

Hyvinvointikoordinaattorin valinta

- Selostus** Loviisan kaupungilla on ollut julkisesti haettavana hyvinvointikoordinaattorin tehtävä ajalla 29.12.2022-31.1.2023. Hakuaika päättyi 31.1.2023 klo 12:00.
- Perustelut** Hakuilmoitus sisälsi seuraavaa:
Kelpoisuusvaatimuksena hyvinvointikoordinaattorin on soveltuva korkeakoulututkinto tai opistoasteinen tutkinto. Työkokemus alalta katsotaan eduksi. Tehtävän hoitaminen vaatii oma-aloitteellisuutta ja hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Hakijalta edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävässä tulee Loviisan kaupungissa muun muassa
- edistää yhteistä hyvinvointia lisäävää asioiden tunnistamista, tietoisuutta, tekemistä ja toimeenpanoa.
 - seurata ja analysoida toimintaympäristön muutoksia, kansallisia linjauksia ja ohjelmia hyvinvointi- ja terveysvaikutusten kannalta ja raportoida niistä sekä tukea niiden toimeenpanoa kaupungissa.
 - osallistua eri valmisteluprosesseihin, (kuten turvallisuus- ja lähisuhdeväkivaltatyö) hyvinvoinnin asiantuntijana.
 - toimia kaupungin hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman sekä vuosittaisen -raportin valmistelijana ja koordinoita hyvinvointikertomustyötä.
 - huolehtia yhteistyöstä kaupungin toimialojen ja muiden toimijoiden kuten järjestöjen, yritysten ja seurojen välillä.
 - levittää hyviä käytäntöjä, järjestää koulutuksia, hoitaa tehtävänsä koskettavia viestinnällisiä tehtäviä, sekä toimia yhdyshenkilönä.
 - edistää ikäihmisten hyvinvointiohjausta, kuten vapaaehtois-, aivoterveys-, esteettömyys- ja etsivä vanhustyö
 - toimia kaupungin ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilönä
 - toimia kaupungin vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston sihteerinä, asioiden valmistelijana ja koollekutsujana.

Palkka on kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Työaika on 36,25 tuntia viikossa. Toimessa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Hakuilmoituksessa mainittiin lisäksi, että työ alkaa 1.3.2023 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan. Hakemukset on pyydetty toimittamaan www.kuntarekry.fi kautta. Hakemukseen on tullut liittää kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset skannattuna tai niistä on tullut toimittaa kirjalliset kopiot.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävään tuli hakuajan puitteissa yhteensä 14 hakemusta. Hyvinvointisuunnittelija ja kulttuuri- ja vapaa-aikatoimenpäälikkö valitsivat kirjallisten hakemusten perusteella haastatteluun tehtävään parhaiten soveltuviksi arvioidut seitsemän (7) hakijaa. Haastattelukutsun yhteydessä yksi hakijoista ilmoitti, ettei ole enää tehtävään käytettävissä. Hakijoista kuusi (6) haastateltiin torstaina 2.2.2023. Haastatteluryhmänä toimivat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HYTE) työryhmän viisi jäsentä (Loviisan Järjestöt ry:n edustaja, hyvinvointisuunnittelija, kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen päälikkö, vanhusneuvoston puheenjohtaja ja Loviisan seurakuntayhtymän edustaja), sekä nuorisovaltuuston varasihteeri ja sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja.

Hallintosäännön 53 § 1:n mukaan keskusten johtajat valitsevat työsopimussuhteisen henkilöstön.

Päätös

Päätän hakemusasiakirjojen, haastatteluryhmän yhteisen näkemyksen ja haastatteluvaikutelman muodostaman kokonaisarvion perusteella valita hyvinvointikoordinaattorin tehtävään liikunnanohjaaja (AMK) Sara Tallstenin. Varasijalle päätän valita liikunnanohjaaja (HYH/AMK) Mikaela Fabritiuksen.

Tehtävän alkamispäivästä sovitaan erikseen. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti, tehtäväkohtainen palkka on 3 000 euroa kuukaudessa. Palkkaamisessa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. Muut työsuhteen ehdot määritellään kirjallisessa työsopimuksessa.

Tarkemmat perustelut ilmenevät valintamuistiosta (asianosaisjulkinen).



Kirsi Kinnunen
Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja

Jakelu

Hakijat
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja
Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen päälikkö
Hyvinvointisuunnittelija
Henkilöstötoimisto
Julkisesti nähtävillä Loviisan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ

Julkaisupäivämäärä: 3.2.2023

Vastaanottaja: hakijat

Lähetetty sähköpostitse pvm 3.2.2023

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

03.02.2023

Sofia Hovi
toimistosihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loviisan kaupungin päätöksen tehnyt toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.