

Kunta ja viranomainen	PÄÄTÖS	
	Päätös 30.3.2021 § 18	Lupanro
		YS24-434-2021-1
Loviisan kaupunki	Maa-aineslupa	Dnro
Rakennus- ja ympäristölautakunta	Kokouspvm 30.3.2021	1066/11.01.00/2020

ASIA

Päätös maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukaisesta hakemuksesta, joka koskee Norrby Ringväg- tiekunnan maa-ainesten ottoa kiinteistöllä 407-412-3-51 Vasarankylässä Lapinjärvellä.

Päätös sisältää ratkaisun maa-aineslain 21 §:n mukaisesta hakemuksesta, joka koskee toiminnan aloittamista mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

LUVAN HAKIJA

Norrby Ringväg- tiekunta
Lapinjärventie 52
07800 LAPINJÄRVI

0400-327 610

TOIMINNAN SIJAINTI

Lapinjärvi, Vasarankylä
407-412-3-51

LUVAN HAKEMISEN PERUSTE

Maa-aineslaki 4 §

LUPAVIRANOMAISEN TOIMIVALTA

Maa-aineslaki 7 §.
Loviisan kaupungin hallintosääntö 3 §.

Loviisan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta
Osoite: Ympäristönsuojeluyksikkö, Elinkeino- ja infrastruktuurikeskus, PL 77, 07901 LOVIISA

HAKEMUKSEN VIREILLETULO

Maa-aineslupahakemus on saapunut Loviisan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnalle 27.11.2020. Hakemukseen ei ole edellytetty liitettäväksi maa-ainesten ottamissuunnitelmaa, koska maa-ainesten ottamismäärä on pieni, alueen sijainti on syrjäinen, lähin asuinrakennus on suhteellisen kaukana, eikä alue ole pohjavesialuetta.

YLEISKUVAUS

Soranottoalue sijaitsee Lapinjärvellä Vasarankylässä. Alueelle käynti on Järventaustantieltä ja alueelle menevä tie on suljettu puomilla. Kyseessä on vanha maa-aineksenottoalue, josta on otettu soraa jo yli kymmenen vuoden ajan. Alueelta on otettu soraa ja hiekkaa tienhoitoa varten ja myyntiin. Kallion louhintaa ei alueella ole tehty eikä louhintaa ole tarkoitus jatkossakaan tehdä. Voimassa oleva maa-aineksen ottolupa on vanhentunut ja nyt haetaan uutta lupaa toiminnan jatkamiselle. Ottotoiminnan loputtua alue maisemoidaan lopulliseen muotoonsa sitä mukaa kuin loppu hyödynnettävä maa-aines on otettu.

TOIMINNAN YMPÄRISTÖ, MAAPERÄ JA POHJAVESI

Soranottoalue ei sijaitse pohjavesialueella eikä läheisyydessä ole luonnonsuojelualueita. Lähin asuttu kiinteistö sijaitsee yli 1,5 kilometrin päässä ottoalueesta.

Alue on jo kokonaan raivattu maa-aineksenottoa varten. Pintamaat on varastoitu alueelle.

Maalajina on pääosin hienoa sekä karkeaa soraa. Alueella on myös seulottua kiveä, joka on tarkoitus murskata. Maa-ainesten alin ottotaso on 36,5 ja alin havaittu pohjavedentaso on 33,5.

Ottamisalue ei sijaitse pohjavesialueella.

LAITOKSEN TOIMINTA

Tiedot ottoalueesta

Pinta-ala: 0,6 ha
Alin ottotaso: +36,5 m
Kokonaismäärä: 30 000 ktrm³
Vuotuinen ottomäärä: 0-3 000 ktrm³
Ottoaika: 10 vuotta

Maa-aineksen ottaminen

Ottamisalue, kaivualue sekä alimman ottotason korkeus merkitään maastoon ennen ottotoiminnan alkua. Alueelle asennetaan työmaasta kertovia tauluja. Luiska, joka on jyrkempi kuin 1:2, suojataan 5-10 m:n etäisyydelle penkasta sijoitettavalla lippusiimalla.

Esteen tarkoituksena on varoittaa maastossa mahdollisesti liikkujia putoamisvaarasta, sekä estää tahaton putoaminen luiskan päältä.

Maa-aineksen ottaminen ulotetaan alimmillaan tasoon +33,5 leikkauspiirustusten mukaisesti. Ottotasoa osoittava syvyysmerkki asennetaan siten, että siitä voidaan seurata ottamisen syvyyttä. Ottaminen suoritetaan käyttäen luiskan kaltevuutena 1:3.

Alue on tarkoitettu ottaa ottotoiminnan loputtua metsätalouskäyttöön. Käytännössä ottaminen tapahtuu kaivualueella, jolloin otto- ja kaivualueiden väliin jää viimeistelyyn tarvittava maa-aines.

Suunnittelualueella on murskaukseen soveltuvaa kiviainesta. Entisen ottoalueen pohjaa käytetään soveltuvien osien murskaus- ja varastoalueena. Kalliota ei ole tarkoitettu lähtöä louhimaan.

Lyhytkestoisemmasta murskaustoiminnasta tehdään meluilmoitus Loviisan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisille vähintään 30 päivää ennen toiminnan aloittamista.

Kaivannaisjäte (pintamaa, kannot ja hakkuutähteet sekä sekalaiset alueelta saatavat maamassat) käytetään ottamisalueen jälkihoitoon ja maisemointiin.

Alueen siistiminen ottamistoiminnan jälkeen

Ottoalueen siisteydestä huolehditaan koko toiminnan ajan ja lopullinen ympäristön siistiminen tehdään heti ottamistoiminnan loputtua. Luontoon kuulumattomat rakenteet, romut ja jätteet viedään asiaankuuluviin keräilypaikkoihin. Ylijäämäkiviainekset voidaan soveltuvien osien käyttöä alueen jälkihoitoon.

Viimeistelytyötä tehdään ottamisen aikana toiminnasta poistuneilla alueilla, jolloin luiskat viimeistellään kaltevuuteen 1:3. Luiskan yläreunat pyöristetään siten, että ottopaikan reunoille ei jää teräviä luonnottoman näköisiä pinnan muotoja vaan kaikissa viimeistelytyöissä pyritään mahdollisimman luonnonmukaisiin maaston muotoihin. Viimeistelytyö saatetaan loppuun ottamistoiminnan päätyttyä.

TOIMINNAN VAIKUTUKSET YMPÄRISTÖÖN

Vaikutukset maaperään ja pohjaveteen

Mikäli ottamisalueella varastoidaan poltto- ja voiteluaineita, ne säilytetään kaksoisseinämällä varustetuissa säiliöissä. Kaivutoiminnassa käytettävien koneiden huolto- ja säilytysalueella pohja tiivistetään. Työkoneiden osalta valvotaan, ettei niistä pääse vuotamaan maahan poltto- ja voiteluaineita eikä hydraulikkaneiteitä. Mikäli ottamistoiminnan aikana on tarvetta pölynsidontaan, se tehdään puhdasta vettä käyttäen.

Ottotoiminnan aikana huolehditaan alueen siisteydestä ja jätehuollosta. Jätteet varastoidaan siten, että mahdolliset vuodot astioista eivät aiheuta valumia maaperään. Jäteöljy ja talousjäte toimitetaan asianomaisille keräyspaikoille viranomaisten vaatimusten mukaisesti. Alueella ei polteta eikä haudata jätteitä.

Vaikutukset luontoon ja luonnonsuojeluarvoihin sekä rakennettuun ympäristöön

Koko alue pyritään saattamaan sopusointuun ympäröivän maaston kanssa niin hyvin, kuin se olosuhteet huomioiden on mahdollista.

Suunnitelman mukaisella suojakerroksella pohjavedelle ei arvioida aiheutuvan pilaantumisvaaraa.

Alueen metsityttyä entinen soranottoaika sulautuu saumattomasti lähimaastoon ja siinä harjoitetaan metsätaloutta.

LUPAHAKEMUKSEN KÄSITTELY

Asian vireilläolosta tiedottaminen

Lupahakemuksesta on tiedotettu maa-aineslain 13 §:n mukaisesti kuuluttamalla Lapinjärven kaupungin virallisella ilmoitustaululla. Kuulutuksen julkaisemisesta on tiedotettu kirjeitse rajanaapureille.

Tarkastukset ja neuvottelut

Kohteessa on käyty tarkastuksella ennen lupahakemuksen jättämistä.

Lausunnot

Maa-aineslupahakemuksesta ei ole pyydetty lausuntoja.

Muistutukset ja huomautukset

Hakemuksen johdosta kuulutusaikana ei ole esitetty muistutuksia.

ASIAN RATKAISU (MaL 11 §)

Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää Norrby Ringväg- tiekunnalle maa-aineslain (555/1998) 4§:n mukaisen luvan maa-ainesten ottoon kiinteistöllä 407-412-3-51.

Lupa myönnetään maa-aineslain 21 §:n mukaisesti maa-aineksen ottamisen aloittamiseen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Lupa myönnetään lupahakemuksen ja seuraavin lupamääräyksiin täydennettynä.

Lupamääräykset hankkeesta aiheutuvien haittojen välttämiseksi tai rajoittamiseksi

Toimenpiteet ennen ottamistoiminnan aloittamista (MaL 11 §, 12 §, MaA 2 §, 7 §)

1. Luvanhaltijan on ennen ottamistoiminnan aloittamista asetettava Loviisan kaupungille 8 000,00 € suuruinen vakuus lupamääräysten noudattamisen varmistamiseksi. Vakuuden tulee olla voimassa 6 kuukautta yli tämän luvan voimassaoloajan ja sen arvoa voidaan tarkistaa luvan voimassaoloaikana.
2. Ottamistasojen määrittämiseksi on asennettava alueelle tarvittava määrä kiintopisteitä, joiden korkeus on tiedossa. Ottamisalueen rajaukset on merkittävä maastoon ennen maa-ainesten ottamisen aloittamista.

Kaikki ottamisalueen (ottamisen aikana ja sen jälkeen) loiventamattomat maaleikkaukset, jotka ovat yli kolme (3) metriä korkeita, tulee suojata sellaisilla leikkauksen yläreunaan sijoitettavilla paikallaan pysyvillä aidoilla tai maavalleilla, jotka estävät tahattoman pääsyn leikkauksen reunalle. Putoamisvaarasta on varoitettava varoituskyltein, jotka sijoitetaan ympäröivään maastoon reunan lähelle.

3. Luvanhaltijan on pyydettävä valvontaviranomaista suorittamaan alueelle aloituskatselmus ennen ottamistoiminnan aloittamista.

Ottamistoimintaan liittyvät määräykset (MaL 3 §, 10 §, 11 §)

4. Maa-ainesten ottoalueen pinta-ala on 0,6 ha ja kokonaisottamismäärä 30 000 ktrm³. Maa-ainesten vuotuinen ottamismäärä on enimmillään noin 3 000 ktrm³.

Lupa on voimassa 10 vuotta.

5. Maa-ainesten ottaminen ja siihen liittyvät työt on tehtävä seuraavasti:

- Kuormaaminen ja kuljetus ma-pe klo 6.00-22.00.
- Tilapäisesti kuormaaminen ja kuljetus viikonloppuisin klo 7.00-18.00

6. Maa-ainesten ottamistason ja ylimmän pohjavedenpinnan tason väliin tulee jättää vähintään 3 metrin paksuinen maakerros. Kalliopinnan päälle tulee jättää metrin paksuinen maakerros. Maa-ainesten ottaminen saa ulottua alimmillaan tasoon N₂₀₀₀ +36,75 m.

7. Pintamaita on poistettava alueelta mahdollisimman vähän kerrallaan sitä mukaa, kun ottamistoiminta etenee. Pintamaita voidaan varastoida alueella ja ne on hyödynnettävä

alueen jälkihoidossa. Jo ottamistoiminnan aikana tulee pintamaita mahdollisuuksien mukaan hyödyntää vaiheittaisessa maisemoinnissa.

Toiminnan järjestäminen/alueen hoito (MaL 3 §, 11 §)

8. Asiattomien pääsy alueelle tulee estää puomilla tai vastaavalla esteellä.

Ottamisalue on pidettävä siistinä. Alueesta ei saa muodostua sinne kelpaamattomien tai sinne kuulumattomien jätteiden varastoaluetta. Jätteiden poltto tai hautaaminen on alueella kielletty.

9. Polttoaineiden ja muiden ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavien aineiden pääsy maaperään ja pohjaveteen on estettävä.

Tukitoiminta-alueiden maarakenteet on tiivistettävä siten, että polttoaineiden ja muiden ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavien aineiden pääsy maaperään ja pohjaveteen on estetty. Poltto- ja voiteluaineiden sekä kemikaalien varastointi- ja käsittelyalueiden on oltava nesteitä läpäisemättömiä ja reunoiltaan korotettuja.

Polttoainesäiliöiden on oltava kaksoisvaippasäiliöitä tai kiinteästi valuma-altaallisia säiliöitä ja niiden on kestettävä mekaanista ja kemiallista rasitusta. Säiliöt on varustettava ylityöntestimillä ja tankkauslaitteistot lukittavilla sulkuventtiileillä.

Kuormauskalustoa tankattaessa ja huollettaessa on huolehdittava siitä, että polttoaineita tai muita pilaantumisen vaaraa aiheuttavia aineita ei pääse maaperään tai pohjaveteen.

10. Toiminnasta aiheutuvaa pölyämistä on tarvittaessa ehkäistävä esim. ottamisalueen ja maainesten kastelulla. Suolan käyttö pölyämisen ehkäisemisessä on kielletty.

Häiriötilanteet ja muut poikkeukselliset tilanteet (YSL 14, 15, 16, 17, 120 §, Vna 800/2010 12 §)

11. Vahingoista ja onnettomuuksista, joissa polttoainetta pääsee vuotamaan maaperään, pinta- tai pohjavesiin, on viipymättä ilmoitettava Loviisan kaupungin pelastusviranomaisille ja ympäristönsuojeluviranomaiselle.

12. Vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle on alueella oltava riittävä määrä imeytysmateriaalia saatavilla.

Toiminnan raportointi (MaL 3 §, 11 §, 23 a §)

13. Luvanhaltijan on vuosittain helmikuun loppuun mennessä tehtävä ilmoitus kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle edellisestä vuonna otetuista maa-aineksista. Mikäli mahdollista, on ilmoitus tehtävä sähköisesti. Ilmoitukseen on liitettävä selvitys alueella mahdollisesti tehdyistä maisemointitoimenpiteistä.

Toiminnan lopettaminen ja alueen maisemointi (MaA 7 §, 8 §)

14. Ottamisalue on luvan voimassaoloaikana muotoiltava ja maisemoitava kokonaisuudessaan. Maisemoinnista on esitettävä tarkempi suunnitelma riittävän ajoissa ennen sen aloittamista.

15. Ottamistoiminnan päätyttyä ja jälkihoitotoimenpiteiden tultua loppuun suoritetuiksi on luvan haltijan pyydettävä valvontaviranomaiselta loppukatselmus.

PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT

Yleiset perustelut

Maa-ainesten ottamislupa myönnetään, koska ottamistoiminta tai siihen liittyvät järjestelyt eivät ole ristiriidassa maa-ainelain 3 §:ssä säädettyjen rajoitusten kanssa. Hakijalta ei ole edellytetty ottamissuunnitelmaa, koska hanke on pienimuotoinen, ei ole pohjavesialuetta ja sijaitsee syrjäisellä alueella. Toimintaa on alueella ollut jo 10 vuotta, eikä siitä ole koskaan valitettu. Hanke ei ennakoon arvioiden myöskään aiheuta vesilain 3 luvun 2 § :n 1 momentin kohdassa 2 tai 5 tarkoitettuja seurauksia.

Lupa aloittamiselle voidaan myöntää mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, koska kyseessä on vanha maa-ainestenottamisalue, jota ei ole maisemoitu. Hakijan on maa-ainelain 21 §:n mukaan asetettava hyväksyttävä vakuus niiden haittojen, vahinkojen ja kustannusten korvaamisesta, jotka päätöksen kumoaminen tai luvan muuttaminen voi aiheuttaa.

Lupamääräysten perustelut

Maa-ainelain 3 §:n mukaan ottamispaikat on sijoitettava ja ainesten ottaminen järjestettävä niin, että ottamisen vahingollinen vaikutus luontoon ja maisemakuvaan jää mahdollisimman vähäiseksi ja että maa-aineseiintymää hyödynnetään säästeliäästi ja taloudellisesti eikä toiminnasta aiheudu asutukselle tai ympäristölle vaaraa tai kohtuullisin kustannuksin vältettävissä olevaa haittaa.

Maa-ainelain 11 §:n mukaan ainesten ottamista koskevaan lupaan on liitettävä määräykset siitä, mitä hakijan on noudatettava toiminnasta aiheutuvien haittojen välttämiseksi tai rajoittamiseksi.

Määräys 1. Lupaviranomainen voi määrätä, että ennen ainesten ottamista hakijan on annettava hyväksyttävä vakuus maisemointitoimenpiteitä varten. Lupaviranomainen voi tarvittaessa hyväksyä muutoksen annettuun vakuuteen. (Maa-ainelaki 12 § ja 11 §)

Määräys 2. Ennen maa-ainesten ottamiseen ryhtymistä, ainesten ottajan pitää merkitä luvan mukainen ottamisalue maastoon ja tarvittaessa asetettava valvonnan suorittamiseksi välttämättömät laitteet ja merkinnät. (Vna 926/2005 7 §)

Määräys 3. Valvontaviranomaisen tai sen määräämän viranhaltijan on suoritettava tarkastus riittävän usein toiminnan seuraamiseksi, ottaen huomioon luvan saajan järjestämä omavalvonta ja asiantuntemus sekä ottamistoiminnan laatu ja laajuus. (Vna 926/2005 7 §)

Määräys 4. Lupa ainesten ottamiseen myönnetään määräajaksi, kuitenkin enintään kymmeneksi vuodeksi. (Maa-ainelaki 10 §)

Määräys 5. Luvassa on annettava määräykset mitä hakijan on noudatettava hankkeesta aiheutuvien haittojen välttämiseksi tai rajoittamiseksi. (Maa-ainelaki 3 § ja 11 §)

Määräys 6. Määräys annetaan hankkeesta aiheutuvien haittojen välttämiseksi tai rajoittamiseksi. Pohjaveden ylimmän tason päälle tulee jättää vähintään 3 metriä maa-ainesta. (Maa-aineslaki 3 § ja 11 §)

Määräys 7. Määräyksen avulla on tarkoitus ehkäistä toiminnasta aiheutuvaa haittaa. Maa-ainesten ottaminen tulee tehdä vaiheittain ja avoimia rintauksia tulee olla mahdollisimman vähän kerrallaan avoinna. Vaiheittainen maisemointi on myös lopputuloksen kannalta paras. (Maa-aineslain 3 § ja 11 §)

Määräys 8. Maa-ainesten ottamisalueella ei pidä säilyttää jätteitä, eikä muutakaan sinne kuulumatonta materiaalia. Kaikki sinne kuulumattomat materiaalit tulee toimittaa viipymättä asianmukaiseen käsittelyyn. Alueella tarpeettomasti oleva materiaali saattaa aiheuttaa vaaraa pohjavedelle ja haittaa ympäristölle sekä aiheuttaa roskaantumista. (Maa-aineslaki 3 § ja 11 §)

Määräys 9. Polttoaineiden, öljyjen ja muiden haitallisten aineiden pääsy maaperään on estettävä. (Maa-aineslaki 3 § ja 11 §, Vna 800/2010)

Määräys 10. Määräys on tarpeen ympäristölle aiheutuvien haittojen torjumiseksi. Suolan käyttö pölynsidontaan on kielletty pohjaveden suojelemiseksi. (Maa-aineslaki 3 § ja 11 §)

Määräys 11 ja 12. Polttoaineiden, öljyjen ja muiden haitallisten aineiden pääsy maaperään täytyy estää mahdollisimman hyvin. (Maa-aineslaki 3 § ja 11 §, Vna 800/2010)

Määräys 13. Määräys on tarpeellinen, koska toteutuneen maa-ainesten ottamisen määrä on keskeinen osa maa-aineslupaa ja se on olennainen osa valvontaa. (Maa-aineslaki 3 § ja 11 §)

Määräys 14. Luvan haltijan on voimassaoloajan aikana toteutettava kaikki luvan tai sen määräysten edellyttämät jälkihoitotoimenpiteet. (Vna 926/2005)

Määräys 15. Alueella on toimitettava lopputarkastus valvontaviranomaisen määräämällä tavalla, kun maa-ainesten ottaminen on päätynyt tai luvan voimassaoloaika on kulunut umpeen. Maa-ainesluvan haltijan on ilmoitettava ottamisen päättymisestä valvontaviranomaiselle tässä pykälässä tarkoitetun lopputarkastuksen pitämistä varten. (Maa-aineslaki 7 §)

LUVAN VOIMASSAOLO

Tämä lupa on voimassa 10 vuotta.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Maa-aineslaki (555/1981) 1, 3 – 7, 10 – 13, 14, 19 – 20, 23, 23 a §
Valtioneuvoston asetus maa-ainesten ottamisesta (926/2005) 1 – 4, 6 – 8 §
Lapinjärven kunnan maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavat maksut (Lapinjärven kunnanvaltuusto 12.12.2012, muutos Lapinjärven kunnanvaltuusto 17.10.2018 § 19).

KÄSITTELYMAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

Taksan mukainen luvan käsittelystä perittävä maksu on 350,00 €.

Valvontamaksu

Ottamistoiminnan valvonnasta luvanhaltijan on suoritettava vuosittain valvontamaksu. Luvanhaltija on velvollinen maksamaan ensimmäisen vuotuisen valvontamaksun ennen ottamistoimintaa ryhtymistään ja seuraavat valvontamaksut kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Mikäli luvanhaltija ilmoittaa kirjallisesti (helmikuun loppuun mennessä), ettei maa-aineksia ko. vuonna oteta, luvanhaltijalta peritään alennettu valvontamaksu.

Valvontamaksu on 120,00 €/vuosi.

PÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN

Päätös

Norrby Ringväg- tiekunta
Lappträskvägen 52
07800 LAPPTRÄSK

Jäljennös päätöksestä
Uudenmaan ELY- keskus, sähköisesti

Ilmoittaminen kunnassa

Loviisan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta antaa tiedon tästä päätöksestä kuuluttamalla siitä maa-ainelain 19 §:n mukaisesti Lapinjärven kunnan virallisella ilmoitustaululla.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on lupapäätöksen liitteenä.

LIITTEET Valitusosoitus

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen haetaan muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta. Asian käsittelystä perittävistä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

Valitusaika

Valitus on toimitettava Helsingin hallinto-oikeuteen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kuulutuksen julkaisemisesta viranomaisen verkkosivuilla. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
- päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin muutosta haetaan, mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet miksi muutosta vaaditaan.

Valittajan tai hänen asiamiehensä on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos ainoastaan asiamies on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös tämän henkilön nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi
- asiamiehen valtakirja

Valituksen toimittaminen perille

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Helsingin hallinto-oikeuteen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä:

Posti- ja käyntiosoite: Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Faksi: 029 56 42079
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Aukioloaika: 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

BESVÄRSUNDERVISNING

Besvärsmyndighet

I detta beslut söks ändring genom besvär till Helsingfors förvaltningsdomstol. Besvär över den avgift som tas ut för handläggningen av ärendet anförs i samma ordning som besvär över huvudsaken.

Besvärstid

Besväret ska lämnas in till Helsingfors förvaltningsdomstol inom trettio (30) dagar från det att beslutet tagits emot. Dagen då beslutet tagits emot räknas inte med i besvärstiden. Mottagaren anses ha fått vetskap om saken på den sjunde dagen från det att brevet sänts eller på den sjunde dagen efter det att kungörelsen publicerats på myndighetens webbplats, ifall inget annat visas. Då vanlig elektronisk delgivning används, anses mottagaren ha fått vetskap om saken den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas. Om besvärstidens sista dag är helgdag, lördag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton, fortsätter besvärstiden ännu den första vardagen därefter.

Besvärets form och innehåll

Besväret skall anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskrivelsen ska meddelas:

- ändringssökandens namn, bopingskommun, postadress och telefonnummer. Om besvärsmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.
- det beslut i vilket ändring söks, till vilka delar ändring söks, vilka ändringar som påyrkas samt
- motiveringar till ändringsyrkandet.

Besvärsskrivelsen ska egenhändigt undertecknas av ändringssökanden eller av hans ombud. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Om endast personens ombud undertecknat besvärsskrivelsen, ska också denna persons namn, bopingskommun och postadress framgå.

Till besvärsskrivelsen ska bifogas

- beslutet i vilket ändring söks, i original eller kopia
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- handlingarna, vilka ändringssökanden hänvisar till som stöd för sitt yrkande
- ombudets fullmakt

Inlämnande av besvärsskrivelsen

Besvärsskrivelsen med bilagor ska lämnas in till Helsingfors förvaltningsdomstol senast under besvärstidens sista dag före utgången av besvärsmyndighetens öppethållningstid.

Post- och besöksadress: Helsingfors förvaltningsdomstol
Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi

Fax: 029 56 42079

Telefonväxel: 029 56 42000

Öppettid: 8.00 – 16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>.

Rättegångskostnader

För behandling av ärende vid förvaltningsdomstol uppbärs av ändringssökanden en rättegångsavgift. Om avgiften stadgas i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).