



8.4.2021, § 14
8/01.01.01/2021

- Ärende:** Besättande av tjänsteförhållande för tiden 1.8.2021-31.7.2022: Timlärare i huvudsyssla med specialklassläraruppgifter (1086), placeringsställe Generalshagens skola
- Motiveringar:** I Generalshagens skolas personalplan finns en ordinarie timlärare i huvudsyssla med specialklassläraruppgifter (1086). Tjänsteförhållandet är obesatt. Utgående från behovet och gruppindelningen och den erhållna timresursen bör tjänsteförhållandet lediganslås.
- Tjänsteförhållandet har varit lediganslaget enligt följande: Stadens www-sidor, Kuntarekry och TE-tjänster 12.2.2021.
- Ansökningstiden gick ut 3.3.2021 klockan 12. Tjänsteförhållandet söktes av 5 personer varav ingen innehar formell behörighet.
- Utgående från en helhetsbedömning med beaktande erfarenhet och kontinuitet för elevgruppen och skolsamhället är Niclas Mattsson lämpligast att sköta ifrågavarande uppgift. Mattsson har tidigare erfarenhet från klassbunden specialundervisning med ifrågavarande elevgrupp och kan därmed fortsätta med det långsiktiga specialpedagogiska arbete som han har påbörjat. Mattson har ett gott förhållande till eleverna, arbetar målmedvetet för elevens välmående och är intresserad att delta i skolans utvecklingsarbete.
- Lönen utbetalas i enlighet med UKTA, tjänstekollektivavtalet för undervisningsväsendet. Lönegrundgruppen är 40307049. Specialklasslärarens undervisningsskyldighet är 22 veckotimmar. Grunden för huvudsyssla är 16 veckotimmar.
- För att det inte fanns någon formellt behörig sökande besätts tjänsteförhållandet tidsbundet.
- Beslut:** Niclas Mattsson väljs till timlärare i huvudsyssla med specialklassläraruppgifter (1086), placeringsställe Generalshagens skola, för tiden 1.8.2021-31.7.2022. Tjänsteförhållandet besätts utan prövotid i och med att Mattsson har skött motsvarande uppgift läsåret 2020-2021.

Datum: Lovisa, 8.4.2021



Kirsi Kinnunen
Direktör för centralen för bildning och välfärd

Bilagor: Anvisning för rättelseyrkande

För kännedom: Sökandena
Generalshagens skola
Lovisa stads elektroniska anslagstavla
Ordförande för nämnden för fostran och bildning

En sammanfattning över de sökande kan på begäran fås via e-postadressen koulutoimisto@loviisa.fi.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Lovisa stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Nämnden för fostran och bildning i Lovisa stad

Registraturens kontaktinformation:

Postadress:	PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress:	(Lovinfo) Mariegatan 12 A, Lovisa
E-postadress:	kaupunki@loviisa.fi
Faxnummer:	019 535 791
Telefonnummer:	019 5551

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 09 – 16.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 09 – 16.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratur.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 12.4.2021.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes 12.4.2021.