvät suoritettavat opintojaksot, niistä saadut arvosanat sekä tehtyt valinnat. Myös huoltajat saavat asetuksen mukaisen tiedon opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä Wilman kautta.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeerisesti. Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Opinto-ohjauksen opinnot arvioidaan suoritusmerkinnällä. Lisäksi koulukohtaiset opinnot ja teemaopinnot saatetaan arvioida suoritusmerkinnällä.

Jos opiskelija jatkuvasti tai oleellisesti laiminlyö opintojaksoon kuuluvat tehtävät, suoritus keskeytyy. Kesken jäänyt suoritus merkitään kirjaimella K ja kurssi on suoritettava osallistumalla uudelleen kyseiselle kurssille.

Jos opiskelijalta puuttuu opintosuoritukseen liittyviä tehtäviä (esim. esitelmä) opintojakson päättyessä, arvioidaan opintojakso osallistumismerkinnällä (O). Opiskelija toimittaa aineenopettajalle puuttuvat suoritukset viimeistään seuraavan jakson aikana, muussa tapauksessa kurssi merkitään keskeytetyksi (K).

Vanha LOPS

Opiskelijat seuraavat opintojensa etenemistä Wilmassa, jossa näkyvät suoritettavat kurssit, niistä saadut arvosanat sekä tehtyt valinnat. Myös huoltajat saavat asetuksen mukaisen tiedon opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä Wilman kautta.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroin. Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Opinto-ohjauksen ja teemaopintokursseista annetaan suoritusmerkintä.

Soveltavista kurseista annetaan suoritusmerkintä ja paikallisista syventävistä ja soveltavista kurseista joko numeroarvosana tai suoritusmerkintä (S=suoritettu, H=hylätty). Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää arviointia.

Jos opiskelija jatkuvasti tai oleellisesti laiminlyö kurssisuoritukseen kuuluvat tehtävät, kurssisuoritus keskeytyy. Kesken jäänyt suoritus merkitään kirjaimella K ja kurssi on suoritettava osallistumalla uudelleen kyseiselle kurssille.

Jos opiskelijalta puuttuu kurssisuoritukseen liittyviä tehtäviä (esim. esitelmä) kurssin päättyessä, arvioidaan kurssi osallistumismerkinnällä (O). Opiskelija toimittaa aineenopettajalle puuttuvat suoritukset viimeistään seuraavan jakson aikana, muussa tapauksessa kurssi merkitään keskeytetyksi (K).

Poissaolot ja myöhästyminen

Päivitetty opettajankokouksessa 20.11.2019 §6. Astuu voimaan 3.jakson alussa 2.12.2019.

Lukiossamme jokaisella kurssilla noudatetaan yhdenmukaista käytäntöä poissaolojen suhteen. Lähtökohtaisesti lähiopetukseen on aina osallistuttava. Oppitunneilta ei voi olla poissa ilman pätevää syytä.

• Poissaolot tulee selvittää viikon kuluessa.

• Alle 18-vuotiaan huoltaja sekä sellaisen 18 vuotta täyttäneen opiskelijan vanhempi, jolle opiskelija on myöntänyt Wilman käyttöoikeuden, selvittää poissaolot pääsääntöisesti Wilman kautta

• Muu 18 vuotta täyttänyt opiskelija on velvollinen selvittämään itse poissaolonsa luotettavasti esim. lääkärin- tai terveydenhoitajan todistuksella tai muulla ulkopuolisen tahon luotettavalla selvityksellä aineenopettajille.

• Kurssilta voi olla pois enintään kolme kertaa. Poissaolojen ylittäessä kolme, opiskelijan on välittömästi sovittava kurssin opettajan kanssa, mitä suorituksia on tehtävä välttääkseen O-merkinnän. Mikäli poissaoloja kertyy kurssilta 9 x 75min. kurssi keskeytyy, ellei opiskelijalla ole poissaoloihin erittäin painavaa syytä (esim. vakava sairaus, josta lääkärintodistus).

Mikäli opiskelijalta jää joku kurssin osasuoritus tekemättä kurssin aikana tai hänellä on selvittämättömiä poissaoloja, kurssista annetaan O-merkintä. Tällöin opiskelijan pitää mahdollisimman nopeasti ottaa yhteyttä kyseisen kurssin opettajan ja selvittää, miten hän voi suorittaa kurssin loppuun saakka. Kurssi pitää suorittaa loppuun seuraavan jakson aikana, ellei opettajan kanssa sovita erityisen painavasta syystä jotakin muuta.

· Kun oppitunnin alusta on kulunut 15 minuuttia, myöhässä tulevalle opiskelijalle kirjataan Wilmaan poissa-olo. Sama aikaraja pätee, jos opiskelija joutuu omien menojensa takia poistumaan ennen oppitunnin päättymistä.

Etukäteen anottavat poissaolot

Jos opiskelija tietää, että hänen poissaolonsa kestää yhden päivän tai enemmän, lupaa poissaoloon on anottava kirjallisesti etukäteen Wilmasta löytyvällä sähköisellä lomakkeella. Ryhmänohjaaja voi myöntää huoltajan pyynnöstä luvan enintään kolmen päivän poissaoloon, sitä pidemmän poissaololuvan myöntää rehtori.

Loman anomista lukuvuoden ensimmäiselle viikolle ja koeviikoille tulee erityisesti välttää, eikä se ole yli- päänsä suositeltavaa lukuvuoden työaikoina.

Kun oppitunnin alusta on kulunut 15 minuuttia, myöhässä tulevalle opiskelijalle kirjataan Wilmaan poissa-olo. Sama aikaraja pätee, jos opiskelija joutuu omien menojensa takia poistumaan ennen oppitunnin päättymistä. Huomioi, että myös etukäteen anottavat poissaolot kerryttävät kolmen poissaolotunnin (3 x 75 min) kiintiötä.

Koulutoimen yleisen linjauksen mukaisesti Loviisan lukio ei myönnä lupia ulkomaanmatkoihin covid-19-tilanteen vuoksi lukuvuonna 2020-2021.

Poissaolo lukion oman toiminnan tai esim. treenileirin takia

Lukion järjestämät opintomatkat, edustustehtävät, kokoukset tms. eivät kerrytä poissaoloja.

Aktiivisen harrastustoiminnan kautta valitun/kutsutun opiskelijan tulee hyvissä ajoin näyttää valmentajan tai muun tahon luotettava selvitys mahdollisesta valmennusleiristä tai poissaolosta. Koulutehtävät on suoritettava poissaolon aikana. Myöskään nämä eivät kerrytä kolmen poissaolotunnin kiintiötä, jos tehtävät suoritetaan etänä.

Sairastuminen kesken koulupäivän

Terveydenhoitajan luvalla voit lähteä kotiin sairastuttuasi kesken koulupäivän. Jos terveydenhoitaja ei ole paikalla, pyydä lupa seuraavan tunnin opettajalta. Jos joudut

käymään lääkärin vastaanotolla, tuo kouluun palattuasi ryhmänohjaajalle lääkärin tai terveydenhoitajan antama käyntitodistus sairaudestasi.

Terveydenhoitaja p. 044 5051 204

Sairastuminen päättöviikolla

Sairastumisesta on ilmoitettava viimeistään arviointipäivän aamuna aineenopettajalle. Jotta opiskelija saa osallistua uusintakokeeseen, hänen on toimitettava sairaudestaan lääkärintodistus tai terveydenhoitajan todistus ryhmänohjaajalle.

Jos opiskelija on poissa sairauden takia usean oppiaineen arvioinneista, hänelle voidaan poikkeus-tapauksissa järjestää koe muulloinkin kuin uusintakoepäivänä. Tämän ratkaisun tekevät opettajat yhdessä.

Täsmennys poissaolo-ohjeisiin koronaepidemian aikana

Jos opiskelija joutuu olemaan poissa lähiopetuksesta koronaepäilyyn, koronaan liittyvien oireiden tai karanteenin vuoksi, nämä poissaolot eivät kerrytä poissaolo-ohjeissa mainittuna kiintiötä poissaoloista. Koronaepäilyyn tai -oireiden vuoksi kurssi ei voi siis keskeytyä tai muuttua O:ksi. Tämä poikkeus koskee vain koronaepäilyä tai muita koronaan liittyviä oireita ja on voimassa niin kauan kuin koronan aiheuttama epidemia kestää.

Myös koronasta aiheutuvien poissaolojen aikana opiskelijalla on velvollisuus seurata kurssin sisältöjä ja kysyä opettajalta esimerkiksi kyseisten tuntien tehtävät tai muut suoritukset. Kurssista riippuen tunneille voi osallistua myös esimerkiksi Teamsin avulla. Kyseisen kurssin opettaja täsmentää ohjeita oman kurssinsa osalta.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Opintojen ohjaus

Suunnitelma

OPINTOJEN OHJAUS

Opinto-ohjaaja (OPO) on tärkein tukihenkilö opinto-ohjelman ja jatko-opintojen suunnittelussa. Hän antaa tietoja ja opastusta henkilökohtaisesti ja/tai pienryhmissä sopimuksen mukaan sekä oppitunneilla. Ryhmänohjaaja (RO) on ryhmän ja rehtorin/opettajakunnan välinen yhdyshenkilö, joka huolehtii tiedottamisesta ja seuraa kurssikertymää ja tukee opiskelua.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Opiskelijat ryhmittäin

Suunnitelma

Lukuvuonna 2021-2022 Loviisan lukiossa opiskelee 67 opiskelijaa. Alkavia 21, jatkavia 25 ja päättäviä 21.

OPISKELIJAT

Ryhmä	yhteensä
A-ISO	21
B-WAH	25
C-MART	21
YHT.	67

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

A-ISO ryhmän opiskelijamäärä oli 19 ja B-WAH ryhmän 23 lukuvuoden lopussa

Yhteistyötahot

Suunnitelma

Loviisan lukio tekee yhteistyötä muiden oppilaitosten ja elinkeinoelämän sekä kaupungin vapaa-aikatoimen kanssa.

Lähiopetusyhteistyötä tehdään Lovisa Gymnasiumin kanssa (mm. L14, ja opettajien välistä yhteistyötä kehitetään Linnankosken ja Askolan lukioden kanssa.

Lukio hankkii tarvittaessa opetusta Otavan opistosta sekä Tutor Houselta.

Kansainvälistä yhteistyötä tehdään Tukholman Suomi-Instituutin kanssa lukuvuonna 2021- 2022 mikäli pandemiatilanne sen sallii.. . Linnankosken lukion & Kuninkaantien lukion (Espoo) kanssa osallistutaan CERN-projektiin, mikäli se toteutetaan. Lukuvuosina 2021-2023 osallistutan Erasmus-hankkeeseen ("Many small people who do small things can create a better world after covid-19: building a digital and eco-friendly education in and out the classroom") yhdessä Espanjan, Ranskan, Italian, Saksan ja Slovakian kanssa.

Korkeakouluysteistyötä tehdään mm. Helsingin ja Jyväskylän yliopiston kanssa. Ammattikorkeakouluysteistyötä kehitetään lukuvuoden aikana. Opiskelijoille tarjotaan lukiolaisille suunnattuja kokonaisuuksia sitä mukaa, kun niitä tulee tarjolle.

Yhteistyötä eri toimijoiden kanssa tehdään koronarajoitukset huomioiden.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Pandemiatilanteen vuoksi Tukholman Suomi-instituutin kanssa tehtävä yhteistyö ja Cern-projekti eivät toteutuneet.

Toiminnan arviointi

Suunnitelma

Toimintaa arvioidaan erilaisilla kyselyillä (mm.joka toinen vuosi toteutettavalla tasa-arvokyselyllä), ryhmänohjaajan kanssa käytävissä keskusteluissa sekä opiskelijoilta saatavalla palautteella.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Liitteet

Suunnitelma

Kertomus

Suunnitelma toteutui.