



8.4.2021, § 11
8/01.01.01/2021

- Ärende:** Besättande av tjänsteförhållande för tiden 1.8.2021-31.7.2022: Timplärare med klassläraruppgifter (1043), placeringsställe Isnäs skola
- Motiveringar:** I Isnäs skolas personalplan finns en ordinarie timplärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter (1043). Tjänsteförhållandet är obesatt. Utgående från behovet och gruppindelningen och den erhållna timresursen bör tjänsteförhållandet lediganslås.
- Tjänsteförhållandet har varit lediganslagen enligt följande: stadens www-sidor, Kuntarekry och TE-tjänster 12.2.2021.
- Ansökningstiden gick ut 3.3.2021 klockan 12.00. Inom utsatt tid söktes tjänsteförhållandet av fyra personer. Av sökanden innehar ingen den formella behörighet som krävs.
- Med erfarenheten och ansökningarna som grund kallades Johanna Ahlgren på intervju den 4.3.2021.
- Utgående från en helhetsbedömning med beaktande av behörigheten, erfarenheten och ansökningarna är Johanna Ahlgren den lämpligaste att sköta ifrågavarande uppgift. Hon har en lämplig utbildning (socialpedagog med 285 h pedagogiska ämnen) och hon har redan tre år skött tjänsten väldigt bra. Hon är väldigt motiverad att fortsätta på sitt nuvarande jobb. Hon har även behörighet att jobba som barnträdgårdslärare och till jobbet hör att undervisa förskolelever.
- Lönen utbetalas i enlighet med UKTA, tjänstekollektivavtalet för undervisningsväsendet. Lönegrundgruppen är 40307099. Klasslärarens undervisningsskyldighet är 24 veckotimmar. Grunden för huvudsyssla är 16 veckotimmar.
- Beslut:** Johanna Ahlgren väljs till timplärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter (1043), placeringsställe Isnäs skola, för tiden 1.8.2021-31.7.2022. Tjänsteförhållandet besätts utan provotid i och med att Ahlgren har skött motsvarande uppgift läsåret 2020-2021.
- Datum:** Lovisa, 8.4.2021

Kirsi Kinnunen
Direktör för centralen för bildning och välfärd

Bilagor: Anvisning för rättelseyrkande

För kännedom: Sökandena
Isnäs skola
Lovisa stads elektroniska anslagstavla
Ordförande för nämnden för fostran och bildning

En sammanfattning över de sökande kan på begäran fås via e-postadressen koulutoimisto@loviisa.fi.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Lovisa stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Nämnden för fostran och bildning i Lovisa stad

Registraturens kontaktinformation:

Postadress:	PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress:	(Lovinfo) Mariegatan 12 A, Lovisa
E-postadress:	kaupunki@loviisa.fi
Faxnummer:	019 535 791
Telefonnummer:	019 5551

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 09 – 16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 09 – 16.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratur.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 12.4.2021.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes 12.4.2021.