

Loviisan kaupunki

Sopimusluonnos

3.2.2021

LOVIISAN KAUPUNGIN kuntouttavan työtoimintapalvelun hankinta

1. SOPIJAPUOLET

Tilaaaja

Loviisan kaupunki (jäljempänä Tilaaaja)

Y-tunnus: 0203263-9

Mannerheiminkatu 4

PL 77

07900 Loviisa

Yhteyshenkilö: elinkeino- ja työllistämiskoordinaattori Camilla Pihlman, 040 578 3179, camilla.pihlman@loviisa.fi

Palveluntuottaja

Yritys: Sotek Säätio sr

Y-tunnus: 1890839-1

Yhteyshenkilö: palvelupäällikkö Sanna Kaaro-Vuorimaa, 044 777 0321, sanna.kaaro-vuorimaa@sotek.fi

Molemmat jäljempänä myös Sopijapuoli tai Sopijapuolet.

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tilaaaja ja Palveluntuottaja ovat tehneet tämän kuntouttavan työtoimintapalvelua koskevan palvelusopimuksen, joka muodostuu sopimustekstistä ja Sopimuksen liitteistä.

3. VASTUU- JA YHTEYSHENKILÖT

Sopijapuolet nimittävät omat yhteyshenkilönsä, jotka seuraavat ja valvovat Sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat kirjallisesti sähköpostitse. Jos yhteyshenkilö vaihtuu, siitä on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä.

Tilaaajan vastuuhenkilö: elinkeinopäällikkö / vt. elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja Sari Paljakka
Yhteystiedot: 040 630 2811, sari.paljakka@loviisa.fi

Tilaaajan muut yhteyshenkilöt: elinkeino- ja työllistämiskoordinaattori Camilla Pihlman
Yhteystiedot: 040 578 3179, camilla.pihlman@loviisa.fi

Palveluntuottajan vastuuhenkilö: palvelupäällikkö Sanna Kaaro-Vuorimaa
Yhteystiedot: 044 777 0321, sanna.kaaro-vuorimaa@sotek.fi

Palveluntuottajan muut yhteyshenkilöt: palvelupäällikkö Jukka-Pekka Keronen
Yhteystiedot: 044 777 0337, jukka-pekka.keronen@sotek.fi

Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti.

4. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut (jäljempänä JYSE) -ehtoja. Sopimusmuutokset tehdään aina kirjallisesti molempien osapuolten suostumuksella.

5. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on Sopimuksen liitteessä 1 kuvattujen palveluiden hankkiminen, jäljempänä Palvelu.

Tämän Sopimuksen palvelut tuotetaan Loviisan alueella.

Tilat, jossa Palvelu tuotetaan

Loviisan kaupunki tarjoaa Palveluntuottajan käyttöön Loviisan kaupungin entisen Kuntopajan tilan osoitteessa Kirkkokatu 9, Loviisa. Jos Palveluntuottaja vuokraa/hankkii jonkin toisen tilan käyttöönsä, Palveluntuottaja vastaa mahdollisesti perustettavan toimipaikan perustamisesta ja sen kustannuksista.

6. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi alkaa 1.3.2021 ja sopimusaika on 22 kuukautta (31.12.2022 asti) yhden (1) vuoden optiolla. Mahdollisella optiokaudella Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa Sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

7. ALIHANKKIJAT

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan tarjoamasta palvelusta samalla tavalla kuin omasta tarjoamastaan palvelusta ja siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita.

Palveluntuottaja voi teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla ilman erityistä hyväksymismenettelyä.

8. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAATU

Hankinnan kohteena on Loviisan kaupungin kuntouttava työtoiminta. Palvelu on kuvattu tarkemmin Sopimuksen liitteessä 1. Vaaditusta palvelutasosta ei saa poiketa Tilaajan haitaksi. Palvelun viivästymiseen ja virheeseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtia 12 ja 13.

Reklamaatiot ja asiakaspalautteet

JYSE 2014 Palvelut -sopimusehtojen kohdasta 13.1 poiketen Tilaaja lähettää Palvelua ja Palveluntuottajan lähettämiä laskuja koskevat reklamaatiot 14 päivän kuluessa virheen tai poikkeaman havaitsemisesta Palveluntuottajan yhteyshenkilölle.

JYSE 2014 Palvelut -sopimusehtojen kohdasta 13.2 poiketen Palveluntuottajan tulee vastata Tilaajan lähettämiin reklamaatioihin seitsemän (7) päivän kuluessa. Vastauksessaan Palveluntuottajan tulee ilmoittaa, mihin toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi on ryhdytty.

Palveluntuottajan tulee välittömästi ryhtyä asianmukaisiin toimenpiteisiin virheiden toistumisen ehkäisemiseksi ja havaittujen virheiden korjaamiseksi.

Palveluntuottaja on velvollinen kirjaamaan saapuneet reklamaatiot ja raportoimaan ne Tilaajalle yhdessä sovitulla tavalla.

Palveluntuottajan kokonaisvastuu

Palveluntuottaja sitoutuu Sopimuksen mukaisen Palvelun tuottamiseen ja toimittamiseen Tilaajalle sekä täyttämään tässä Sopimuksessa määritellyt sopimusveloitteet Tilaajaa kohtaan.

Palvelun on toimitushetkellä täytettävä sellaiset pakottavassa lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa asetuksissa ja normeissa asetetut vaatimukset, jotka ovat voimassa Sopimuksen tekohetkellä tai jotka on Sopimuksen tekohetkellä säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana.

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu Palvelun tuottamisesta, Palvelun vaatimusten mukaisuudesta sekä sopimusveloitteiden täyttämisestä Tilaajaa kohtaan.

Palvelun virhe, hinnanalennus ja Sopimuksen purkaminen

Otsikon mukaisissa tapauksissa sovelletaan JYSE Palvelut 2014 -sopimusehtojen kohtaa 13, pois lukien reklamaatioita koskevat kohdat 13.1 ja 13.2, joiden tilalla sovelletaan tämän Sopimuksen kohdassa Reklamaatiot ja asiakaspalautteet olevia ehtoja.

9. PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ

Palveluntuottajan tekijöiden tulee täyttää Palveluntuottajalle asetetut henkilöstöä koskevat vaatimukset, ja kuntouttavasta työtoiminnasta asetetun lain sekä sosiaalihuoltolain asettamat vaatimukset kuntouttavan työtoiminnan henkilöstölle.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelun tuottamiseen käytettävällä henkilöstöllä on kokemusta vastaavanlaisista tehtävistä, mahdollisesti työssään tarvitsemat sertifiikatit ja luvat sekä tehtäviin soveltuva riittävä koulutus ja kielitaito. Loviisa on kaksikielinen kaupunki, ja Palveluntuottaja ymmärtää, että asiakkaalla on oikeus saada palvelua omalla äidinkielellään.

10. HINTA

Palveluilla on kiinteä kokonaishinta (27 €/työtoimintapäivä). Hinta sisältää sopimusasiakirjoissa kuvatut palvelut.

Hinta on kiinteänä voimassa koko sopimuskauden ajan.

Kaupunki ei voi sitoutua tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana, ja kaupunki ostaa palveluita tarpeen ja määrärahojen puitteissa. Ainoastaan perustellusta syystä ja yksittäistapauksissa voidaan ostaa palveluja hankintapäätöksestä poiketen.

Palveluntuottajalle maksetaan myös tulospalkkiota, eli suoriteperusteisen korvauksen lisäksi Palveluntuottajalle maksetaan vaikuttavuusperusteista korvausta asiakkaiden todennetusta pysyvistä etenemisistä seuraavasti:

- Asiakas työllistyy avoimille työmarkkinoille: 50 x (työtoimintapäivän hinta)
- Asiakas suorittaa tutkintoon johtavaa koulutusta: 30 x (työtoimintapäivän hinta)
- Asiakas työllistyy palkkatuettuun työhön yritykseen: 25 x (työtoimintapäivän hinta)
- Asiakas työllistyy palkkatuettuun työhön julkiselle tai 3. sektorille TAI Asiakas osallistuu työkokeiluun tai suorittaa valmentavia koulutuksia tai osatutkintoja: 15 x (työtoimintapäivän hinta)

Sopimuskauden jälkeen, jos optiota käytetään, Palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muutosta todellista yleistä kustannusten kehitystä vastaavasti. JYSE 2014 Palvelut -sopimusehtojen kohdasta 9.7 poiketen Palveluntuottajan on toimitettava kirjallinen, perusteltu hinnanmuutosilmoitus vähintään kuusi (6) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hintojen korottavat muutokset tulevat voimaan vasta Tilaajan hyväksymisen jälkeen. Tilaaja hyväksyy vain todelliset, yleistä kustannuskehitystä vastaavat hinnankorotukset. Hinnankorotuksen jälkeen uusien hintojen on oltava voimassa hinnankorotusta seuraavien kahdentoista (12) kuukauden ajan.

Palveluntuottajalla on edellä mainitusta poiketen kuitenkin oikeus huomioida hinnoittelussaan tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien korotuksista, arvonlisäveron noususta tai sen kantamisperusteiden muutoksista tai pakottavista viranomaismääräyksistä aiheutuvista kustannuksista aiheutuneet välittömät kustannukset edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja että kustannukset on tarkoitettu periä asiakashinnoista.

Mikäli hinnanmuutoksista ei päästä yksimielisyyteen, on Tilaajalla oikeus irtisanoa Sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaikana noudatetaan voimassa olevaa hinnoittelua. Jos Tilaaja ei irtisano Sopimusta, jatketaan Sopimusta Palveluntuottajan ilmoittamilla tai muilla Sopijapuolten hinnanmuutosneuvotteluissa yhdessä sopimilla uusilla hinnoilla.

Tilaaja ei korvaa mahdollisia matka- ja majoituskustannuksia.

Palveluntuottaja vastaa kaikista sen toimintaan ja hallintoon liittyvistä kustannuksista, eikä näistä voi periä erillisiä maksuja.

Mahdolliset hintoja alentavat muutokset otetaan enintään kuukauden viiveellä huomioon Tilaajan hyväksi.

11. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Palveluntuottaja laskuttaa suoraan Tilaajaa. Kaupunki maksaa jokaisesta asiakkaasta jälkikäteen kerran kuukaudessa. Veloitus on 27 €/työtoimintapäivä. Asiakkaan läsnäololista toimitetaan kerran (1) kuukaudessa elinkeino- ja työllistämiskoordinaattorille kuun vaihteen jälkeen seitsemän (7) päivän kuluessa.

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

Verkkolaskuosoite 003702032639
Verkkolaskuoperaattori Basware
Välittäjä tunnus BAWCFI22

Laskulle viitteeksi: L116

Palveluntuottajan laskutus tapahtuu aina seuraavana kuukautena toimintajaksosta (kuukausi jälkikäteen).

Lasku erääntyy maksettavaksi 14 päivän kuluttua laskun lähettämisestä. Viivästyskorko on laskun saapumishetkenä voimassa olevan korkolain mukainen.

Palveluntuottajan laskusta on käytävä ilmi laskutuskausi päivämäärän tarkkuudella.

Jos Tilaaja ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, Palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain perusteella viivästysaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

12. TILAAJAN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

Tilaaja antaa Palveluntuottajalle hallussaan olevat Palveluntuottajan pyytämät tiedot tehtävän suorittamista varten.

Tilaaja seuraa Palvelun laatua ja sisältöä, vaikkakin ensisijainen Palvelun laadunvalvontavastuu on Palveluntuottajalla.

Tilaaja tiedottaa Palveluun liittyvistä asioista omassa organisaatiossaan ja Tilaaja tiedottaa Palveluntuottajaa organisaationsa toimintaan liittyvissä asioissa, joilla voi olla vaikutusta Palvelun tuottamiseen.

Tilaaja huolehtii siitä, että Palveluntuottajalla on Tilaajan organisaatiosta ajan tasalla olevat Palvelun tuottamisen kannalta olennaiset tiedot.

Kaupunki järjestää työtoimintaan osallistuvalla tapaturmavakuutuksen (laki kuntouttavasta työtoiminnasta 23. §).

13. PALVELUNTUOTTAJAN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan poissaolojen ja läsnäolojen ilmoittamisesta Kelaan. Asiakkaan jättäytyessä pois sovitusta työtoiminnasta tai yksilöohjauksesta, Palveluntuottaja on asiakkaaseen yhteydessä samana päivänä, ja selvittää syyt poissaololle. Palveluntuottajan vastuulla on antaa tiedoksi Tilaajan ilmoittamalle edustajalle välittömästi, mikäli asiakas on poissa kuntouttavasta työtoiminnasta luvatta tai mikäli asiakkaan luvanvarainen poissaolo pitkittyy yli viiteen (5) päivään.

Palveluntuottaja sitoutuu raportoimaan Tilaajalle kuukausittain kuntouttavassa työtoiminnassa olevien asiakkaiden läsnä- ja poissaolopäivät Tilaajan määrittämällä tavalla.

Palveluntuottaja sitoutuu raportoimaan Tilaajalle toiminnastaan kuukausittaista osallistujaraporttia laajemmin neljännesvuosittain. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan yhteistyö- ja kehityskokouksiin Tilaajan kanssa.

Palveluntuottaja sitoutuu seuraamaan asiakastytyvääsyyttä ja raportoi tuloksista Tilaajalle. Vuosittain Palveluntuottaja järjestää yhteistyötapaamisen Tilaajan avainhenkilöiden kanssa, jossa aiheena ovat toiminnan kehittäminen, Palvelun laatu ja mahdolliset reklamaatiot sekä asiakastytyvääsyyss.

Kuntouttavassa työtoiminnassa noudatetaan niitä yleisiä säännöksiä, lakia, ohjeita ja menettelytapoja, joita asiasta on säädetty. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan viranomaisvastuun mukaisesti velvoittavaa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä tietosuojaa sekä asiakkaiden oikeuksia ja asemaa koskevaa lainsäädäntöä.

Palveluntuottaja on velvollinen mahdollistamaan Tilaajalle Sopimukseen liittyvien tarkastusten tekemisen. Palveluntuottaja on velvollinen tarjoamaan tarvittavat työtilat ja tiedot tarkastajan saataville. Tarkastus pyritään suorittamaan siten, ettei siitä aiheudu Palveluntuottajalle kohtuutonta haittaa sen toiminnan kannalta. Tilaajalla tai tarkastuksen suorittavalla kolmannella osapuolella ei ole oikeutta vaatia pääsyä tiloihin tai saada sellaista tietoa, joka ei käsittele tähän Sopimukseen perustuvien velvollisuuksien täyttämistä. Palveluntuottajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa henkilöä/henkilöitä allekirjoittamaan tarkastusta koskeva salassapitosopimus. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raportoimista Tilaajalle.

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään sopimuskaudella voimassa toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävän toiminnan vastuuvakuutuksen.

Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja on velvollinen kaikin kohtuullisesti odotettavissa olevin tavoin avustamaan Tilaajaa siirtymään uuden palvelusopimuksen piiriin. Tavoitteena on tehdä Tilaajan hankinnan siirtäminen uuden palvelusopimuksen ja mahdollisen uuden toimittajan piiriin mahdollisimman helpoksi ja joustavaksi.

14. SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta kaikesta kuntouttavassa työtoiminnassa olevaa henkilöä koskevasta tiedosta, jonka Palveluntuottaja saa käyttöönsä tämän sopimuksen voimassaoloaikana. Salassapitovelvoite jatkuu myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

Tilaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Toiminnassa syntyneisiin asiakirjoihin, niiden tietoihin, säilytykseen, luovutukseen ja hävittämiseen sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuojalainsäädännön (EU 679/2016) ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä ja lakeja sekä Tilaja antamia ohjeita.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja Sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Tilajan asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne Palveluntuottajan palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Palveluntuottajan henkilökunnan salassapitovelvollisuus on yhtä laaja kuin Tilajan henkilökunnan. Tilajalla on oikeus antaa Palveluntuottajan henkilöstölle tietoturvaan liittyviä määräyksiä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sivulliset eivät pääse käsiksi Tilajan tietoihin. Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja on sitoutunut allekirjoittamaan kohdekohtaiset salassapitosopimukset, mikäli Tilaja näitä edellyttää.

Asiakkaan ohjautuminen

Kaupunki vastaa asiakkaiden ohjaamisesta Palveluntuottajalle. Palveluntuottaja hyväksyy Palveluntuottajalle ohjattavan asiakkaan. Kaupunki laatii asiakkaan kanssa tästä sopimuksesta erillisen sopimuksen ennen asiakkaan siirtymistä Palveluntuottajan ohjaukseen.

Sopimuksessa sovitaan tarkemmin kuntouttavan työtoiminnan ajankohdasta, työtehtävistä sekä toiminta-ajasta. Palveluntuottaja ilmoittaa kuntouttavassa työtoiminnassa aloittavan asiakkaan välittömästi TE-toimistoon. Samoin Palveluntuottajan velvollisuuksiin kuuluu ilmoittaa asiakkaan poissaoloista kuntouttavasta työtoiminnasta Kelalle. Kuntouttavassa työtoiminnassa työskentelevä asiakas ei ole työ- tai virkasuhteessa kaupunkiin eikä Palveluntuottajaan.

Vastuunrajoitus

Jos Sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä Sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta Sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuojalainsäädännön 82. artiklan 4. kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

15. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Jos Palveluntuottaja hakee tai hakeutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilajalla oikeus purkaa Sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin.

Tilaaajalla on oikeus purkaa Sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin, mikäli Palveluntuottaja ryhtyy toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti Palvelun tuottamiseen ja tällä seikalla on Tilaaajalle oleellinen merkitys ja Palveluntuottaja tämän tiesi. Tällaisia toimenpiteitä voivat olla muun muassa yritysjärjestelyt ja Palveluntuottajan omistussuhteissa tapahtuvat muutokset yritysosaston, sulautumisen tai muun sellaisen syyn seurauksena.

Tilaaajalla on oikeus purkaa Sopimus kokonaan tai määrätyiltä osin, jos sillä on perusteltu syy uskoa, ettei Palveluntuottaja kykene suorittamaan veloitteitaan sovitun aikataulun puitteissa tai muutoin sovitun mukaisesti, Palveluntuottajan toistuvasti olennaisesti viivästyttä suorituksessaan tai suorituksen oltua toistuvasti virheellinen muusta kuin Tilaaajasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä.

Tilaaajalla on lisäksi oikeus purkaa Sopimus sen toiminnan päättyessä tai oleellisesti muuttuessa.

Kumpikin Sopijapuoli voi purkaa Sopimuksen välittömästi, jos toinen Sopijapuoli rikkoo olennaisesti Sopimusta eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen lähettämisestä. Maksujen vähäistä myöhästymistä ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.

Sopimuksen purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti sopijapuolelle. Tilaaajalla on oikeus valita Sopimuksen päättymisajankohta niin, että korvaavan Palvelun hankinta on mahdollista Tilaaajan toimintaa haittaamatta.

16. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Sopimuskausi on 22 kuukautta ajalla 1.3.2021–31.12.2022 yhden (1) vuoden optiolla. Mahdollisella optiokaudella sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

JYSE 2014 Palvelut -sopimusehtojen kohdassa 18 mainittujen tilanteiden lisäksi Tilaaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus sopimuskaudella, mikäli Tilaaajan kyseinen palvelutoiminta päättyy kuntien yhdistymisen tai vastaavan painavan syyn vuoksi, tai valtakunnallisten ratkaisujen myötä Tilaaajan palvelut tullaan järjestämään uudelleen, tai jonkun muun vastaavan painavan syyn vuoksi.

Näissä tapauksissa irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta. Vaihtoehtoisesti näissä tapauksissa voidaan neuvotella Sopimuksen siirtämisestä palvelua jatkavalle toimijalle JYSE 2014 Palvelut-sopimusehtojen kohdan 22.1 mukaisesti.

Yhteisesti sopien Sopimus voidaan purkaa ilman edellä mainittua irtisanomisaika.

17. VAHINGOT JA VAHINGONKORVAUS

Tilaaajalla on oikeus saada korvaus kaikista niistä välittömistä vahingoista, kuluista ja kustannuksista, jotka ovat aiheutuneet Tilaaajalle Palveluntuottajan viivästyksestä, virheestä, laiminlyönnistä tai muusta Sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttämättä jättämisestä, ellei viivästys, virhe tai laiminlyönti ole

aiheutunut Tilaajan tuottamuksesta tai ylivoimaisesta esteestä. Maksettavasta korvauksesta vähennetään Sopimuksen mukaan Palveluntuottajan maksama viivästys sakko.

Välillisiä vahinkoja ei korvata. Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tai rikkomalla luottamuksellisuudesta annettuja määräyksiä.

Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalain 67. §:ssä säädetyllä tavalla.

Jos Tilaaja veloitetaan korvaamaan kolmannelle osapuolelle henkilö- tai esinevahinkoja tai muita vahinkoja, joiden syynä on virheellinen Palvelu tai laiminlyönti Palveluntuottajan suorituksessa tai muu Palveluntuottajan syyksi luettava seikka, on Palveluntuottaja velvollinen suorittamaan Tilaajalle hyvityksenä Tilaajan maksamaa korvausta ja vaateesta aiheutuvia muita kustannuksia vastaavan määrän.

18. VASTUUVAKUUTUS

Palveluntuottajalla tulee olla koko sopimuskauden voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

19. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

20. SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN JULKISUUS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on:

- Tämä sopimus
- Palvelukuvaus
- Tarjouspyyntö
- JYSE 2014 Palvelut (04/2017)

Sopimusasiakirjat ovat sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen julkisia lukuun ottamatta liikesalaisuuksia.

21. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä Sopimusta on tehty kaksi yhdenmukaista (2) kappaletta, yksi kummallekin Sopijapuolelle.

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat sen asianmukaisesti allekirjoittaneet.

Kaikki muutokset tähän Sopimukseen tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset.

PAIKKA JA AIKA

Loviisassa xx.xx.2021

Loviisassa xx.xx.2021

PALVELUKUVAUS

Palvelu	Kuntouttavan työtoiminnan palvelu Työtoiminta, joka sisältää yksilöohjausta.
Säädösperusta	Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001 HUOM! 702/2020 Sosiaalihuoltolaki 1301/2014
Palvelun tarkoitus ja tavoitteet	<p>Toiminnan tulee olla tavoitteellista ja asiakkaan elämänhallintaa ja toimintakykyä parantavaa niin, että se tukee asiakkaan etenemismahdollisuuksia ja etenemistä työelämään, koulutukseen tai osallistumiseen TE-hallinnon työllistymistä edistäviin palveluihin. Lain mukaan kuntouttava työtoiminta ei saa korvata TE-hallinnon palveluja. Kuntouttava työtoiminta ei myöskään ole sosiaalista kuntoutusta. Työllisyyspalvelujen vastuualueelle kuuluvat nimenomaisesti hankittavana oleva kuntouttava työtoiminta ja siihen sisältyvä ohjaus.</p> <p>Palvelun aikana tavoitteena on, että asiakas</p> <ul style="list-style-type: none"> – saa työkokemusta ja osaamispohjaa työstä, työelämästä ja sen pelisäännöillä toimivasta työyhteisöstä – ymmärtää työelämän vaatimuksia sekä saa tukea arviointiin omista valmiuksistaan ja mahdollisuuksistaan suhteessa työelämään – asettaa itselleen tavoitteen; ammatillinen kehittymistavoite työllistymisen tai koulutukseen hakeutumisen edistämiseksi – saa tukea ja löytää keinoja tavoitteiden saavuttamiseksi – tekee aidosti töitä tavoitteiden saavuttamisen eteen ja motivoituu niistä. <p>Tavoitteena on, että palvelun päätyttyä asiakkaalla on tarvittavat valmiudet siirtyä polussa eteenpäin työhön, koulutukseen tai muihin TE-hallinnon palveluihin. Tavoitteena on, että palvelu luo suoran jatkopolun työsuhteeseen tai ammatilliseen koulutukseen suurimmalla osalla palveluun osallistuvista henkilöistä.</p> <p>Kuntouttava työtoiminta kestää 3–24 kuukautta.</p>

<p>Palvelun keskeinen sisältö</p>	<p>Jokaiselle asiakkaalle sovitaan yksilölliset tavoitteet. Työtoiminnan ohjauksen ja valmennuksen tulee tukea asetettujen tavoitteiden saavuttamista.</p> <p>Työtoiminnalle asetetut vaatimukset</p> <ul style="list-style-type: none"> – Työtoiminnan tulee olla asiakkaan tavoitteita tukevaa ja työelämään ja/tai koulutukseen etenemisen valmiuksia kehittävä. – Työtoiminnan tulee sisältää asianmukainen ja yksilön huomioiva perehdytys sekä tuen ja ohjauksen työtehtävissä. – Työtoiminnan tulee vastata mahdollisimman hyvin työelämän eri työtehtäviä ja työelämätarpeita. – Työtehtävien tulee olla monipuolisia ja soveltua erityyppisille asiakkaille. <p>Palvelun sisältö</p> <ul style="list-style-type: none"> – Palvelun sisältää asiakkaan tavoitteita tukevaa ja valmiuksia kehittävä työtä. – Palvelu sisältää yksilöohjauksen, joka tukee asiakkaan elämän- ja arjenhallintaa ja auttaa asiakasta onnistumaan kuntouttavan työtoiminnan eri osa-alueilla. – Palveluntuottaja laatii toimintajakson ajaksi henkilökohtaisen suunnitelman, joka sisältää tavoitteet sekä menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi. Suunnitelman toteutumista seurataan. – Jakson lopuksi tehdään loppuarvio, joka sisältää henkilökohtaisen jatkosuunnitelman. – Palveluntuottaja antaa pyydettäessä arvioinnin asiakkaan toimintakyvystä/työssä suoriutumisesta Tilaajan ohjeen mukaisesti.
<p>Peruslaatutason vaatimukset ja vaadittavat resurssit</p>	<p>Palvelun keskeisiä laatuvaatimuksia ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> – yksilöllinen, kannustava ja voimavaraistava ohjaus ja valmennus – verkostoyhteistyö sidosryhmien kanssa – asiakaspalautteen kerääminen ja raportointi tilaajalle – toiminnan jatkuva seuraaminen, arviointi ja kehittäminen. <p>Palvelun tuottamiseen varattavat resurssit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Palveluita tuottaa asiakkaiden tavoitteiden mukaiseen ohjaamiseen ja valmentamiseen perehtynyt ammattihenkilö esimerkiksi työhönvalmentaja, yksilövalmentaja tai ammattilainen, jolla on vastaavat tiedot ja taidot. – Palveluntuottaja toimii yksityisenä sosiaalipalvelujen tuottajana ja vastaa asiakirjojen laatimisesta, säilyttämisestä ja arkistoinnista laissa säädetyllä tavalla sekä sitoutuu

	<p>noudattamaan tietosuojalain mukaista huolellisuus- ja suojaamis- sekä salassapito- ja vaitiolovelvoitetta.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Palveluntuottaja toimittaa asiakkaan palvelun päätyttyä palvelun aikana laaditut dokumentit (perustietolomake sekä muut vastaavat) elinkeino- ja työllistämiskoordinaattorille arkistointia varten. <p>Kaupungilla on käytössä WALMU-asiakastietojärjestelmä.</p>
Palvelun kohderyhmä	<p>Loviisan kaupunki hankkii kuntouttavaa työtoimintaa palvelun ehdot täyttävälle loviisalaisille työttömille työnhakijoille, joille on työmarkkinatuen, työttömyyspäivärahan tai toimeentulon saamisen perusteella tehty aktivointisuunnitelma tai monialainen työllistymissuunnitelma, joka on laadittu TE-toimiston, kunnan viranomaisen ja asiakkaan kanssa.</p> <p>Ensisijaisena kohderyhmänä Loviisan kaupungissa ovat pisimpään työttömänä olleet kunnan maksaman työmarkkinatukiosuuksien listalla (Kela-lista) olevat asiakkaat, jotka ovat kykeneväisiä kuntouttavaan työtoimintaan.</p> <p>Kuntouttavaa työtoimintaa järjestetään asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan 4–6 tuntia kerrallaan 1–4 päivänä viikossa. Toiminnan tulee olla tavoitteellista ja asiakkaan elämänhallintaa ja toimintakykyä parantavaa niin, että se tukee asiakkaan etenemismahdollisuuksia ja etenemistä työelämään, koulutukseen tai osallistumiseen TE-hallinnon työllistymistä edistäviin palveluihin.</p> <p>Lain mukaan kuntouttava työtoiminta ei saa korvata TE-hallinnon palveluja. Kuntouttava työtoiminta ei myöskään ole sosiaalista kuntoutusta. Työllisyyspalvelujen vastuualueelle kuuluu nimenomaisesti hankittavana oleva kuntouttava työtoiminta ja siihen sisältyvä ohjaus.</p>
Asiakkaan ohjautuminen palveluun	<p>Asiakkaat ohjautuvat palveluun kunnan sosiaali- ja/tai työllisyyspalveluiden kautta sekä TE-palveluista. Asiakkaalle laaditaan aktivointisuunnitelma.</p> <p>Palveluntuottaja hyväksyy henkilön palveluihinsa.</p>
Palvelun hankinta ja hinnoittelu	<p>Kuntouttava työtoiminta järjestetään 3–24 kuukauden jaksoissa, ja asiakas voi osallistua toimintaan enintään 230 päivää 12 kuukauden aikana.</p> <p>Palvelun hinta on 27 euroa/toimintapäivä. Kaupunki ei voi sitoutua tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana, ja kaupunki ostaa palveluita tarpeen ja määrärahojen puitteissa.</p>

	<p>Ainoastaan perustellusta syystä ja yksittäistapauksissa voidaan ostaa palveluita hankintapäätöksestä poiketen.</p> <p>Palveluntuottajalle maksetaan myös tulospalkkiota, eli suoriteperusteisen korvauksen lisäksi Palveluntuottajalle maksetaan vaikuttavuusperusteista korvausta asiakkaiden todennetusta pysyvistä etenemisistä seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">– Asiakas työllistyy avoimille työmarkkinoille: 50 x (työtoimintapäivän hinta)– Asiakas suorittaa tutkintoon johtavaa koulutusta: 30 x (työtoimintapäivän hinta)– Asiakas työllistyy palkkatuettuun työhön yritykseen: 25 x (työtoimintapäivän hinta)– Asiakas työllistyy palkkatuettuun työhön julkiselle tai 3. sektorille TAI Asiakas osallistuu työkokeiluun tai suorittaa valmentavia koulutuksia tai osatutkintoja: 15 x (työtoimintapäivän hinta).
--	---