



8.4.2021, § 13
8/01.01.01/2021

Ärende: Besättande av tjänst för tiden 1.8.2021-31.7.2022: Speciallärartjänst vom (1084),
placeringsställe Generalshagens skola

Motiveringar: I Generalshagens skolas personalplan finns en tjänst som ordinarie speciallärare för
de gravast handikappade, vom (1084). Tjänsten är obesatt. Utgående från antalet
barn med behov av undervisning enligt verksamhetsområden bör tjänsten
lediganslås.

Tjänsten har lediganslagits enligt följande: Stadens www-sidor, Kuntarekry och
TE-tjänster 12.2.2021.

Ansökningstiden gick ut 3.3.2021 klockan 12. Tjänsten söktes av två personer,
varav den ena drog tillbaka sin ansökan. Personerna innehar inte formell
behörighet.

Den sökande, Maria Suuronen, är känd sedan tidigare och har blivit intervjuad
tidigare. Därför kallades hen inte på intervju. Under de tidigare intervjuerna hade
man som mål att reda ut sökandenas personliga egenskaper och få en noggrannare
insikt i deras kunnande och erfarenhet.

Suuronen har en mångårig erfarenhet både som skolgångshandledare och som
speciallärare i gruppen för elever som läser enligt verksamhetsområden. Suuronen
fortbildar sig ständigt, hen har ett stort nätverk och elevens väl och ve är i centrum.
Suuronen har också en god förmåga att handleda såväl vårdnadshavare, personal
och elever.

Utgående från helhetsbedömning med beaktande av kontinuiteten för elevgruppen
samt erfarenheten är Maria Suuronen lämplig att sköta ifrågavarande uppgift.

Lönen utbetalas i enlighet med UKTA, tjänstekollektivavtalet för
undervisningsväsendet. Lönegrundgruppen är 40304017. Speciallärarens
undervisningsskyldighet är 24 veckotimmar.

För att det inte fanns någon formellt behörig sökande besätts tjänsten tidsbundet.

Beslut: Maria Suuronen väljs till speciallärare vom (1084), placeringsställe Generalshagens
skola, för tiden 1.8.2021-31.7.2022. Tjänsten besätts utan prövotid i och med att
Suuronen har skött motsvarande uppgift läsåret 2020-2021.

Datum: Lovisa, 8.4.2021



Kirsi Kinnunen
Direktör för centralen för bildning och välfärd

Bilagor: Anvisning för rättelseyrkande

För kännedom: Sökandena
Generalshagens skola
Lovisa stads elektroniska anslagstavla
Ordförande för nämnden för fostran och bildning

En sammanfattning över de sökande kan på begäran fås via e-postadressen koulutoimisto@loviisa.fi.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Lovisa stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Nämnden för fostran och bildning i Lovisa stad

Registraturens kontaktinformation:

Postadress:	PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress:	(Lovinfo) Mariegatan 12 A, Lovisa
E-postadress:	kaupunki@loviisa.fi
Faxnummer:	019 535 791
Telefonnummer:	019 5551

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 09 – 16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 09 – 16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratur.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 12.4.2021.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes 12.4.2021.