

Loviisan kaupunki

Sopimus

LOVIISAN KAUPUNGIN YRITYS-, KEHITYS- JA MATKAILUPALVELUT

1. SOPIJAPUOLET

Tilaaaja

Loviisan kaupunki (jäljempänä Tilaaaja)

Y-tunnus: 0203263-9

Mannerheiminkatu 4

PL 77

07900 Loviisa

Yhteyshenkilö: elinkeinopäällikkö / elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen vt. johtaja, Sari Paljakka, +358 40 630 2811, sari.paljakka@loviisa.fi

Palveluntuottaja

Cursor Oy (jäljempänä Palveluntuottaja)

Y-tunnus: 0727178-6

Kyminlinnantie 6

PL 14

48600 KOTKA

Yhteyshenkilö: toimitusjohtaja David Lindström, +358 40 190 2501, david.lindstrom@cursor.fi

Molemmat jäljempänä myös ”Sopijapuoli” tai ”Sopijapuolet”.

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tilaaaja ja Palveluntuottaja ovat tehneet tämän yritys-, kehitys- ja matkailupalveluita koskevan palvelusopimuksen, joka muodostuu sopimustekstistä ja Sopimuksen liitteistä.

3. VASTUU- JA YHTEYSHENKILÖT

Sopijapuolet nimittävät omat yhteyshenkilönsä, jotka seuraavat ja valvovat Sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat kirjallisesti sähköpostitse. Jos yhteyshenkilö vaihtuu, siitä on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä.

Tilaaajan vastuuhenkilö: elinkeinopäällikkö / elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen vt. johtaja Sari Paljakka

Yhteystiedot: +358 40 630 2811, sari.paljakka@loviisa.fi

Tilaaajan muut yhteyshenkilöt: elinkeino- ja työllistämiskoordinaattori Camilla Pihlman

Yhteystiedot: +358 40 578 3179, camilla.pihlman@loviisa.fi

Palveluntuottajan vastuuhenkilö: toimitusjohtaja David Lindström
Yhteystiedot: +358 40 190 2501, david.lindstrom@cursor.fi

Palveluntuottajan muut yhteyshenkilöt: talous- ja hallintojohtaja Tiina Suni
Yhteystiedot: +358 40 190 2591, tiina.suni@cursor.fi

Palveluntuottajan muut yhteyshenkilöt: hankinta-asiantuntija Annemari Rantala
Yhteystiedot: +358 40 190 2552, annemari.rantala@cursor.fi

Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti.

4. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja. Sopimusmuutokset tehdään aina kirjallisesti molempien osapuolten suostumuksella.

5. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on Sopimuksen liitteessä 1 kuvattujen palveluiden hankkiminen, jäljempänä ”Palvelu”.

Tämän Sopimuksen palvelut tuotetaan pääasiallisesti Loviisan alueella. Palveluntuottaja vastaa mahdollisesti perustettavan toimipaikan perustamisesta ja sen kustannuksista.

6. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi alkaa 1.1.2021 ja sopimusaika on 36 kuukautta (31.12.2023 asti). Sopimus on voimassa 36 kuukautta määräaikaisena, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen sopimus on irtisanottavissa 12 kuukauden irtisanomisajalla sekä Tilaaajan, että Palveluntuottajan puolelta ilman erityistä syytä.

7. ALIHANKKIJAT

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan ja siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita.

Palveluntuottaja voi teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla ilman erityistä hyväksymismenettelyä.

8. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAATU

Hankinnan kohteena ovat Loviisan kaupungin yritys-, kehitys- ja matkailupalvelut. Palvelu on kuvattu tarkemmin Sopimuksen liitteissä 1. Tästä tasosta ei saa poiketa Tilaaajan haitaksi. Palvelun viivästymiseen ja virheeseen sovelletaan JYSE Palvelut 2014 ehtojen kohtia 12 ja 13.

Reklamaatiot ja asiakaspalautteet

JYSE 2014 Palvelut -sopimusehtojen kohdasta 13.1 poiketen Tilaaja lähettää Palvelua ja Palveluntuottajan lähettämiä laskuja koskevat reklamaatiot 14 päivän kuluessa virheen tai poikkeaman havaitsemisesta Palveluntuottajan yhteyshenkilölle.

JYSE 2014 Palvelut -sopimusehtojen kohdasta 13.2 poiketen Palveluntuottajan tulee vastata Tilaajan lähettämiin reklamaatioihin seitsemän (7) päivän kuluessa. Vastauksessaan Palveluntuottajan tulee ilmoittaa, mihin toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi on ryhdytty.

Palveluntuottajan tulee välittömästi ryhtyä asianmukaisiin toimenpiteisiin virheiden toistumisen ehkäisemiseksi ja havaittujen virheiden korjaamiseksi.

Palveluntuottaja on velvollinen kirjaamaan saapuneet reklamaatiot ja raportoimaan ne Tilaajalle yhdessä sovitulla tavalla.

Palveluntuottajan kokonaisvastuu

Palveluntuottaja sitoutuu Sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen ja toimittamiseen Tilaajalle sekä täyttämään tässä Sopimuksessa määritellyt sopimusvelvoitteet Tilaajaa kohtaan.

Palvelun on toimitushetkellä täytettävä sellaiset pakottavassa lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa asetuksissa ja normeissa asetetut vaatimukset, jotka ovat voimassa Sopimuksen tekohetkellä tai jotka on Sopimuksen tekohetkellä säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana.

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu Palvelun tuottamisesta, Palvelun vaatimusten mukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämisestä Tilaajaa kohtaan.

Palvelun virhe, hinnanalennus ja Sopimuksen purkaminen

JYSE Palvelut 2014 -sopimusehtojen kohtaa 13 sovelletaan, pois lukien reklamaatioita koskevat kohdat 13.1 ja 13.2, joiden tilalla sovelletaan tämän Sopimuksen kohdassa Reklamaatiot ja asiakaspalautteet olevia ehtoja.

9. PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ

Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön tulee täyttää palveluntuottajalle asetetut peruslaatuvaatimukset (kokemus vastaavan tyyppisistä tehtävistä, tarvittavat sertifikaatit, tehtäviin soveltuva riittävä koulutus). Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelun tuottamiseen käytettävällä henkilöstöllä on kokemusta vastaavanlaisista tehtävistä, mahdollisesti työssään tarvitsemat sertifikaatit ja luvat sekä tehtäviin soveltuva riittävä koulutus.

10. HINTA

Palveluilla on kiinteä kokonaishinta (40 euroa asukasta kohden). Hinta sisältää sopimusasiakirjoissa kuvatut palvelut.

Hinta on kiinteänä voimassa kolme (3) vuotta varsinaisen sopimuskauden alkamisesta.

Tilaaaja vahvistaa laskutuksen perusteena olevan asukasmäärän (vuosittainen kiinteä kokonaishinta) sopimuskauden alkaessa. Laskutuksen pohjana olevaa asukasmäärää ei tarkisteta määräaikaisella sopimuskaudella. Tämän jälkeen asukasmäärä tarkistetaan ja vahvistetaan joka toinen vuosi Tilastokeskuksen antamien ennakkoväestötietojen perusteella. Tarkistus ja vahvistus tehdään ennakkoon siten, että tulevien kahden vuoden asukasmäärät vahvistetaan aina kuluvan kahden vuoden jakson jälkimmäisen vuoden aikana.

Kiinteän kolmen (3) vuoden hintakauden jälkeen Palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muutosta todellista yleistä kustannusten kehitystä vastaavasti. JYSE 2014 Palvelut -sopimusehtojen kohdasta 9.7 poiketen Palveluntuottajan on toimitettava kirjallinen, perusteltu hinnanmuutosilmoitus vähintään kuusi (6) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hintojen korottavat muutokset tulevat voimaan vasta Tilaaajan hyväksymisen jälkeen. Tilaaaja hyväksyy vain todelliset, yleistä kustannuskehitystä vastaavat hinnankorotukset. Hinnankorotuksen jälkeen uusien hintojen on oltava voimassa hinnankorotusta seuraavien kahdentoista (12) kuukauden ajan.

Palveluntuottajalla on edellä mainitusta poiketen kuitenkin oikeus huomioida hinnoittelussaan tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista, arvonlisäveron noususta tai sen kantamisperusteiden muutoksista tai pakottavista viranomaismääräyksistä aiheutuvista kustannuksista aiheutuneet välittömät kustannukset edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja että kustannukset on tarkoitettu periä asiakasmaksuista.

Mikäli hinnanmuutoksista ei päästä yksimielisyyteen, on Tilaaajalla oikeus irtisanoa Sopimus 12 kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaikana noudatetaan voimassa olevaa hinnoittelua. Jos Tilaaaja ei irtisano Sopimusta, jatketaan Sopimusta Palveluntuottajan ilmoittamilla tai muilla Sopijapuolten hinnanmuutosneuvotteluissa yhdessä sopimilla uusilla hinnoilla.

Tilaaaja ei korvaa mahdollisia matka- ja majoituskustannuksia.

Palveluntuottaja vastaa kaikista sen toimintaan ja hallintoon liittyvistä kustannuksista, eikä näistä voi periä erillisiä maksuja.

Mahdolliset hintoja alentavat muutokset otetaan enintään kuukauden viiveellä huomioon Tilaaajan hyväksi.

11. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Palveluntuottaja laskuttaa suoraan Tilaaajaa. Tilaaaja maksaa Palvelun etukäteen Palveluntuottajan lähettämän laskun perusteella.

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaajaa verkkolaskulla Tilaaajan ohjeiden mukaisesti.

Verkkolaskutusosoite:

Loviisan kaupunki

verkkolaskusite: 003702032639

verkkolaskuoperaattori: Basware

välittäjä tunnus: BAWCFI22

Vastaanottajakentässä näytettävä:

Loviisan kaupunki

Ostolaskut
PL 306
28601 PORI

Laskulle viitteeksi: L116

Palveluntuottajan laskutus tapahtuu neljännesvuosittain aina kvartaalin ensimmäisen kuukauden aikana Tilaajan haluamalla tavalla koontilaskuna. Hyvitykset tehdään seuraavan kauden koontilaskuun.

Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua laskun lähettämisestä. Viivästyskorko on laskun saapumishetkenä voimassa olevan korkolain mukainen.

Palveluntuottajan laskusta on käytävä ilmi laskutuskausi päivämäärän tarkkuudella.

Jos Tilaaja ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, on Palveluntuottajalla oikeus periä viivästyskorkoa korkolain perusteella viivästysaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

12. TILAAJAN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

Tilaaja antaa Palveluntuottajalle hallussaan olevat Palveluntuottajan pyytämät tiedot tehtävän suorittamista varten.

Tilaaja osallistuu aktiivisesti edunvalvonnan toteuttamiseen yhdessä Palveluntuottajan kanssa sekä nimeää organisaatiostaan yhteyshenkilön ja tälle varahenkilön Palveluntuottajan ja Tilaajan välistä yhteydenpitoa varten.

Tilaaja seuraa Palvelun laatua ja sisältöä, vaikkakin ensisijainen Palvelun laadunvalvontavastuu on Palveluntuottajalla.

Tilaaja tiedottaa Palveluun liittyvistä asioista omassa organisaatiossaan ja Tilaaja tiedottaa Palveluntuottajaa organisaationsa toimintaan liittyvissä asioissa, joilla voi olla vaikutusta Palvelun tuottamiseen.

Tilaaja antaa henkilökunnalleen Sopimusta vastaavat ohjeet palveluiden käytöstä.

Tilaaja huolehtii siitä, että Palveluntuottajalla on Tilaajan organisaatiosta ajan tasalla olevat Palvelun tuottamisen kannalta olennaiset tiedot.

13. PALVELUNTUOTTAJAN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

Kattava ja laadukas raportointi neljännesvuosittain. Koottu vuosiraportti ja siihen liittyvä vuosittainen seurantalpalaveri viimeistään raportointivuoden päättymistä seuraavan toisen kuukauden 15. päivään mennessä ja vastaavalla tavalla kunkin vuosineljänneksen päättyessä.

Palveluntuottaja järjestää vuosittain yhteistyötapaamisen Tilaajan johdon kanssa. Tapaamisen aiheina ovat toiminnan kehittäminen, palvelun laatu ja mahdolliset reklamaatiot.

Palveluntuottaja toimittaa Tilaajan päätöksentekoon menevän tausta-aineiston tarvittavassa laajuudessa sekä suomen että ruotsinkielisenä.

Palveluntuottaja on velvollinen mahdollistamaan Tilaajalle Sopimukseen liittyvien tarkastusten tekemisen. Palveluntuottaja on velvollinen tarjoamaan tarvittavat työtilat ja tiedot tarkastajan saataville. Tarkastus pyritään suorittamaan siten, ettei siitä aiheudu Palveluntuottajalle kohtuutonta haittaa sen toiminnan kannalta. Tilaajalla tai tarkastuksen suorittavalla kolmannella osapuolella ei ole oikeutta vaatia pääsyä tiloihin tai saada sellaista tietoa, joka ei käsittele tähän Sopimukseen perustuvien velvollisuuksien täyttämistä. Palveluntuottajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa henkilöä tai henkilöitä allekirjoittamaan tarkastusta koskeva salassapitosopimus. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raportoimista Tilaajalle.

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään sopimuskaudella voimassa toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävän toiminnan vastuuvakuutuksen.

Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja on velvollinen kaikin kohtuullisesti odotettavissa olevin tavoin avustamaan Tilaajaa siirtymään uuden palvelusopimuksen piiriin. Tavoitteena on tehdä Tilaajan hankinnan siirtäminen uuden palvelusopimuksen ja mahdollisen uuden toimittajan piiriin mahdollisimman helpoksi ja joustavaksi.

14. SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Tilaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Toiminnassa syntyneisiin asiakirjoihin, niiden tietoihin, säilytykseen, luovutukseen ja hävittämiseen sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuojaa-asetusta (EU 679/2016) ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä ja lakeja sekä Tilaajan antamia ohjeita.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tilaaja on rekisterinpitäjä sopimusliitteissä kuvatuissa palveluissa. Palveluntuottaja ei käytä taikka muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään Tilaajan henkilötietoja muuhun kuin sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja Tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Tilaajan asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne Palveluntuottajan palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Palveluntuottajan henkilökunnan salassapitovelvollisuus on yhtä laaja kuin Tilaajan henkilökunnan. Tilaajalla on oikeus antaa Palveluntuottajan henkilöstölle tietoturvaan liittyviä määräyksiä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sivulliset eivät pääse käsiksi Tilaajan tietoihin. Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja on sitoutunut allekirjoittamaan kohdekohtaiset salassapitosopimukset, mikäli Tilaaja näitä edellyttää.

Vastuunrajoitus

Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta peria samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

15. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Jos Palveluntuottaja hakee tai hakeutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilaajalla oikeus purkaa Sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin.

Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin, mikäli Palveluntuottaja ryhtyy toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti Palvelun tuottamiseen ja tällä seikalla on Tilaajalle oleellinen merkitys ja Palveluntuottaja on ollut tästä tietoinen. Tällaisia toimenpiteitä voivat olla muun muassa yritysjärjestelyt ja Palveluntuottajan omistussuhteissa tapahtuvat muutokset yritystoston, sulautumisen tai muun sellaisen syyn seurauksena.

Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus kokonaan tai määrätyiltä osin, jos sillä on perusteltu syy uskoa, ettei Palveluntuottaja kykene suorittamaan velvoitteitaan sovitun aikataulun puitteissa tai muutoin sovitun mukaisesti, Palveluntuottajan toistuvasti olennaisesti viivästyttyä suorituksessaan tai suorituksen oltua toistuvasti virheellinen muusta kuin Tilaajasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä.

Tilaajalla on lisäksi oikeus purkaa Sopimus sen toiminnan päättyessä tai oleellisesti muuttuessa.

Kumpikin Sopijapuoli voi purkaa Sopimuksen välittömästi, jos toinen Sopijapuoli rikkoo olennaisesti Sopimusta eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen lähettämisestä. Maksujen vähäistä myöhästymistä ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.

Sopimuksen purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti sopijapuolelle. Tilaajalla on oikeus valita Sopimuksen päättymisajankohta niin, että korvaavan Palvelun hankinta on mahdollista Tilaajan toimintaa haittaamatta.

16. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Määräaikaisen kolmen (3) vuoden sopimuskauden jälkeen Sopimus on irtisanottavissa molemmin puolin 12 kuukauden irtisanomisajalla ilman erityistä syytä.

JYSE 2014 Palvelut -sopimusehtojen kohdassa 18 mainittujen tilanteiden lisäksi Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus määräaikaisella sopimuskaudella, mikäli Tilaajan kyseinen palvelutoiminta päättyy kuntien yhdistymisen tai vastaavan painavan syyn vuoksi, tai valtakunnallisten ratkaisujen myötä Tilaajan palvelut tullaan järjestämään uudelleen, tai jonkun muun vastaavan painavan syyn vuoksi.

Näissä tapauksissa irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta. Vaihtoehtoisesti näissä tapauksissa voidaan neuvotella sopimuksen siirtämisestä palvelua jatkavalle toimijalle JYSE 2014 Palvelut-sopimusehtojen kohdan 22.1 mukaisesti.

17. VAHINGOT JA VAHINGONKORVAUS

Tilaajalla on oikeus saada korvaus kaikista niistä välittömistä vahingoista, kuluista ja kustannuksista, jotka ovat aiheutuneet Tilaajalle Palveluntuottajan viivästyksestä, virheestä, laiminlyönnistä tai muusta Sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttämättä jättämisestä, ellei viivästys, virhe tai laiminlyönti ole aiheutunut Tilaajan tuottamuksesta tai ylivoimaisesta esteestä. Maksettavasta korvauksesta vähennetään Sopimuksen mukaan Palveluntuottajan maksama viivästyssakko.

Välillisiä vahinkoja ei korvata. Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tai rikkomalla luottamuksellisuudesta annettuja määräyksiä.

Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalain 67 §:ssä säädettyllä tavalla.

Jos Tilaaja veloitetaan korvaamaan kolmannelle osapuolelle henkilö-, esine- tai muita vahinkoja, joiden syynä on virheellinen Palvelu tai laiminlyönti Palveluntuottajan suorituksessa tai muu Palveluntuottajan syyksi luettava seikka, on Palveluntuottaja velvollinen suorittamaan Tilaajalle hyvityksenä Tilaajan maksamaa korvausta ja vaateesta aiheutuvia muita kustannuksia vastaavan määrän.

18. VASTUUVAKUUTUS

Palveluntuottajalla tulee olla koko sopimuskauden voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka korvaussumma on vähintään 500 000 euroa.

19. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIKÄÄLISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

20. SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN JULKISUUS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on:

- Tämä sopimus
- Liite 1 Palvelukuvaus
- Osallistumispyyntö 306412 liitteineen sekä mahdolliset osallistumispyynnön voimassaoloaikana esitetyt lisäkysymykset ja niiden vastaukset
- JYSE 2014 Palvelut (04/2017)

Sopimusasiakirjat ovat sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen julkisia lukuun ottamatta liikesalaisuuksia.

21. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä Sopimusta on tehty kaksi yhdenmukaista (2) kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen asianmukaisesti allekirjoittaneet.

Kaikki muutokset tähän Sopimukseen tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset.

PAIKKA JA AIKA

Loviisassa

Loviisassa

David Lindström
toimitusjohtaja
Cursor Oy

Jan D. Oker-Blom
kaupunginjohtaja
Loviisan kaupunki

Kristina Lönnfors
kaupunginkansliakeskuksen johtaja
Loviisan kaupunki