

## Kaupunginhallitus

Alka 23.01.2023 klo 17:30 - 20:04

Paikka Seurahuone + \* etäyhteys

## Osallistujat

	NIMI	lentava	Lisäasiat
Läsnä	Isotalo Arja Liljestrand Tom Hakasaari Petri Stenman Lotte-Marie Alm Agneta Sjöholm Markus Malmberg Irene Peräkylä Teemu Hyppölä Laura	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Hämäläisen varajäsen	*
Muut	Kekkonen Jari Heljnsbroek-Wirén Mia Jan D. Oker-Blom Kristina Lönnfors Fredrik Böhme Yrjölä Ville Niina Okkonen	kv:n 1. varapuheenjohtaja kv:n 2. varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja sihteeri talousjohtaja nuorisovaltuuston edustaja projektipäällikkö	* * § 29-30 § 29
Poissa	Hämäläinen Satu Andersson Otto	jäsen kv:n puheenjohtaja	

## Allekirjoitukset

	Arja Isotalo puheenjohtaja	Kristina Lönnfors sihteeri
Käsitellyt asiat	29 - 40	
Pöytäkirjan tarkastus	Sähköisesti Loviisassa	
	Petri Hakasaari pöytäkirjantarkastaja	Tom Liljestrand pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loviisan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Loviisa

## SIGNATORIES

<b>Name</b>	<b>Authentication method</b>	<b>Date and time</b>
Kristina Maria Lönnfors	Strong	25.01.2023 11:23:11 UTC+02
Arja Kaarina Isotalo	Strong	25.01.2023 13:57:37 UTC+02



This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document

**Re: Kaupunginhallituksen pöytäkirja 23.1.2023 Stadsstyrelsens protokoll**

TOM LILJESTRAND &lt;tom.liljestrاند@liljenet.fi&gt;

ke 25.1.2023 16.43

Vastaanottaja: Carola Nystedt &lt;carola.nystedt@loviisa.fi&gt;

Kopio: Petri Hakasaari (luottamushenkilö) &lt;petri.hakasaari@gmail.com&gt;

Stadsstyrelsens protokoll 23.1.2023 jämte bilagor är granskat och justerat 25.1. 2023.

Tom Liljestrاند, protokolljusterare

Skickat från min iPad

25 jan. 2023 kl. 15:39 skrev Carola Nystedt &lt;carola.nystedt@loviisa.fi&gt;:

Hei,

Kaupunginhallituksen 23.1.2023 pöytäkirja on siirretty iPadeille tarkastettavaksi.

Pöytäkirjantarkastuskuittaus sähköpostitse, kiitos.

Hej,

Stadsstyrelsens 23.1.2023 protokoll har förts in på iPad för justering.

Protokolljusteringen kvitteras per e-post. Tack!

Terveisin - Hälsningar

Carola Nystedt

~~~~~  
Carola Nystedt

johdon assistentti / ledningens assistent

Loviisan kaupunki / Lovisa stad

Mannerheiminkatu 4, PL 77, 07901 Loviisa

Mannerheimgatan 4, PB 77, 07901 Lovisa

040 555 0039

[carola.nystedt@loviisa.fi](mailto:carola.nystedt@loviisa.fi)  
~~~~~

**Re: Kaupunginhallituksen pöytäkirja 23.1.2023 Stadsstyrelsens protokoll**

Petri Hakasaari <petri.hakasaari@gmail.com>

ke 25.1.2023 17.15

Vastaanottaja: Carola Nystedt <carola.nystedt@loviisa.fi>

Kopio: Tom Liljestrand (luottamushenkilö) <tom.liljestrand@liljenet.fi>

Hei,

Olen tarkastanut kaupunginhallituksen kokouksen 23.1.2023 pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen mukaiseksi.

Ystävällisin terveisin,

Petri Hakasaari

Carola Nystedt <carola.nystedt@loviisa.fi> kirjoitti 25.1.2023 kello 15.38:

Hei,

Kaupunginhallituksen 23.1.2023 pöytäkirja on siirretty iPadeille tarkastettavaksi.

Pöytäkirjantarkastuskuittaus sähköpostitse, kiitos.

Hej,

Stadsstyrelsens 23.1.2023 protokoll har förts in på iPad för justering.

Protokolljusteringen kvitteras per e-post. Tack!

Terveisin - Hälsningar

Carola Nystedt

~~~~~  
Carola Nystedt  
johdon assistentti / ledningens assistent

Loviisan kaupunki / Lovisa stad  
Mannerheiminkatu 4, PL 77, 07901 Loviisa  
Mannerheimgatan 4, PB 77, 07901 Lovisa  
040 555 0039

[carola.nystedt@loviisa.fi](mailto:carola.nystedt@loviisa.fi)  
~~~~~

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 31	Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksen muuttamiseksi, omaishoidontuki	5
§ 32	Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano	7
§ 33	Paikallinen luottamusmiessopimus Loviisan kaupungin ja JUKO r.y:n välillä ajalle 1.12.2022–31.7.2026	8
§ 34	Vuoden 2022 käyttösuunnitelman alle 100 000 euron hankkelden määrärahan uudelleen kohdentaminen	9
§ 35	Kuukausiraportti talousarvion toteutumisesta 1.1.2022–30.11.2022	12
§ 36	Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet	13
§ 37	Demokratiapalvelujen sekä kaupunginkansliakeskuksen vuoden 2023 käyttösuunnitelman hyväksyminen ja ostolaskujen hyväksyminen 2023	14
§ 38	Yleisen ja konsernihallinnon viranhaltijoiden ratkaisovalta hankinta-asioissa	15
§ 39	Ilmoitusasioita	18
§ 40	Muut asiat	19

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 23.01.2023 § 29

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus päätti ottaa käsiteltäväksi lisälistan asian "Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksen muuttamiseksi, omaishoidontuki". Kyseinen salassa pidettävä asia käsitellään asiana numero 3.

Kokouksen aluksi kaupungin asuntomessuorganisaation projektipäällikkö Niina Okkonen esitteli kaupunginhallitukselle Suomen Asuntomessujen kanssa solmittua sopimusta. Sopimus on salassa pidettävä, joten nuorisovaltuuston edustaja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

KH 23.01.2023 § 30

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Petri Hakasaari ja Tom Liljestrand.

Kaupunginhallitus

§ 31

23.01.2023

**Olkalsuvaatimus viranhaltijapäätöksen muuttamiseksi, omaishoidontuki**

KH 23.01.2023 § 31

1/05.00.04/2023

(sosiaalihuollon, työhallinnan, terveydenhuollon asiakastiedot, terveydentila)

Salassa pidettävä

JuikL 24.1 § 25 kohta

Valmistelija

Hallintojohtaja Kristina Lönnfors





**Kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpano**

KH 23.01.2023 § 32  
79/00.01.02/2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää todeta kaupunginvaltuuston kokouksen 18.1.2023 päätöksistä, että

1. ne eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi
2. eivätkä muutoin ole lainvastaisia
3. sekä merkitä päätökset tiedoksi ja panna ne täytäntöön seuraavasti:

§ 3 Eronpyyntö luottamustoimista, Pekkola: Lähetetään asianosaisille ja maaseutulautakuntaan.

§ 4 Sidonnaisuusilmoitukset

§ 5 Kaupungin omistuksessa olevien kesämökkkitonttien myyminen: Lähetetään elinkeino- ja infrastruktuurikeskukseen.

§ 6 Rantatontin nro 44 myynti: Lähetetään asianosaisille ja elinkeino- ja infrastruktuurikeskukseen.

§ 7 Rantatontin nro 95 myynti: Lähetetään asianosaisille ja elinkeino- ja infrastruktuurikeskukseen.

§ 8 Rantatontin nro 109 myynti: Lähetetään asianosaisille ja elinkeino- ja infrastruktuurikeskukseen.

§ 9 Rantatontin nro 121 myynti: Lähetetään asianosaisille ja elinkeino- ja infrastruktuurikeskukseen.

§ 10 Rantatontin nro 152 myynti: Lähetetään asianosaisille ja elinkeino- ja infrastruktuurikeskukseen.

§ 11 Rantatontin nro 172 myynti: Lähetetään asianosaisille ja elinkeino- ja infrastruktuurikeskukseen.

§ 12 Rantatontin nro 198 myynti: Lähetetään asianosaisille ja elinkeino- ja infrastruktuurikeskukseen

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaan.

Kaupunginhallitus

§ 33

23.01.2023

**Palkallinen luottamusmiessopimus Loviisan kaupungin ja JUKO r.y:n välillä ajalle 1.12.2022–31.7.2026**KH 23.01.2023 § 33  
85/01.00.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Thomas Grönholm

Voimassa oleva paikallinen luottamusmiessopimus Loviisan kaupungin ja JUKO r.y:n välillä on hyväksytty kaupunginhallituksessa kesäkuussa 2020. Joulukuussa 2022 ja vuodenvaihteessa on tapahtunut joitain muutoksia, muun muassa johtuen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen käynnistämisestä ja KVTES- luottamusmiehen osalta, joten on tarkoituksenmukaista, että paikallinen sopimus päivitetään vastaamaan tämänhetkistä tilannetta.

Liite nro 2:

Paikallinen luottamusmiessopimus Loviisan kaupungin ja JUKO r.y:n välillä

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy paikallisen luottamusmiessopimuksen Loviisan kaupungin ja JUKO r.y:n välillä siten, että se on voimassa ajalla 1.12.2022–31.7.2026.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaan.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 131	23.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 153	07.12.2022
Kaupunginhallitus	§ 34	23.01.2023

### **Vuoden 2022 käyttösuunnitelman alle 100 000 euron hankkeiden määrärahan uudelleenkohdentaminen**

KSL 23.11.2022 § 131

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen puh 0440 555 250

Kasvatus- ja sivistyslautakunta (26.1.2022 § 6, 01.03.2022 § 24 ja 01.06.2022 § 78) on hyväksynyt vuoden 2022 käyttösuunnitelmaan alle 100 000 euron hankkeet

Viikon 46 aikana on kuitenkin ilmennyt, ettei tilapalvelujen toimesta ole mahdollista saada seuraavia hankkeita tehdyksi vuoden 2022 aikana:

- Koskenkylän päiväkotit/ Sade-aurinkokatos
- Ruukin päiväkotit/ Sade-aurinkokatos
- Sävträsk skola/ Siirtoseinä
- Koskenkylän päiväkotit, vanha osa/ Sadevesiviemäröinnin rakentaminen
- Päiväkodit/ viilennyslaitteet
- Sävträsk skola/ aita purolle.

Tilapalvelun mukaan kasvatus- ja sivistyslautakunnan 313 000 euron pieninvestointeihin käytettävästä määrärahasta 135 000 euroa jää kokonaisuudessaan vuodelta 2022 käyttämättä. Tilapalveluista ehdotetaan tämän määrärahan kohdentamista uudelleen vuoden 2022 aikana, jotta määräraha voitaisiin hyödyntää. Tilapalvelujen ehdotus määrärahan kohdentamiseksi on seuraava:

#### **Komendantintalo (Museo)/ Vesikaton uusiminen, Iisämääräraha 91 000 euroa**

Komendantintalon vesikaton uusimisen yhteydessä on ilmennyt laajoja lahovaurioita kattotuoleissa. Kustannusten ennustetaan ylittävän jo hankkeeseen varatun määrärahan (99 000 eur). Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2022 yli jäävästä osuudesta voisi siirtää määrärahaa hyvinvointilautakunnan käyttöön, jotta museon vesikatto voitaisiin uusia.

#### **Päiväkotit Määrilahden pihan kunnostustyöt 44 000 euroa**

Määrilahden päiväkodin 2021 julkisivuremontin yhteydessä nousi tarve uusille aluejärjestelyille, jotta muun muassa jakeluauton asiointi päiväkodissa mahdollistuisi. Pihan kunnostustyöt ovat jo valmistuneet, mutta kustannuspaikan korjaamiseksi voisi määrärahaa kohdentaa uudelleen kyseiselle hankkeelle kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2022 yli jäävästä osuudesta.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 131	23.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 153	07.12.2022
Kaupunginhallitus	§ 34	23.01.2023

Aslasta on neuvoteltu 16.11.2022 elinkeino- ja infrastruktuuri- sekä sivistys- ja hyvinvointikeskuksen asianomaisten päälliköiden ja muiden edustajien kesken.

Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen
Ehdotus	Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää kohdentaa vuoden 2022 alle 100 000 euron hankkeiden määrärahoista  a) 91 000 euroa Komendantintalon (museo) vesikaton uusimiseen, edellyttäen, että myös hyvinvointilautakunta hyväksyy tämän.  b) 44 000 euroa Määrilahden pihan kunnostustöihin.
Käsittely	Esittelijä Kirsi Kinnunen ehdotti kohtaan a) lisättävän lauseen loppuun "ja että kaupunginhallitus vahvistaa tämän".
Päätös	Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti kohdentaa vuoden 2022 alle 100 000 euron hankkeiden määrärahoista  a) 91 000 euroa Komendantintalon (museo) vesikaton uusimiseen, edellyttäen, että myös hyvinvointilautakunta hyväksyy tämän ja että kaupunginhallitus vahvistaa tämän.  b) 44 000 euroa Määrilahden pihan kunnostustöihin.

HVL 07.12.2022 § 153

Valmistellija	Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen
Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen
Ehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2022 alle 100 000 euron hankkeiden määrärahoista 91 000 euroa Komendantintalon (museo) vesikaton uusimiseen.
Päätös	Hyvinvointilautakunta hyväksyi vuoden 2022 alle 100 000 euron hankkeiden määrärahoista 91 000 euroa Komendantintalon (museo) vesikaton uusimiseen.

KH 23.01.2023 § 34  
1510/02.02.00/2022

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom
------------	-----------------------------------

Kasvatus- ja sivistyslautakunta	§ 131	23.11.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 153	07.12.2022
Kaupunginhallitus	§ 34	23.01.2023

**Ehdotus** Kaupunginhallitus vahvistaa KSL 23.11.2022 § 131 ja HVL 07.12.2022 § 153 päätökset vuoden 2022 alle 100 000 euron hankkeiden määrärahoista 91 000 euroa Komendantintalon (museo) vesikaton uusimiseen.

**Päätös** Päätös ehdotuksen mukaan.

**Kuukausiraportti talousarvion toteutumisesta 1.1.2022–30.11.2022**

KH 23.01.2023 § 35  
74/02.02.02/2023

## Valmistelija

Talousjohtaja Fredrik Böhme

Tuloslaskelma kaudelle 1-11/2022 on talousarviota positiivisempi.

Toimintatuotot ovat 15,841 miljoonaa euroa ajalta 1.1.2022–30.11.2022 ja toteutumisaste 73,8 prosenttia. Toimintakulut ovat -103,257 miljoonaa euroa ja toteutumisaste 89,4 prosenttia. Toimintakate on täten -87,415 miljoonaa euroa ja toteutumisaste 93,1 prosenttia.

Verotuloista on toteutunut 100,0 prosenttia. Koko vuoden verotulot ylittävät siis alkuperäisen talousarvion, johtuen odotettua korkeammasta yhteisöverotulokertymästä. Valtionosuuksien toteuma on 94,2 prosenttia eikä valtionosuuksien suhteen ennusteta poikkeusta talousarvioon nähden.

Tulos on 3,553 miljoonaa euroa. Talousarviossa kuluvalle vuodelle on budjetoitu -0,163 miljoonaa euroa.

Oheismateriaali  
Tuloslaskelma 30.11.2022

## Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

## Ehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi tammi- marraskuun kuukausiraportin.

## Päätös

Päätös ehdotuksen mukaan.

**Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet**

KH 23.01.2023 § 36  
75/02.02.00/2023

**Valmistelija**

Talousjohtaja Fredrik Böhme

Kaupunginvaltuusto käsitteli 14.12.2022 vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025. Kaupunginhallitus antaa talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet. Oheiset täytäntöönpano-ohjeet noudattelevat edellisten vuosien yleisiä ohjeita.

Oheisten ohjeiden lisäksi on edelleen aiheellista että lautakunnat ja jaostot noudattavat kulukuria, koska taloudellinen epävarmuus tulee jatkumaan koko suunnittelukauden ajan.

Näillä ohjeilla toteutetaan kaupunginvaltuuston hyväksymä talousarvio käytännössä.

Liite nro 3.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet.

**Päätös**

Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Tom Liljestrandin ehdotuksesta – lisättiin yksimielisesti talousjohtaja kohdan 8.4 viranhaltijoihin, jotka voivat hyväksyä myös muiden toimielinten kuin kaupunginhallituksen tositteita kiireellisissä maksatukseen liittyvissä tapauksissa – muutettiin yksimielisesti kohdassa 8.1 otsikko kuulumaan "Henkilöstö" ja viimeiseksi kappaleeksi lisättiin lause "Henkilöstön tehtäväkuvat tarkistetaan niiden osalta, joiden tehtäviin on sisältynyt hyvinvointialueelle siirtyneitä tehtäviä".

Päätös ehdotuksen mukaan huomioiden liitteeseen tehdyt muutokset.



**Demokratiapalvelujen sekä kaupunginkansliakeskuksen vuoden 2023 käyttösunnitelman hyväksyminen ja ostolaskujen hyväksyminen 2023**

KH 23.01.2023 § 37  
77/02.00/2023

Valmistellija

Talousjohtaja Fredrik Böhme

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.12.2022 talousarvion vuodelle 2023. Talousarviossa on hyväksytty toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja niihin liittyvät sitovat ulkoiset nettomäärärahat. Vahvistamisen pohjalla on talousarvion laadinnan yhteydessä laaditut ohjeelliset määrärahat.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät niiden alaisten vastualueiden talousarvion käyttösunnitelman ja alle 100 000 euron investointikohteet kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta. Toimielinten on myös vuosittain määrättävä tositteiden asiantarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä. Jos henkilöt vaihtuvat kesken vuotta, tekee keskuksen johtaja tarvittavat muutokset päätöksiin.

Investoinneissa sitovia määrärahoja ovat hankekohtaiset yli 100 000 euron investointimenot ja hankeryhmittäiset (alle 100 000 euron) investointimenot. Tuloarviot ovat ohjeellisia. Määrärahan ylittäminen edellyttää kaupunginvaltuuston päätöstä.

Liite nro 4.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- 1) hyväksyä kaupunginkansliakeskuksen vastualueiden käyttösunnitelman ja investointisuunnitelman
- 2) hyväksyä demokratiapalveluihin kuuluvien kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, vaalien ja tarkastuslautakunnan käyttösunnitelmat
- 3) määrätä, että kaupunginjohtajalla, hallintojohtajalla ja *talousjohtajalla* on oikeus hyväksyä yksittäisissä tapauksissa laskuja, jotka kuuluvat mihin tahansa määrärahaan
- 4) määrätä talousarvion 2023 mukaisesti kaupunginhallituksen alaisiin tehtäväalueisiin kuuluvien vastuuyksiköiden tositteiden asiantarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä.

Päätös

Päätösehdotuksen kohtaan 3. lisättiin yksimielisesti "talousjohtaja".

Päätös ehdotuksen mukaan lisäys huomioiden.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 97  
§ 38

25.04.2022  
23.01.2023

## **Yleisen ja konsernihallinnon viranhaltijoiden ratkaisulta hankinta-asiolissa**

KH 25.04.2022 § 97

Valmistelija

Kaupunginkansliakeskuksen johtaja Kristina Lönnfors ja talouspäällikkö Fredrik Böhme

Kaupunginhallitus päättää vastualueidensa hankintojen suorittamisensa. Lisäksi kaupunginhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat keskitetysti useille hallintokunnille suoritettavia hankintoja. Kaupunginhallitus voi siirtää päätösvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle. Hankintavaltuuksien myöntäminen viranhaltijoille mahdollistaa käytännössä pienhankintojen nopeamman ja yksikertaisemmän suorittamisen.

Kaupunginhallitus määrää päätösvaltasiirron rajat. Siirtopäätös on voimassa korkeintaan valtuustokauden. Viranhaltijoiden hankintavaltuuksia esitetään pidettävän samalla tasolla, kun valtuustokaudelle 2017–2021 hyväksytyissä rajoissa.

Hankinnat on aina suoritettava talousarvion määrärahojen puitteissa. Kaupungin pienhankintaohjeiden mukaan kaikista vähintään 15 000 euron arvoisista hankinnoista on tehtävä kirjallinen hankintapäätös, johon on liitettävä oikaisuvaatimusohjeet.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

Ehdotus

Kaupunginhallituksen alaisilla vastualueilla käytetään valtuustokaudella 2021–2025 ratkaisuvalltaa hankinnoissa alla olevan taulukon mukaisesti. Taulukon luvut ovat verottomia ja tarkoittavat summia, joihin kaupunki sitoutuu. Sopimuskauden pituus on huomioitava laskelmissa hankinnan arvosta.

Kaupunginjohtaja	150 000 euroa
ratkaisuvallta koskee myös keskitettyjä hankintoja (usean keskuksen yhteishankinnat)	
Kaupunginkansliakeskuksen johtaja	60 000 euroa
Talouspäällikkö	30 000 euroa
Tietohallintopäällikkö	30 000 euroa
Henkilöstöpäällikkö	30 000 euroa

Viranhaltijat voivat siirtää päätösvaltaansa edelleen alaiselleen. Kaupunginhallitus ratkaisee hankinta-asiat, jotka ylittävät kaupunginjohtajan raja-arvon. Viranhaltija voi katsoessaan tarpeelliseksi tuoda kaupunginhallituksen ratkaistavaksi myös hankintoja, jotka allittavat mainitut raja-arvot.

Tämä päätös on voimassa korkeintaan valtuustokauden 2021–2025 loppuun.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 97  
§ 38

25.04.2022  
23.01.2023

**Päätös**

Teknisenä korjauksena korjattiin ruotsinkielisessä versiossa kirjoitusvirhe talouspäällikön hankintavaltuuden euromäärän osalta vastaamaan suomenkielistä versiota (30 000).

Päätös ehdotuksen mukainen.

KH 23.01.2023 § 38  
725/02.00/2022

**Valmistelija**

Talousjohtaja Fredrik Böhme

Kaupunginhallitus päättää vastualueidensa hankintojen suorittamisensa. Lisäksi kaupunginhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat keskitetysti useille hallintokunnille suoritettavia hankintoja. Kaupunginhallitus voi siirtää päätösvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle. Hankintavaltuuksien myöntäminen viranhaltijoille mahdollistaa käytännössä pienhankintojen nopeamman ja yksikertaisemmän suorittamisen. Kaupunginhallitus määrää päätösvaltasirron rajat. Siirtopäätös on voimassa korkeintaan valtuustokauden.

Kaupunginkansliakeskuksen organisatorisista muutoksista ja virkajärjestelyistä johtuen hankintarajoja on tarvetta muuttaa alla olevan taulukon mukaisesti.

Hankinnat on aina suoritettava talousarvion määrärahojen puitteissa. Kaupungin plenhankintaohjelden mukaan kaikista vähintään 15 000 euron arvoisista hankinnoista on tehtävä kirjallinen hankintapäätös, johon on liitettävä oikaisuvaatimusohjeet.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Jan D. Oker-Blom

**Ehdotus**

Kaupunginhallituksen alaisilla vastualueilla käytetään valtuustokaudella 2021–2025 ratkaisuvaltaa hankinnoissa alla olevan taulukon mukaisesti. Taulukon luvut ovat verottomia ja tarkoittavat summia, joihin kaupunki sitoutuu. Sopimuskauden pituus on huomioitava laskelmissa hankinnan arvosta.

Kaupunginjohtaja	150 000 euroa ratkaisuvaltaa koskee myös keskitettyjä hankintoja (usean keskuksen yhteishankinnat)
Hallintojohtaja	60 000 euroa
Talousjohtaja	60 000 euroa
Tietohallintopäällikkö	30 000 euroa
Henkilöstöpäällikkö	30 000 euroa

Viranhaltijat voivat siirtää päätösvaltaansa edelleen alaiselleen. Kaupunginhallitus ratkaisee hankinta-asiat, jotka ylittävät kaupunginjohtajan raja-arvon. Viranhaltija voi katsoessaan tarpeelliseksi tuoda kaupunginhallituksen ratkaistavaksi myös hankintoja, jotka alittavat mainitut raja-arvot.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 97  
§ 38

25.04.2022  
23.01.2023

Tämä päätös on voimassa korkeintaan valtuustokauden 2021–2025 loppuun.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaan.

Kaupunginhallitus

§ 39

23.01.2023

**Ilmoitusasiolta**

KH 23.01.2023 § 39

**Ehdotus**

Merkittään tiedoksi.

**Päätös**

Ilmoitusasioihin lisättiin

– eduskunnan apulaisoikeuskanslerin päätös 21.12.2022.

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 40

23.01.2023

**Muut asiat**

KH 23.01.2023 § 40

**Ehdotus**

Muut asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

– Kaupunginhallitus keskusteli asuntomessuihin liittyvistä tehtävistä, joihin kaupungin työntekijöitä ja luottamushenkilöiden toivotaan osallistuvan.

– Kaupunginjohtaja on kutsuttu puhujaksi European congress of local governments tilaisuuteen Puolassa 6.–7.3.2023. Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunginjohtaja osallistumisen tilaisuuteen.

– Eduskunnan apulaisoikeuskansleri teki 21.12.2022 päätöksen liittyen kaupungin Loviisan Asunnoille myöntämään pääomalainaan. Apulaisoikeuskanslerin päätöksen mukaisesti kaupunki on laatinut kirjallisen lainasopimuksen kaupungin ja Loviisan Asuntojen välille.

Merkittiin tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.04.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 29, § 30, § 32, § 35, § 39, § 40**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvallituksella.

**Vallusolkeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvallituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvallituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Vallusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusalkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Vallusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.



**Valltusviranomaisen**

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Sömälstenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinkl.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2079

Puhelinnumero: 029 564 2000

Vallituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiantuntijapalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Vallituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos vallituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on vallituksen vireillä ollessa ilmoitettava vilpymättä hallintotuomioistumelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Vallitukseen on liitettävä:

- 1) vallituksen kohteena oleva päätös vallitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A, 07900 Loviisa

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 1

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9–16.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 36, § 37, § 38**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loviisan kaupungin päätöksen tehnyt toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-5551

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–16.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen aslakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.