

BOKSLUT & VERKSAMHETSBERÄTTELSE  
2019

*Samkommunen  
för yrkesutbildning  
i Östra Nyland*



DIREKTÖRENS ÖVERSIKT 2019	2
VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT	3
Allmänt	3
Samkommunens organisation	3
Revisionsnämnd	3
Samkommunstyrelsen	4
Översikt av utvecklingen	4
Granskning av ekonomin som helhet	4
Samkommunens personal	5
Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna	5
Miljöfaktorer	5
Ledningens utlåtande om den interna tillsynen	5
Behandling av resultatet och balansering av ekonomin	6
Grundkapitalet	6
SAMKOMMUNENS FÖRVALTNING OCH GEMENSAMMA FUNKTIONER	6
Allmän förvaltning	6
Intern förvaltning	6
Lokalitets- och andra tjänster	6
ÖSTRA NYLANDS YRKESINSTITUT INVEON 2019 (Gunilla Träskelin)	7
Disciplinorganet	7
Personalutveckling	7
Schemaläggning	8
Utbildning som ordnas på en arbetsplats	8
Gemensamma examensdelar	8
Rutiner för bedömning	8
Specialundervisningen	8
Säkring av genomströmningen	8
Samarbete med övriga utbildningsanordnare	9
Studerandes delaktighet	9
Studerandehälsa	9
Resultatenheter	9
Studiesociala funktioner	9
Projektverksamheten	10
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTATANALYS	11
FINANSIERING AV VERKSAMHETEN	12
BALANSRÄKNINGEN OCH DESS NYCKELTAL	13
BUDGETENS FÖRVERKLIGANDE ENLIGT RESULTATOMRÅDE	14
INVESTERINGAR	14
AVSLUTNING	14
NOTER TILL BOKSLUTET 2019	16
PERSONALRAPPORT PER 31.12.2019 (Helen Grönqvist-Lönnroos)	17
Personalen i siffror	17

## DIREKTÖRENS ÖVERSIKT 2019

År 2019 blev då sist och slutligen samkommunens sista verksamhetsår som anordnare av utbildningsverksamhet. En era tog slut. Eran varade i 25 271 dagar, från 25 september 1950 till 31 december 2019. Tusentals studeranden och hundratals personer inom lärarkår och personal, jobbade på verksamhetsstället i Haiko. Ännu längre anor hade de utbildningar i Inveon som härstammar från Borgå hantverks- och konstindustriskola, detta redan från slutet av 1880-talet.

Det slutgiltiga beslutet om överlåtelse av rörelsen togs av samkommunens styrelse i början av januari 2019. Redan i ett tidigt skede efter beslutet tog Framtidsskolans rektor/vd kontakt med samkommunens tjänstemän för att i god tid komma igång med arbetet gällande samgången. Arbetsgrupper med representanter från Inveon och Prakticum tillsattes med olika ansvarsområden. Samgångens utmaningar konkretiserades allt mer ju längre arbetsgruppernas arbete framskred. Man hade inte haft förmågan att förutse alla olösta frågor.

Arbetet med samgången, och främst flytten, tog mer fart på hösten då organiseringen av samkommunens och Inveons arkiv färdigställdes och personalen började städa upp sina egna arbetspunkter. Kulmen nåddes då flyttfirmorna i början av december började köra lösöre till de nya verksamhetsställena på Yrkesvägen i Estbacka och till Svarvarens väg i Ölstens. Flytten var påfrestande för både studerande och personal. Ett stort tack till alla som deltog i nedmontering, flytt och uppmontering av en stor mängd lösöre. Utan allas insats skulle detta inte ha lyckats.

Ekonomi är fortfarande en utmaning och året 2019 utgjorde igen en gång inget undantag från tidigare. Årsbidraget för år 2019 visar ett gott resultat i förhållande till det budgeterade, men i sin helhet är räkenskapsperiodens förlust mycket stor.

Den 5 december 2019 var dagen då man samlades till avskedsfest. Man hade ställt till med två fester, en för studeranden och personal, en för inbjudna gäster och personal. Man tog farväl av verksamhetsställena på Edelfeltsstigen och på Lundagatan. Utbildningsverksamheten flyttades från och med den 1 januari 2020 till Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab.

Men nu ser vi framemot en ny tid i en ny utbildningsanordnares regi, en starkare svenskspråkig utbildare, för lokala behov. Vi hoppas att yrkesutbildningen förblir kvar lokalt, utvecklas och blir starkare åtminstone i 25 271 dagar framöver.

Borgå den 1 mars 2020

Frank Backman, direktör



## VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT

### *Allmänt*

Enligt 113 § i kommunallagen omfattar bokslutet balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Verksamhetsberättelsen är en del av bokslutet och både bokslutet och verksamhetsberättelsen är medel för att säkerställa att den som läser bokslutet får en riktig och tillräcklig bild av samkommunens resultat och ekonomiska ställning.

Innehållet i verksamhetsberättelsen regleras i kommunallagen. Anvisningen föreslår att i verksamhetsberättelsen intas kommunledningens redogörelse för den interna tillsynens ställning i kommunen och de väsentligaste utvecklingsbehoven.

Vid upprättandet av kommunens bokslut iakttas bestämmelserna i kommunallagen och i tillämpliga delar bestämmelserna i bokföringslagen och -förordningen.

### *Samkommunens organisation*

Samkommunen har alltid haft en modern och låg organisation både vad gäller den förtroendevalda ledningen och tjänstemannaledningen. Sättet att producera samkommunens utbildningstjänster har rationaliserats och dessa produceras inom en enda läroanstalt, Östra Nylands yrkesinstitut Inveon.

### Revisionsnämnd

Enligt samkommunens förvaltningsstadga har samkommunen en revisionsnämnd som består av ordförande, viceordförande samt två andra ledamöter. Revisionsnämndens uppgifter stadgas i kommunallagen och förvaltningsstadgan. Nämnden har sammanträtt en gång för revisionen av 2018 års verksamhet, förvaltning och räkenskaper. Samkommunestyrelsen har enhälligt utsett BDO Auditor Ab att omhändera lagenlig revision i samkommunen för år 2019. BDO Auditor har utsett OFR Krister Rehn för det egentliga revisionsarbetet.

Revisionsnämndens mandatperiod definieras inte i grundavtalet och därför väljs nämnden för en fyra års mandatperiod som omfattar fullmäktigeperioden 2017–2021. I kommunallagen föreskrivs inga särskilda villkor för ledamöter som inväljs i revisionsnämnden för en samkommun med endast ett organ.

Begränsningarna i valbarhet ska iakttas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Vid valet av ledamöter ska bestämmelserna i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män iakttas. Enligt 5 § i grundavtalet har medlemskommunerna behörighet att välja ledamöterna i revisionsnämnden på så sätt att om kommunens grundkapitalandel är mellan 16 och 30 procent har kommunen en ledamot i nämnden och om kommunens grundkapitalandel är över 30 procent har kommunen två ledamöter i nämnden. I grundavtalet bestäms ytterligare att revisionsnämndens ordförande väljs av Lovisa stad medan nämndens vice ordförande väljs av Sibbo kommun.

Till samkommunens revisionsnämnd för åren 2017 – 2021 hör (ordinarie/ersättare):

#### **Borgå**

Ove Blomqvist / Anders Rosengren  
Bodil Lund / Camilla Antas

#### **Lovisa**

Ralf Sjödahl, ordförande / Leif Skogster

#### **Sibbo**

Janica Sundbäck, viceordförande / Charlotta Engblom



### Samkommunstyrelsen

Enligt 6 § i samkommunens nya grundavtal (1.1.2019) är samkommunstyrelsen samkommunens högsta beslutande organ och dess mandatperiod är ett år. Till samkommunstyrelsen hör 9 ledamöter. För varje ledamot väljs en personlig ersättare. Varje ledamot har lika många röster som respektive kommuns procentuella andel av grundkapitalet utgör vid kalenderårets början. Styrelsens uppgifter och befogenheter stadgas i kommunallagen och i förvaltningsstadgan.

Styrelsen har för verksamhetsperioderna 1.1-31.5.2019 och 1.6-31.12.2019 haft följande sammansättning (ordinarie/ersättare):

#### **Borgå**

Johanna Andersson / Anne Korhonen

Jaakko Jalonen (ordf.) / Patrik Björkman

Camilla Simolin-Backman / Pia Hansson

#### **Lovisa**

Kari Hagfors / Leif Eriksson

Mia Heijnsbroek-Wirén (vice. ordf.) / Eva Sederholm

#### **Sibbo**

Clara Lindqvist / Kicka Lindroos

Stefan Sandström / Tim Kankfelt

#### **Lappträsk**

Kim Jordas / Benny Engård

#### **Mörskom**

Mikaela Fabritius / Heidi Petas

Styrelsen har under tiden 1.1-31.5.2019 sammanträtt tre gånger och under tiden 1.6-31.12.2019, 5 gånger. Styrelsen har avgjort frågor gällande samkommunens och yrkesinstitutets verksamhet och ekonomi.

### ***Översikt av utvecklingen***

Reformen av yrkesutbildningen trädde i kraft vid ingången av 2018 i enlighet med riktlinjerna för den reform av yrkesutbildningen på andra stadiet som är ett av regeringens spetsprojekt. Totalfinansieringen av yrkesutbildningen fördelas i en kalkylerad bas-, prestations- och effektivitetsfinansiering samt en strategifinansiering som betalas på basis av ansökningar. Basfinansieringens andel är 50 procent, prestationsfinansieringens 35 procent och effektivitetsfinansieringens 15 procent av den kalkylerade finansieringen. Basfinansieringen betalas på basis av antalet studerandeår, prestationsfinansieringen på basis av antalet examina och examensdelar samt effektivitetsfinansieringen på basis av studerandenas sysselsättning och övergång till fortsatta studier i högskolor och på basis av feedback från studerande och arbetslivet. Under år 2019 avlades 82 examen, vilket var en ökning på 2,5% från år 2018. Antalet avlagda studerandeår under år 2019 var 209.

### ***Granskning av ekonomin som helhet***

Den av Undervisnings- och kulturministeriet erhållna finansiering av verksamhet består av en grundfinansiering och en prestationsfinansiering. Finansieringen för år 2019 baserar sig på antalet faktiska studerandeår 2017. Basfinansieringen för år 2019 bestod av en prestationsbaserad basfinansiering på 2,18 milj. € och av en höjning enligt prövning på 0,10 milj.€. Finansieringen

utökades med en prestationsfinansiering på 0,14 milj. € samt en strategifinansiering på 0,06 milj.€. Totalt erhöll samkommunen en finansiering på 2,48 milj.€ i form av verksamhetsbidrag av ministeriet.

Trots att samkommunens ekonomi har 2019 som helhet utvecklats i en negativ men dock planerad riktning och resultatet är bättre än väntat. Ett flertal mindre studerandegrupper har till stora delar kunnat kompenseras med ökad effektivitet och produktivitet samt framför allt med hjälp av personalens stora kostnadsmedvetenhet.

### ***Samkommunens personal***

För år 2019 ingår i noterna till bokslutet en kortfattad personalrapport över samkommunens personal.

Sammanfattningsvis kan noteras att personalen minskat från 41 till 25 anställda och att medelåldern är 55,6 år (52,1 år 2018) och att den genomsnittliga anställningstiden i samkommunen är drygt 18 år.

Sjukfrånvaron var totalt 319 dagar. Långvarig sjukfrånvaro var den huvudsakliga orsaken.

#### Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna

De mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna som påverkar utvecklingen i samkommunens verksamhet är operativa risker, finansieringsrisker och skaderisker.

De största operativa riskerna hänför sig till tillgången på behöriga lärare samt till datasystemens och maskinparkens funktion. Även ändringar i lagstiftningen kan medföra en viss operativ risk i form av resursbrister.

Finansieringsrisker har samkommunen egentligen inte då placeringar av likvida medel har skötts med betoning på säkerhet på bekostnad av avkastning. Samkommunen är skuldfri. Samkommunens egendom är försäkrad till sitt fulla värde.

#### Miljöfaktorer

Samkommunen skall som utbildningsanordnare beakta hållbar utveckling och därmed också fungera enligt de principer som man undervisar. I och med saneringen av uppvärmningen att fungera med havsvattenvärme och naturgas har ett betydande steg tagits till förmån för miljön.

### ***Ledningens utlåtande om den interna tillsynen***

Styrelsen ska i verksamhetsberättelsen redogöra för hur den interna tillsynen och den riskhantering som ingår i denna har ordnats i samkommunen, huruvida man observerat brister i tillsynen under den avslutade räkenskapsperioden och på vilket sätt man har för avsikt att utveckla den interna tillsynen under gällande ekonomiplaneringsperiod.

Styrelsen konstaterar att den interna tillsynen ingår i de ledande tjänstemännens ansvars-områden.

Den interna tillsynen skall säkerställa att samkommunens verksamhet är ekonomisk och resultatrik, att de uppgifter som ligger till grund för besluten är tillräckliga och tillförlitliga och att man följer bestämmelserna i lag, myndighetsföreskrifter och de olika organens beslut samt att tillgångar och resurser tryggas. Den interna tillsynen ska genomföras i samkommunens lednings-, planerings- och styrningspraxis.

Styrelsen ansvarar för ordnandet av den interna tillsynen. Därtill ansvarar alla de organ och tjänsteinnehavare som beviljats behörighet att disponera över samkommunens tillgångar och som fungerar som myndigheter för genomförandet av den interna tillsynen.

Den interna tillsynen har inte observerat brister i samkommunens verksamhet.

### ***Behandling av resultatet och balansering av ekonomin***

Styrelsen föreslår för samkommunens medlemskommuner att räkenskapsperiodens underskott för år 2019, 879 441,44 €, ackumuleras på ett vinst- och förlustkonto i balansräkningen.

Trots det minskade antalet sökanden, beroende på en konjunktur i årskullar samt i dragningskraft till yrkesutbildning, hade samkommunen 233 studerande hösten 2019. Jämfört med hösten 2018 innebar detta en minskning på 10,4%.

Svikningar i studeandeunderlag samt nedskärningar av statsbudgeterade medel för yrkesutbildning, medför att en gynnsam resultatutveckling är mycket utmanande. Samkommunen har dock fortfarande ackumulerade vinstmedel i balansräkningen och en god likviditet.

### ***Grundkapitalet***

Samkommunens medlemskommuner och deras andel i samkommunens grundkapital framgår ur tabellen i bokslutets bilageuppgifter.

## **SAMKOMMUNENS FÖRVALTNING OCH GEMENSAMMA FUNKTIONER**

### ***Allmän förvaltning***

Till den allmänna förvaltningen hör styrelsen och revisionsnämnden som förtroendevalda organ.

### ***Intern förvaltning***

Samkommunen leds av en direktör som har det övergripande ansvaret för samkommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi.

Inom resultatenheten har arbetats för förverkligande av yrkesinstitutsstrategins övergripande målsättningar genom att stärka studerandes förutsättningar för livslångt lärande, bemöta individuella kompetensbehov, förhindra marginalisering, trygga utbildningens tillgänglighet samt stärka förutsättningarna för service och utvecklingsverksamhet för arbetslivet.

### **Läroavtalsutbildning**

Under 2019 har enbart kortare läroavtal uppgjorts.

### **Kursverksamhet**

Under året har inom resultatenheten ordnats kurser som tillgodoser arbetslivets, ungdomsutbildningens och personalens behov. Kurserna har i huvudsak varit yrkeskompetenskurser för chaufförer. Efterfrågan på kurser har under 2018 varit relativt liten.

### ***Lokalitets- och andra tjänster***

Samkommunens lokaliteter och fordonsparken sköts centraliserat inom denna resultatenhet från år 2016.



## ÖSTRA NYLANDS YRKESINSTITUT INVEON 2019 (Gunilla Träskelin)

Östra Nylands yrkesinstitut Inveon utgör ett av samkommunens två resultatområden. Yrkesinstitutet sköter samkommunens kärnverksamhet, utbildning för yrkesinriktad grundexamen samt till denna hörande stödfunktion. Resultatområdets kvalitativa och kvantitativa målsättningar följer dem som uppgjorts för samkommunen. Utvecklingsarbetet och den årliga verksamheten styrs i enlighet med samkommunens strategi och dess målbeskrivning med utnyttjande av projektverksamhetens möjligheter.

All lagstiftningen som gäller yrkesutbildningen förnyades och trädde i kraft 1.1.2018. 1.8.2018 togs även nya examensgrunder i bruk för dem som inledde sina studier i augusti eller senare. Jobbet med att implementera examensgrunderna har fortsatt under 2019.

Gemensam ansökan till utbildning efter grundskolan förverkligades via [www.studieinfo.fi](http://www.studieinfo.fi). Inveons ansvariga huvudanvändare är rektor och direktör. Inveons information uppdaterades och kompletterades, bl.a. med information om studiestigar för kombinationsexamen och för fortsatta studier. Årskullen i östra Nyland är fortsättningsvis liten och Inveon erbjöd våren 2019 144 studieplatser inom åtta av yrkesinstitutets elva grundexamina i gemensam ansökan. 79 studerande inledde sina studier i augusti 2019.

Den nya lagstiftningen förutsätter möjlighet till kontinuerlig antagning till yrkesutbildningen. Under 2019 har nya studerande antagits till existerande grupper.

2019 har präglats av den kommande överlåtelsen av verksamheten till Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab. I januari 2019 inleddes processen med att sammanslå Practicum och Inveon. Under hela året har olika arbetsgrupper jobbat med att sammanfoga skolornas processer. Alla som varit intresserade av att delta i detta arbete har haft möjlighet till det.

Under hösten 2019 inleddes planeringen av att flytta Inveons verksamhet från Haiko och Lundagatan till Yrkesvägen. Flytten skedde i huvudsak i december. Såväl lärare som studerande deltog i packandet och nedmonteringen av utrustning. Möjligheten att undervisa enligt examensgrunderna har varit begränsad under flytten.

### *Disciplinorganet*

Ett disciplinorgan har fungerat sedan den s.k. SORA-lagstiftningen trädde i kraft i januari 2012. Disciplinorganet fattar beslut i ärenden om avstängning från studierna för längre tid än tre dagar, avstängning från studerandeboendet och främtagande och återställande av studierätten. Organets sammansättning är två representanter för upprätthållaren (styrelsen) och en representant var för studerandevården, lärarkåren, studerande och arbetslivet. Disciplinorganet fattar beslut på beredning av rektor. Disciplinorganet sammanträdde inte under 2019. Disciplinorganets protokoll är inte offentliga.

### *Personalutveckling*

Personalutvecklingen sker vid interna utbildningsdagar och med hjälp av riktade projektanslag. En utbildningsdag ordnades i augusti före skolstart.

Under läsåret deltog lärarna i utbildningstillfällen som var gemensamma med Practicums personal. Dessa tillfällen har varit sju till antalet.

Utöver detta har lärare deltagit i utbildningar enligt den egna branschens behov och egna prioriteringar.

### ***Schemaläggning***

Läsåret har fortsättningsvis indelats i 5 perioder och veckovisa schema har lagts. Enligt examensgrunderna är den minsta enhet som skall registreras så liten som bara 1 kp vilket har gett ett delvis splittrat schema för de studerande. Läsåret 2018–2019 har närundervisningen varit 19h/kp och läsåret 2019–2020 18 h/kp. Undervisningen har schemalagts som 75 minuters pass. På grund av många relativt små grupper har sammanslagningarna, speciellt i de gemensamma examensdelarnas delmål, varit många. På utbildningar där grupperna är små har man sammanslagit grupper i yrkesämnen. Detta har verkstads-, fordonsmekaniker-, kock-, artesan- samt el- och ICT-utbildningarna.

### ***Utbildning som ordnas på en arbetsplats***

Omfattningen av arbetsplatsförlagt lärande (APL) har inte ändrats i Inveon i och med ibruktagandet av den nya lagstiftningen. I Inveon har 36 kp, enligt utbildningsplanen, förlagts till arbetslivet. Enligt den personlig planen för kunnande (PUK) kan enskilda studerande också ha mera studier förlagda till arbetslivet.

Utbildning som ordnas på en arbetsplats grundar sig antingen på utbildningsavtal eller läroavtal.

Arbetsplatsförlagt lärande är den mest konkreta formen för samarbetet med arbetslivet.

### ***Gemensamma examensdelar***

Strukturen för och omfattningen av de gemensamma examensdelarna (tidigare gemensamma studier) har genomgått förändringar i de nya examensgrunderna.

Enligt de nya examensgrunderna är de gemensamma examensdelarna tre till antalet; Kunnande i kommunikation och interaktion, Kunnande i matematik och naturvetenskap samt Kunnande om samhälle och arbetsliv. Examensdelarnas delområden bedöms med vitsord och examensdelen med godkänd eller underkänd.

### ***Rutiner för bedömning***

En av lärararbetets viktigaste uppgifter är bedömningen av studerande. Enligt de nya examensgrunderna skall enbart kriteriebaserad bedömning av kunnande tillämpas. Utöver detta skall studerande få muntlig och skriftlig respons på sina studier och också själv kunna utvärdera sitt kunnande.

Bedömning av de yrkesinriktade examensdelarna sker genom yrkesprov.

### ***Specialundervisningen***

Yrkesinstitutet har en speciallärare. Under året registrerades 39 studerande som specialstuderande med behov av ökat stöd i studierna. Antalet specialstuderande har varit relativt konstant under flera år trots att det totala antalet studerande har minskat. Specialundervisningen i liten grupp har så gott som upphört och merparten av specialundervisningen förverkligas nu med specialläraren som kompanjonlärare i den ordinarie gruppen. Ett ökat behov av anpassade mål också i yrkesstudier kunde skönjas. Då målen för kunnande anpassas skall särskilt beslut fattas och vårdnadshavare för minderåriga studerande höras. En större del av speciallärarens arbetstid används nu också för att göra upp de individuella planerna för specialstuderande.

### ***Säkring av genomströmningen***

De flesta studerande som antas för studier slutför sina studier för en komplett examen inom den planerade studietiden, tre år, men en liten ökning av antalet studerande som fortsätter på sitt fjärde



studieår kan ses. Andelen negativt avbrutna studier (avbrott utan ny studieplats eller arbete) är nationellt sett mycket låg i Inveon, men en ökning har också här kunnat skönjas de senaste åren.

### ***Samarbete med övriga utbildningsanordnare***

Samarbetet med Borgå Gymnasium kring yrkesstudierandes möjligheter att läsa gymnasiekurser och avlägga kombiexamen har fortsatt under 2019. Kurser i Borgå gymnasium har ordnats i samarbete med Praktikum och Careeria.

Under 2019 har Inveon samarbetat med Praktikum beträffande lärarresurserna. Lärarna i de gemensamma ämnena har undervisat i Praktikums Borgåenhet.

Inveons studerande har deltagit i östra Nylands idrottsakademis verksamhet.

### ***Studerandes delaktighet***

Till yrkesutbildningens uppgifter hör att stöda studerandes utveckling till aktiva samhälls-medborgare. I yrkesinstitutet finns en studerandekår som är representerad i yrkesteamen, disciplinorganet, studerandehälsa-gruppen, jämställdhetsgruppen och i läroplansarbetet. En handledningsresurs står till förfogande med mål att stöda studerandekåren till att vara en aktiv part i intressebevakning och utvecklande av trivseln. Intresset för deltagande i kårverksamheten har tyvärr varit ganska svagt och ytterligare metoder behövs för att aktivera flera studerande i utvecklandet av det som är av gemensamt intresse. Yrkesinstitutet har ett flertal aktiva och kunniga studerandetutorer som handleds av studiehandledaren.

### ***Studerandehälsa***

Enligt lagändringarna 2014 förflyttades tyngdpunkten i arbetet från att åtgärda individuella problem till att skolorna skall arbeta förebyggande, den så kallade studerandehälsan. Studerandevården finns ändå kvar dels i form av hälsovårds-, kurators- och psykologtjänster som tillhandahålls av Borgå stad, och dels i form av en koordineringsgrupp som följer upp enskilda studerandes studieframgång. Inom Inveon verkar studerandevårdsgruppen "Studs", som behandlar frågor med pedagogiska förtecken. Vissa utmaningar i tillämpningen av studerandevårdslagen finns då många problem som tar sig uttryck i t.ex. skolfrånvaro, tenderar att vara mycket komplexa och bestå av element från många olika områden.

Inveons egen personal inom studerandehälsan är studiehandledaren och specialläraren. Studiehandledningen har under året sköts på timbasis.

Det arbete som görs av Borgå stads specialungdomsarbetare som regelbundet besöker Inveons bägge enheter är betydelsefullt. Specialungdomsarbetarna står till förfogande för stöd, svar på frågor och diskussionsbehov som studerande har. I arbetet med att skapa samhörighet och gruppgemenskap deltar också den lokala svenska församlingens ungdomsarbetare och gör ett värdefullt tillskott bland de vuxna som finns till för studerande.

### ***Resultatenheter***

Under 2019 har Inveon haft två resultatenheter, Edelfeltsstigen och Lundagatan.

### ***Studiesociala funktioner***

Förutom studerandevården hör matservice och studerandeboendet till de studiesociala funktionerna. Alla tre internat har varit i bruk under 2019. Antalet studerande som utnyttjat möjligheten till studerandeboende har varierat mellan 30 och 40 under vårterminen 2019.



Under hösten 2019 utnyttjade under 10 studerande möjligheten till internatboende. De flesta studerande ordnade sitt boende på annat sätt redan från höstterminens början då det var klart att internatet stänger vid årsskiftet.

### ***Projektverksamheten***

Förutom det fortsatta utvecklingsarbete som karakteriserar yrkesinstitutets verksamhet finns specialområden som kräver extra satsningar. Detta utvecklingsarbete görs ofta i form av externt finansierade projekt i enlighet med regeringens tyngdpunktsområden. Inom projekten finns möjlighet att dra nytta av motsvarande utvecklingsarbete inom de övriga deltagande skolorna. Den egna finansieringsandelen i projekten är i snitt drygt 25 %. Projektens administration och drivning sköts inom den ordinarie personalens arbetsuppgifter. Nedan beskrivs de projekt som varit aktiva under 2019.

### Kärnprocesser i yrkesutbildningen (KÄPY)

Projektet har som mål att utveckla kärnprocessen och delprocesser i verksamheten. En gemensam modell med gemensamt material för identifiering, erkännande och bedömning samt införskaffande av kunskaper då det gäller gemensamma ämnen utvecklas inom ramen för projektet. Processen kring särskilt stöd utvecklas.

Samarbetspartners i projektet är Yrkesakademien i Österbotten (YA!) (projektägare), Axxell, Optima och Prakticum.

Projektet finansieras av utbildningsstyrelsen.

### Förändringsledning 2020

Projektet har som mål att utveckla ledningen av genomförandet av målen för yrkesutbildningsreformen och förnyelse av verksamhetssätt.

Personalens delaktighet och inkludering i förnyande av verksamheten i olika skeden i förändringsprocessen utvecklas genom bl.a. teamarbete och teamledarnas verksamhet.

Samarbetspartners i projektet är Optima (projektägare), Prakticum, Axxell och Yrkesakademien i Österbotten (YA!).

Projektet finansieras av utbildningsstyrelsen.

### Må bra tillsammans

Projektet har som mål att öka studerandes delaktighet i sina studier och i verksamheten, att öka studerandes förståelse för betydelsen av upprätthållande av arbetsförmåga och välmående samt att höja utbildningspersonalens kompetens och beredskap att agera i frågor som berör studerandes hälsa.

Samarbetspartners i projektet är Axxell (projektägare), Optima, Prakticum, Vamia, och Yrkesakademien i Österbotten (YA!).

Projektet finansieras av utbildningsstyrelsen.

## RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTATANALYS

I verksamhetsberättelsen har ovan beskrivits de omständigheter och händelser som inverkat på räkenskapsperiodens resultat och samkommunens ekonomiska ställning.

I resultaträkningen nedan beskrivs räkenskapsperiodens resultat och i finansieringsanalysen hur verksamheten har finansierats. I finansieringsanalysen redovisas för hur investeringar, placeringar och amorteringar på lån finansieras i övrigt, utöver de internt tillförda medlen.

Verksamhetens intäkter är i bokslutet 2019 i samma storleksklass som budgeten 2019. Försäljningsintäkterna blev dryga 42 000€ mindre än det budgeterade beloppet. Detta beror på minskade kundarbeten. Verksamhetens kostnader var c. 113 000 € mindre än de budgeterade kostnaderna för år 2019. Minskningar i löne-, värme- och elutgifter bidrog till detta. Totalt är resultatet c. 106 000€ bättre än det budgeterade resultatet. Detta innan avskrivningar.

Tabell 1

Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nyland, 2017 - 2019						
RESULTATRÄKNING	BS 2017	BS 2018	BU 2019	BUändring 2019	BS 2019	Bruks- grad %
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>2 977 728</b>	<b>2 772 036</b>	<b>2 807 600</b>	<b>2 647 600</b>	<b>2 636 973,28</b>	<b>99,6</b>
Försäljningsintäkter	164 413	103 591	152 500	152 500	109 864,81	72,0
Personalintäkter (FPA etc)	21 275	25 834	24 000	24 000	15 201,05	63,3
Hysesintäkter	37 510	34 456	35 100	35 100	28 876,70	82,3
Övriga verksamhetsintäkter	12 237	32 796	21 000	21 000	7 888,72	37,6
Ersättningar för prestationer	2 742 293	2 575 359	2 575 000	2 415 000	2 475 142,00	102,5
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>3 314 978</b>	<b>3 008 635</b>	<b>3 220 323</b>	<b>3 231 384</b>	<b>3 118 565,42</b>	<b>96,5</b>
Löner	1 748 471	1 623 924	1 691 816	1 440 213	1 322 770,61	91,8
Personalbikostnader	460 594	466 039	548 607	467 192	371 496,38	79,5
Köp av tjänster	230 703	230 019	263 500	577 579	624 506,84	108,1
Material, förnödenheter	619 960	537 672	560 500	560 500	535 854,37	95,6
Hyror	122 008	112 063	125 500	155 500	142 062,60	91,4
Övriga kostnader	133 242	38 918	30 400	30 400	121 874,62	400,9
<b>VERKSAMHETS BIDRAG</b>	<b>-337 250</b>	<b>-236 599</b>	<b>-412 723</b>	<b>-583 784</b>	<b>-481 592,14</b>	<b>82,5</b>
Finansiella intäkter och kostnader	9 387	6 889	3 500	3 500	7 624,25	
Ränteutgifter och övriga finansieringsintäkter	9 477	6 866	4 000	4 000	7 770,25	
Räntekostnader och övriga finansieringskostnader	90	23	500	500	146,00	
<b>ÅRS BIDRAG</b>	<b>-327 863</b>	<b>-229 757</b>	<b>-409 223</b>	<b>-580 284</b>	<b>-473 967,89</b>	<b>81,7</b>
Avskrivningar enligt plan	416 806	397 818	500 000	200 000	198 692,37	
Nedskrivning (maskiner och inventarier)		125 321			206 781,18	
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>-744 669</b>	<b>-752 896</b>	<b>-909 223</b>	<b>-780 284</b>	<b>-879 441,44</b>	<b>112,7</b>

Tabell 2

Resultaträkningens nyckeltal	2019	2018	2017	2016
Verksamhetsintäkter / Verksamhetskostnader, %	84,56	92,14	89,83	89,80
Årsbidrag / Avskrivningar, %	-116,89	43,92	78,66	58,60

## FINANSIERING AV VERKSAMHETEN

Finansieringskalkylen och dess nyckeltal framgår nedan. Sammanfattningsvis kan konstateras att verksamhetens finansiering fortfarande är tryggad och att likviditeten är god.

Tabell 3

Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nyland	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget- ändring 2019	Bokslut 2019
<b>FINANSIERINGSKALKYL</b>					
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde					
Internt tillförda medel	-327 863	-229 757	-409 223	-580 284	-473 967,89
Årsbidrag	-327 863	-229 757	-409 223	-580 284	-473 967,89
Investeringar	92 033	-971 792	35 090	35 090	26 789,51
Byggnadsinvesteringar	64 039	0	0	0	0,00
Anskaffning av maskiner och utrustning	27 995	28 208	35 090	35 090	26 789,51
Övertåtelseteinkost		1 000 000			
<b>Nettokassaflöde</b>	<b>-419 896</b>	<b>742 036</b>	<b>-444 313</b>	<b>-615 374</b>	<b>-500 757,40</b>
Finansieringens kassaflöde	2 256				49 353,30
Förändringar i lånen	0	0	0	0	0,00
Minskning av långfristiga lån	0	0	0	0	0,00
Minskning av kortfristiga lån	0	0	0	0	0,00
Förändring i eget kapital, kommunal betalningsand	0	0	0	0	-49353,30
Övriga förändringar i likviditeten	-16 607	-138 397			188 723,32
Förändring i förvaltad kapital och förvaltade medel	0	252			1 350,00
Förändring i omsättningstillgångar	342 947	2 890			44 319,88
Förändring i fordringar	86 848	-98 647			46 901,01
Förändring i räntefria skulder	-446 404	-42 892			96 152,43
<b>Förändring av kassamedel</b>	<b>-434 248</b>	<b>603 639</b>	<b>-444 313</b>	<b>-615 374</b>	<b>-361 387,38</b>
Förändring av kassamedel					
Kassamedel 01.01	2 981 695	2 547 447	3 151 086	3 151 086	3 151 086,46
Kassamedel 31.12	2 547 447	3 151 086	2 706 773	2 535 712	2 789 699,08
Förändring av kassamedel	-434 248	603 639	-444 313	-615 374	-361 387,38

Tabell 4

Finansieringskalkylens nyckeltal	2019	2018	2017	2016
Intern finansiering av investeringar, %	-1769,23	-814,52	-356,24	-154,26
Intern finansiering av kapitalutgifter, %	-1769,23	-814,52	-356,24	-154,26
Låneskötselbidrag	0,00	0,00	0,00	30,7
Kassamedel 31.12 (M€)	2,79	3,15	2,50	3,00
Kassabetalningar (M€)	3,15	3,04	3,40	3,70
Likviditet (kassadagar)	324	379	273	295



## BALANSRÄKNINGEN OCH DESS NYCKELTAL

Tabell 5

Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nyland				
BALANSRÄKNING	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2018
<b>AKTIVA</b>	<b>5 562 826,19</b>	<b>6 395 186,05</b>	<b>PASSIVA</b>	<b>5 562 826,19 6 395 186,05</b>
<b>A BESTÅENDE AKTIVA</b>	<b>2 613 223,40</b>	<b>2 991 907,44</b>	<b>A EGET KAPITAL</b>	<b>5 007 448,80 5 936 243,54</b>
I IMMATERIELLA TILLGÅNGAR	0,00	0,00	I Grundkapital	4 787 629,50 4 836 982,80
1 Programvara	0,00	0,00	II Över-/underskott från tidigare år	1 099 260,74 1 852 156,30
II MATERIELLA TILLGÅNGAR	562 167,34	942 019,28	III Räkenskapsperiodens resultat	-879 441,44 -752 895,56
1 Mark- och vattenområden	0,00	0,00	<b>D FÖRVALTAT KAPITAL</b>	<b>9 771,44 9 488,99</b>
2 Byggnader	0,00	0,00	1 Donationsfondernas kapital	9 771,44 9 488,99
3 Maskiner och inventarier	0,00	248 378,52	2 Övrigt förvaltad kapital	0,00 0,00
4 Utgifter med lång verkningstid	562 167,34	693 640,76	<b>E FRÄMMANDE KAPITAL</b>	<b>545 605,95 449 453,52</b>
III PLACERINGAR	2 051 056,06	2 049 888,16	I Långfristigt	0,00 0,00
1 Aktier och andelar	40 964,78	39 796,88	2 Annuitetslån Nordea	0,00 0,00
2 Stiftelsekapital	10 091,28	10 091,28	II Kortfristigt	545 605,95 449 453,52
3 Fastighets Ab Lundagatan 8	2 000 000,00	2 000 000,00	1 Annuitetslån Nordea	0,00 0,00
<b>B FÖRVALTADE MEDEL</b>	<b>8 421,44</b>	<b>9 488,99</b>	2 Skulder till leverantörer	301 578,15 102 647,79
1 Egna stipendiefonder	0,00	0,00	3 Övriga skulder	0,00 0,00
2 Donationsfonder	8 421,44	9 488,99	4 Resultatregleringar	244 027,80 346 805,73
<b>C RÖRLIGA AKTIVA</b>	<b>2 941 181,35</b>	<b>3 393 789,62</b>		
I OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	0,00	44 319,88		
1 Centrallager	0,00	44 319,88		
2 Handlager	0,00	0,00		
3 Halvfärdiga omsättningstillg.	0,00	0,00		
II FORDRINGAR	151 482,27	198 383,28		
Kortfristiga fordringar	151 482,27	198 383,28		
1 Kundfordringar	121 895,21	46 064,05		
2 Resultatregleringar	29 587,06	152 319,23		
IV KASSA OCH BANK	2 789 699,08	3 151 086,46		

Tabell 6

Balansräkningens nyckeltal	2019	2018	2017	2016
Soliditetsgrad, %	90,02	93,44	93,01	92,10
Relativ skuldsättningsgrad, %	20,69	14,69	4,11	5,26
Lånestock 31.12 (M€)	0,00	0,00	0,00	0,00

## BUDGETENS FÖRVERKLIGANDE ENLIGT RESULTATOMRÅDE

Tabell 7

Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nyland						
VERKSAMHETSUTGIFTER 2019						
1 Samkommunens förvaltning och gemensamma funktioner	BS 2017	BS 2018	BU 2019	BUändring 2019	BS 2019	Använt
111 ALLMÄN FÖRVALTNING	68 103	18 358	23 000	23 000	12 016,22	52,2
112 INTERN FÖRVALTNING	361 339	240 031	246 681	246 681	343 358,25	139,2
113 LOKALITETS- OAJÄNSTER	787 755	779 744	810 844	836 799	769 502,22	94,9
Sammanlagt	1 217 198	1 038 132	1 080 525	1 106 480	1 124 876,69	104,1
2 Östra Nylands yrkesinstitut Inveon	BS 2017	BS 2018	BU 2019	BUändring 2019	BS 2019	Använt
211 INVEONS GEMENSAMMA FUNKTIONER	874 769	813 811	859 994	845 100	874 517,52	101,7
212 INVEON EDELFEKTSSTIGEN	1 006 748	794 075	864 504	864 504	791 585,14	91,6
213 INVEON LUNDAGATAN	216 263	362 617	415 300	415 300	327 586,07	78,9
Sammanlagt	2 097 780	1 970 503	2 139 798	2 124 904	1 993 688,73	93,2
<b>VERKSAMHETSUTGIFTER SAMMANLAGT</b>	<b>3 314 978</b>	<b>3 008 635</b>	<b>3 220 323</b>	<b>3 231 384</b>	<b>3 118 565,42</b>	<b>96,84</b>
VERKSAMHETSINKOMSTER 2019						
1 Samkommunens förvaltning och gemensamma funktioner	BS 2017	BS 2018	BU 2019	BUändring 2019	BS 2019	Använt
111 ALLMÄN FÖRVALTNING	-	-	-	-	-	-
112 INTERN FÖRVALTNING	79 442	70 979	48 000	-	58 237,76	121,3
113 LOKALITETS- OAJÄNSTER	41 189	38 015	36 100	-	31 280,66	86,7
Sammanlagt	120 631	108 994	84 100	-	89 518,42	106,4
2 Östra Nylands yrkesinstitut Inveon	BS 2017	BS 2018	BU 2019	BUändring 2019	BS 2019	Använt
211 INVEONS GEMENSAMMA FUNKTIONER	92 794	53 625	67 000	-	43 514,38	64,9
212 INVEON EDELFEKTSSTIGEN	46 819	32 063	70 000	-	27 074,70	38,7
213 INVEON LUNDAGATAN	3 292	1 995	11 500	-	1 723,78	15,0
Sammanlagt	114 804	87 683	148 500	-	72 312,86	48,7
<b>VERKSAMHETSINKOMSTER SAMMANLAGT</b>	<b>235 435</b>	<b>196 677</b>	<b>232 600</b>	<b>-</b>	<b>161 831,28</b>	<b>69,57</b>

## INVESTERINGAR

Samkommunens investeringar under år 2019 i form av anskaffning av maskiner och utrustning uppgick till 26 790 €.

## AVSLUTNING

Bokslutet för år 2019, är som ovan nämnts, bättre än det som budgeterades för året. Den ekonomiska framtiden, i det tryck som yrkesutbildningens reform medför, gör dock att en utbildningsanordnare i samkommunens klass är alltför liten. Då samkommunens verksamhet överförs 1.1.2020 till svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab, förbättras den ekonomiska grunden men ekonomin är ändå en stor utmaning för varje utbildningsanordnare i landet.

## Förteckning över bokföringsböcker

Bokföringsböcker som använts

Dagbok

Huvudbok

Som bokföringsprogram har använts Datronics för kommunal bokföring utarbetade program vilket kompletterats så att det motsvarar affärsbokföring enligt bokföringslagen.

**Värderingsprinciper**

Alla omsättningstillgångar är värderade till direkt anskaffningspris.

Alla aktier och andelar har i balansen upptagits till sitt anskaffningspris.

Reserveringar har inte gjorts.

Principerna för avskrivningar enligt plan har följt tidigare fastställda principer.

**DATERING OCH UNDERSKRIFT**

Styrelsen har behandlat och godkänt bokslutet i Borgå den 11 mars 2020.



Benny Engård



Kari Hagfors



Mia Heijnsbroek-Wirén



Jaakko Jalonen



Clara Lindqvist



Johanna Päivärinta



Stefan Sandström



Camilla Simolin-Backman



Frank Backman

Det undertecknade bokslutet finns arkiverat i samkommunens kansli på Lundagatan 8.



## NOTER TILL BOKSLUTET 2019

Tabell 8

Samkommunens grundkapital och dess fördelning 31.12.2019		
Kommun	Andel 31.12.2019	Grundkapital 31.12.2019
Borgå	54,64 %	2 615 944,97
Lovisa	25,77 %	1 233 861,17
Sibbo	16,50 %	789 763,44
Lappträsk	3,09 %	148 059,92
<b>Summa</b>	<b>100,00 %</b>	<b>4 787 629,50</b>

Tabell 9

Samkommunens aktieinnehav och dess fördelning 31.12.2019			
Bolag	Ingående balans	Förändring 2018	Utgående balans
Posintra Ab	1 681,88		1 681,88
5 aktier anskaffade 24.11.1998, upptagna till teckningspriset			
Aktia Abp	30 915,00	1 167,90	32 082,90
Aktierna erhållits i gratisemission på basen av försäkringarna			
Studiebostäder i Borgå Ab	0		0
5 aktier anskaffade 24.11.1998, upptagna till anskaffningsvärdet			
Cavetto Ab	7 200,00		7 200,00
90 aktier tecknade 10.09.2004, upptagna till anskaffningsvärdet			
	39 796,88		40 964,78
Stiftelsen för Östra Nylands körövningsbana			
	10 091,28	0,00	10 091,28
Andelen i kapitalet inbetald 29.5.1990			
Fastighetsaktiebolaget Lundagatan 8	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00
<b>Sammanlagt</b>	<b>2 049 888,16</b>	<b>1 167,90</b>	<b>2 051 056,06</b>
Fastighetsaktiebolaget Lundagatan 8			
Enligt bolagsordningen är aktiekapitalet 8 624,60 € och fördelat på 5 963 aktier. Av dessa innehar samkommunen 2594 st. Samkommunen äger därmed ca 43 % av bolaget, aktierna 779-862,3455-4607,4608-5700, 5701-5796, 5797-5857, 5858-5963.			

Tabell 10

Från förtroendevaldas arvoden har innehållits och redovisats följande avgifter för förtroendevalda	2019	2018
Svenska folkpartiet	126,00	198,00
Samingspartiet		
Socialdemokraterna		
<b>Sammanlagt</b>	<b>126,00</b>	<b>198,00</b>

Tabell 11

Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nyland				
SAMMANDRAG 2019	IB	ÖKNING AV-/NEDSKRIVNING		UB
IMMATERIELLA RÄTTIGHETER	0,00	0,00	0,00	0,00
JORD- OCH VATTENOMRÅDEN	0,00	0,00	0,00	
FÖRSÄLJNING AV JORD- OCH VATTENOMRÅDEN		0,00		0,00
BYGGNADER	0,00		0,00	
FÖRSÄLJNING AV BYGGNADER		0,00		
NEDSKRIVNING/EXTRA ORD.UTG.				0,00 0,00
UTGIFTER MED LÅNG VERKNINGSTID	693 640,75	0,00	131 473,42	562 167,33
MASKINER OCH INVENTARIER	248 378,52	25 621,61	206 781,18	0,00
	942 019,27	25 621,61		562 167,33
AVSKRIVNING, BYGGNADER			0,00	
AVSKRIVNING, IMMATERIELLA RÄTTIGHETER			0,00	
AVSKRIVNING, UTGIFTER MED LÅNG VERKNINGSTID			131 473,42	
AVSKRIVNING/NEDSKRIVNING, MASKINER&INVENTARIER			274 000,13	405 473,55

**Grunderna för avskrivningar enligt plan och fastighetsförteckning**  
 Avskrivningarna på försäkring underkastade tillgångar har fastställts i planen för planliga avskrivningar.  
 Avskrivningstiderna har beräknats enligt den ekonomiska brukstid som uppskattats utgående från  
 anskaffningsutgiften för anläggningstillgången och anläggningstillgångens karaktär:  
 Uppskattade avskrivningstider och mot dem svarande årliga avskrivningsprocenter och avskrivningsmetoder:  
 Byggnader 30 år / 3,3 %  
 Maskiner och inventarier 5 år / 20 %  
 Utgifter med lång verkningsstid; 10 årliga avskrivningar med start 2013 å 131473,42.

## PERSONALRAPPORT PER 31.12.2019 (Helen Grönqvist-Lönnroos)

### Personalen i siffror

Som ett led i förberedelserna inför den kommande överlåtelsen av verksamheten till Practicum genomgick samkommunens personalsammansättning en ganska stor förändring under år 2019.

Från och med den 1 januari 2019 övergick köks-, städ- och fastighetspersonalen, sammanlagt 8 personer, i Borgå stads tjänst. Deras arbetsuppgifter förblev så gott som oförändrade i samkommunen och Inveon under hela året och samkommunen betalade för dessa tjänster till Borgå stad.

De timlärare i huvudsyssla, som behövde anställas i Inveon för läsåret 2019–2020 anställdes av Practicum och Inveon köpte undervisningstjänsterna av Practicum höstterminen 2019.

Dessa arrangemang minskade samkommunens personalstyrka med ungefär en tredjedel 31.12.2019 har Samkommunen för yrkesutbildning i östra Nyland totalt 25 anställda.

Av dem jobbar sex personer inom administrationen och 19 personer har undervisnings- eller övriga uppgifter. Samtliga anställda har en heltidsanställning och samtliga är anställda tillsvidare. 1.1.2020 övergår personalen i sin helhet till Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab.

Fördelningen mellan olika yrkesgrupper och kön visas i tabell 12:

Tabell 12: Antal anställda enligt uppgift och kön 2019 (2018)

UPPGIFT	Kvinnor	Män	Smlgt
Lektorer, ordinarie	8	9	17 (18)
Timlärare			
Studerandevård/specialundervisning		1	1 (1)
Fastighets-/kostservice			(9)
Ledning/administration	4	2	6 (6)
Övrig personal		1	1(2)
Sammanlagt	12 (21)	13 (20)	25(41)

I tabell 13 anges antalet tillsvidareanställda och av tabell 14 framgår antalet heltids- och deltidsanställda.

Tabell 13: Anställningsform 31.12.2019

ANSTÄLLNINGSFORM	Undervisning, kvinnor	Undervisning, män	Övrig personal, kvinnor	Övrig personal, män	Smlgt
Tillsvidareanställning	8	10	4	3	25
Visstidsanställning	0	0			0
<b>Sammanlagt</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>25</b>

Tabell 14: Hel-/deltidsanställning 31.12.2019

ANSTÄLLNING	Kvinnor	Män	Smlgt
Helstidsanställning	12	13	25
Deltidsanställning			0
<b>Sammanlagt</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>25</b>

I tabell 15 anges anställningstidens längd. Flertalet av de anställda har en anställning på över 15 år i samkommunens tjänst.

Tabell 15: Anställningstidens längd 31.12.2019

ANSTÄLLNINGSTID	Kvinnor	Män	Smlgt
< 1 år			0
1-5 år		1	1
6-10 år	2	2	4
11-15 år	1	2	3
16-20 år	5	3	8
21-30 år	4	4	8
31-40 år		1	1
<b>Sammanlagt</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>25</b>
<b>Medeltal år</b>	<b>18,33</b>	<b>17,92</b>	<b>18,12</b>

Tabell 16: Personalens åldersfördelning 31.12.2019

ÅLDER	Kvinnor	Män	Smlgt
<25 år			0
26-30 år			
31-35 år			0
36-40 år			0
41-45 år	1	1	2
46-50 år	1	1	2
51-55 år	5	5	10
56-60 år	2	3	5
61-65 år	3	2	5
65+ år		1	1
<b>Sammanlagt</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>25</b>
<b>Medelålder</b>	<b>55,33</b>	<b>55,92</b>	<b>55,64</b>

Medelåldern bland personalen 2019 är 55,64 år. Tabell 16.



Sjukfrånvaron, i tabell 17, uppvisar 2019 ett sjunkande tal jämfört med 2018, då flera långtidssjukskrivningar gjorde antalet sjukdagar högt. Sett till att året 2019 präglats av förberedelser inför organisationsförändringen och planering av flytten bort från Haiko kan man konstatera att personalen har orkat och kämpat på trots en hel del stress och oro, i synnerhet under höstmånaderna.

Tabell 17: Sjukfrånvaro 2019

SJUKFRÅNVARO	Under- visning	Övrig personal	Smlgt 2019	Smlgt 2018	Smlgt 2017	Smlgt 2016
Antal bokförda sjukfrånvarodagar (dagar)	188	131	319	909	785	310
Antal kortvarig sjukfrånvaro 1-3 dagar (st.)	9	6	15	27	36	63
Genomsnittlig sjukfrånvaro per person (dagar)	14,46	10,92	12,76	22,17	18,26	6,32

## REVISIONSBERÄTTELSE 2019

Till medlemskommunernas fullmäktigen i Samkommunen för yrkesutbildning i östra Nyland

Vi har granskat Samkommunen för yrkesutbildning i östra Nyland:s förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1. - 31.12.2019. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för samkommunens förvaltning och skötseln av samkommunens ekonomi under räkenskapsperioden. Styrelsen och direktören för samkommunen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger riktiga och tillräckliga uppgifter om samkommunens resultat, dess ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut. Styrelsen och direktören har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av samkommunens interna kontroll och riskhantering.

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god offentlig revisionssed för att som resultat av granskningen rapportera om väsentliga fel och brister som uppdagats. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida den interna kontrollen och riskhanteringen i samkommunen har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dessa i verksamhetsberättelsen. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna. Vi har utfört granskningen för att tillräckligt tillförlitligt försäkra oss om att förvaltningen sköts enligt lag och medlemskommunernas beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga fel eller brister.

### Granskningens resultat

Samkommunens förvaltning har skötts enligt lag och medlemskommunernas beslut.

Samkommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna är riktiga.

Samkommunens bokslut är upprättat enligt stadganden och bestämmelser om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

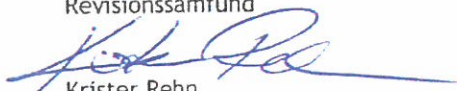
### Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Raseborg, 14.4.2020

BDO Audiator Ab  
Revisionssektör



Krister Rehn  
OFGR, GR

## Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nyland

### REVISIONSNÄMNDENS UTVÄRDERINGSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2019

#### Till Samkommunen för yrkesutbildning i östra Nyland

#### Revisionsnämnden

Enligt revisionsstadgan har revisionsnämnden en ordförande, en viceordförande och två ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare. Till revisionsnämnden för mandatperioden 2017-2021 hör:

Ordinarie ledamot	Ersättare
Ralf Sjärdahl, ordförande	Anders Rosengren
Janica Sundbäck, viceordförande	Charlotta Engblom
Bodil Lund	Camilla Antas
Ove Blomqvist	Leif Skogster

I kommunallagens 121 § stadgas bl.a. att revisionsnämnden skall bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige skall fatta beslut om samt bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts.

Revisionsnämnden har sammanträtt en gång gällande räkenskapsperioden 2019. BDO Auditor Ab har skött den lagstadgade revisionen med OFGR, GR Krister Rehn som ansvarig revisor. Yrkesrevisorn har även fungerat som sekreterare för revisionsnämnden.

Revisionsnämnden avger efter att ha tagit del av bokslutet, revisors rapportering samt protokoll från samkommunens förvaltningsorgan, följande utvärderingsberättelse till ägarkommunernas fullmäktigen.

#### Uppställande av mål för verksamheten och ekonomin

Enligt revisionsnämndens mening har mål för verksamheten och ekonomin i samkommunens budget för år 2019 uppställt i enlighet med kommunallagens stadganden. Den ursprungliga budgeten har för driften såväl som investeringarna gällt räkenskapsperiodens till slut.

I slutet av år 2016 reviderades samkommunens utbildningstillstånd så att det fr.o.m. början av 2017 omfattar endast 275 studeranden.

Under år 2017 fick samkommunen ett nytt grundavtal med den största förändringen att samkommunen framöver endast har ett organ, med samkommunstyrelse som högsta beslutande organ i samkommunen.

Under 2018 fattades beslut om överförande av samkommunens verksamhet och fastigheter. Fr.o.m. 1.1.2020 är samkommunens uppgift att agera som förvaltare av de kvarvarande tillgångarna liksom att bereda besluten för upplösning av samkommunen. Mot bakgrund av ovanstående avger revisionsnämnden sin utvärderingsberättelse för år 2019.



## Utfallet av de uppställda målen

### De strategiska målen

Enligt revisionsnämndens mening har samkommunens verksamhet och ekonomi handhåfts i enlighet med lag och ovannämnda centrala, övergripande målsättningar och principer. Den övergripande strategiska målsättningen att kunna avsluta verksamheten och överföra denna till en ny aktör förverkligades under året.

Ur direktörens översikt kan skönjas lättnad över att de avgörande beslut gällande skolans framtid efter lång väntan kunnat både fattas och förverkligas under året, vilket revisionsnämnden samtycker till.

Direktören konstaterar i sin översikt bl.a. följande:

”

År 2019 blev då sist och slutligen samkommunens sista verksamhetsår som anordnare av utbildningsverksamhet. En era tog slut. Eran varade i 25 271 dagar, från 25 september 1950 till 31 december 2019. Tusentals studeranden och hundratals personer inom lärarkår och personal, jobbade på verksamhetsstället i Haiko. Ännu längre anor hade de utbildningar i Inveon som härstammar från Borgå hantverks- och konstindustriskola, detta redan från slutet av 1880-talet. ”

Som sista strategiska målsättning kvarstår processen med att upplösa samkommunen, vilken redan de facto inletts.

### Ekonomi allmänt

Ytterligare konstaterar direktören i sin översikt gällande ekonomin följande:

”

Ekonomi är fortfarande en utmaning och året 2019 utgjorde igen en gång inget undantag från tidigare. Årsbidraget för år 2019 visar ett gott resultat i förhållande till det budgeterade, men i sin helhet är räkenskapsperiodens förlust mycket stor. ”

Sammantaget kan sägas att det ekonomiska förverkligandet under år 2019, trots att utvecklingen varit negativ, ändå i praktiken var bättre än vad som budgeterats.

Underskottet om 879 441,44 € var visserligen i storleksordningen såväl ca 130 t€ större än föregående år och ca 100 t€ större än budgeterat, men då bör beaktas att en icke budgeterad nedskrivning om 206 t€ gjordes i bokslutet. Detta relaterat till ingångna avtal om överlåtelse av egendom i samband med upplösandet av samkommunen. Således kan konstateras att det ekonomiska utfallet relaterat till själva verksamheten ändå hållits inom budgetramen.

Av balansens ackumulerade överskott kvarstår 0,2 milj. €.

Likviditeten är trots detta god, uppgående i bokslutet till 2,8 milj. €. även denna siffra betydligt bättre än budgeterat.

## Driften

Driftsekonomidelens budgetutfall på budgetens bindningsnivå åskådliggörs i bokslutet på s. 14. Sammantaget kan konstateras att verksamhetskostnaderna i bokslutet uppgår till 3,1 milj. € (3,0 milj. € år 2018) mot budgeterade 3,2 milj. €.

Verksamhetsintäkterna (inklusive statsandelar) hade ursprungligen budgeterats till 2,8 milj. € och 2,6 milj. € i den ändrade budgeten. Utfallet blev i stort enligt budget.

## Resultaträkningen

Resultatet av verksamheten utgörs av ett *underskott* om 752 896 € relaterat till ett budgeterat *underskott* om 866 747 €. Inga budgetändringar gjordes under året.

Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nyland, 2017 - 2019						
RESULTATRÄKNING	BS 2017	BS 2018	BU 2019	BUändring 2019	BS 2019	Bruks- grad %
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>2 977 728</b>	<b>2 772 036</b>	<b>2 807 600</b>	<b>2 647 600</b>	<b>2 636 973,28</b>	<b>99,6</b>
Försäljningsintäkter	164 413	103 591	152 500	152 500	109 864,81	72,0
Personalintäkter (FPA etc)	21 275	25 834	24 000	24 000	15 201,05	63,3
Hysesintäkter	37 510	34 456	35 109	35 100	28 876,70	82,3
Övriga verksamhetsintäkter	12 237	32 796	21 000	21 000	7 888,72	37,6
Ersättningar för prestationer	2 742 293	2 575 359	2 575 000	2 415 000	2 475 142,00	102,5
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>3 314 978</b>	<b>3 008 635</b>	<b>3 220 373</b>	<b>3 231 384</b>	<b>3 118 565,42</b>	<b>96,5</b>
Löner	1 748 471	1 623 924	1 691 816	1 440 213	1 322 770,61	91,8
Personalkostnader	460 594	466 039	548 607	467 192	371 496,38	79,5
Köp av tjänster	230 703	230 019	261 500	577 579	624 506,84	108,1
Material, förnödenheter	619 960	537 672	560 500	560 500	535 854,37	95,6
Hyror	122 008	112 063	125 500	155 500	142 062,60	91,4
Övriga kostnader	133 242	38 916	30 400	30 400	121 874,62	400,9
<b>VERKSAMHETSBRIDRAG</b>	<b>-337 250</b>	<b>-236 599</b>	<b>-412 723</b>	<b>-583 784</b>	<b>-481 592,14</b>	<b>82,5</b>
Finansiella intäkter och kostnader	9 387	6 889	3 500	3 500	7 624,25	
Räntintäkter och övriga finansieringsintäkter	9 477	6 866	4 000	4 000	7 770,25	
Räntekostnader och övriga finansieringskostnader	90	23	500	500	146,00	
<b>ARSBRIDRAG</b>	<b>-327 863</b>	<b>-229 757</b>	<b>-409 223</b>	<b>-580 284</b>	<b>-473 967,89</b>	<b>81,7</b>
Avskrivningar enligt plan	416 606	397 818	500 000	200 000	198 692,37	
Nedskrivning (maskiner och inventarier)		125 321			206 781,16	
<b>RAKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b>-744 669</b>	<b>-752 896</b>	<b>-909 223</b>	<b>-780 284</b>	<b>-879 441,44</b>	<b>112,7</b>

## Investeringarna

Investeringarna hade budgeterats till sammanlagt 35 090 € och förverkligandet var 26 790 €.

## Finansieringsdelen

Finansieringsdelens utfall som följer:

Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nyland					
FINANSIERINGSKALKYL	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget- ändring 2019	Bokslut 2019
<b>Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde</b>					
Internt tillförda medel	-327 863	-229 757	-409 223	-580 284	-473 967,89
Årsbidrag	-327 863	-229 757	-409 223	-580 284	-473 967,89
Investeringar	92 033	-931 792	35 090	35 090	26 789,51
Byggnadsinvesteringar	64 039	0	0	0	0,00
Anskaffning av maskiner och utrustning	27 995	26 208	35 090	35 090	26 789,51
Överlåtelseinkomst		1 000 000			
<b>Nettokassaflöde</b>	<b>-419 896</b>	<b>-742 036</b>	<b>-444 313</b>	<b>-615 374</b>	<b>-500 757,44</b>
<b>Finansieringens kassaflöde</b>	<b>2 256</b>				<b>49 353,30</b>
Förändringar i lånen	0	0	0	0	0,00
Minskning av långfristiga lån	0	0	0	0	0,00
Minskning av kortfristiga lån	0	0	0	0	0,00
Förändring i eget kapital, kommunal betalningsansvar	0	0	0	0	-49353,30
Övriga förändringar i likviditeten	-16 607	-138 397			186 723,32
Förändring i förvaltad kapital och förväntade medel	0	252			1 350,00
Förändring i omsättningstillgångar	342 947	2 890			66 319,63
Förändring i fordringar	86 848	-98 647			46 901,01
Förändring i rantafriska skulder	-446 404	-42 892			96 152,43
<b>Förändring av kassamedel</b>	<b>-434 248</b>	<b>603 639</b>	<b>-444 313</b>	<b>-615 374</b>	<b>-361 387,36</b>
<b>Förändring av kassamedel</b>					
Kassamedel 01 01	2 981 695	2 547 447	3 151 066	3 151 066	3 151 066,46
Kassamedel 31 12	2 547 447	3 151 086	2 706 773	2 535 712	2 789 699,08
<b>Förändring av kassamedel</b>	<b>-434 248</b>	<b>603 639</b>	<b>-444 313</b>	<b>-615 374</b>	<b>-361 387,36</b>

## Verksamhetsmålen

Gällande uppnåendet av verksamhetsmålen noteras bl.a. följande:

Enligt revisionsnämndens mening har samkommunens kärnverksamhet, yrkesutbildningen – trots diverse utmaningar både vad gäller verksamhet, ekonomi och framtidsdimension – handhåfts i enlighet med uppställda strategier, mål och riktlinjer och det och det mest centrala målet gällande överföringen av utbildningsverksamheten till en utomstående aktör förverkligades.

## Sammanfattning

Revisionsnämnden framför i likhet med föregående år som sin ståndpunkt att samkommunens förvaltning, verksamhet och ekonomi under år 2019 handhåfts i enlighet med fattade beslut samt att föregående års åtgärdsrekommendationer beaktats.

Det övergripande strategiska målet vad gäller skolans framtid har fått sin lösning. Utbildningsverksamheten har överförts till en ny aktör och processen för upplösande av samkommunen har inletts.

Som helhet har budgeten följts.

Verksamhetskostnaderna i bokslutet uppgår till 3,1 milj. € (3,0 milj. € år 2018) mot budgeterade 3,2 milj. € såväl i den ursprungliga som i den ändrade budgeten.

Resultatet av verksamheten utgörs av ett *underskott* om 752 896 € relaterat till ett budgeterat *underskott* om 866 747 €. Inga budgetändringar gjordes under året.

Investeringarna var till följd av avvecklingen av verksamheten blygsamma, 27 t€ och sammanfallande med budgetramen.

Samkommunen har inga lån och kassamedlen i bokslutet uppgår till 2,8 milj. €, vilket är ca 0,1 milj. € bättre än budgeterat.

Enligt revisionsnämndens mening har samkommunens kärnverksamhet, yrkesutbildningen – trots diverse utmaningar både vad gäller verksamhet, ekonomi och framtidsdimension – handhåfts i enlighet med uppställda strategier, mål och riktlinjer.

Revisionsnämnden riktar sitt tack till samkommunens personal för det arbete som utförts och önskar den nya utbildningsanordnaren, svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab, lycka till.

Borgå, 19.5.2020

Ralf Sjödahl  
ordförande

Ove Blomqvist  
medlem

Bodil Lund  
medlem



**Tid:** 18.5.2012 kl. 18.00 – 18.46

**Plats:** Distansmöte på Teams

**Närvarande:**

Ralf Sjödahl, ordförande  
Janica Sundbäck  
Ove Blomqvist  
Bodil Lund

**Övriga:** Krister Rehn OFGR, GR, BDO Audiator Ab; protokollförare

Frank Backman, direktör  
Helen Grönqvist-Lönnroos, personalchef, ekonomiansvarig  
Gunilla Träskelin, rektor

**§ 1 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET**

Konstateras att mötet är lagligen sammankallat och beslutfört.

**Beslut:** Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Justerades omedelbart.

**§ 2 GODKÄNNANDET AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

**Förslag:** Föredragningslista 1/2019 torde godkännas.

**Beslut:** Föredragningslista 1/2019 godkändes.

Justerades omedelbart

**§ 3 VAL AV PROTOKOLLFÖRARE**

**Beslut:** OFGR, GR Krister Rehn fungerar som mötets sekreterare.

Justerades omedelbart.

#### § 4 JUSTERING AV PROTOKOLLET

Revisionsnämnden fattar beslut om sättet för justerande av mötesprotokollet.

**Beslut:** Protokollet justeras paragraf för paragraf under sammanträdet och undertecknas av ordförande och protokolljusteraren.

Justerades omedelbart.

#### § 5 DE LEDANDE TJÄNSTEMÄNNENS INFORMATION

Till sammanträdet har kallats samkommunens direktör Frank Backman, samt personalchef och ekonomiansvarig Helen Grönqvist-Lönnroos och rektor Gunilla Träskelin för att i korthet redogöra för bokslutsutfallet år 2019 relaterat till av samkommunstämmans uppställda bindande ekonomiska och verksamhetsmässiga målsättningar (budgeten).

Revisionsnämnden önskar även information angående processen för upplösande av samkommunen.

**Noterades:**

- Genom kostnadsmedvetenhet och styrning blev resultatet t.o.m. lite bättre än budgeterat
- Flytten från Inveon till Prakticum var en utmaning såväl verksamhetsmässigt som kostnadsmässigt. Den erhållna strategifinansieringen om 60 t€ åtgick nästan i sin helhet till flytten.
- Den prestationsbaserade förhöjningen för år 2019 var ca 100 t€ och antalet utexaminerade studeranden var något högre än året innan.
- Vid årsskiftet övergick man till Framtidsskolan.
- Utfallet av driften var drygt 100 t€ bättre än BU
- 1.1.2019 övergick underhållspersonalen till Borgå stad.
- Från augusti 2019 anställdes 5 lärare direkt av Prakticum
- 1.1.2020 flyttade ca 25 personer över till Framtidsskolan.
- Flytten satte nog sin prägel på undervisningen.
  
- Processen för upplösning har startats upp och avtalsförslaget godkändes av styrelsen i går och har skickats iväg till ägarkommunerna med uppmaning att behandla i behörigt organ inom juni månad. Tanken är att Borgå skulle få Lundagatan och övriga tillgångar skulle tillfalla de andra ägarkommunerna.

**Beslut:** Antecknades för kännedom.

Justerades omedelbart.

## § 6 REVISORNS RAPPORTERING

Revisorn rapporterar om sina granskningsiakttagelser.

**Beslut:** Antecknades för kännedom i enlighet med bilaga och tillställs styrelsen.

Justerades omedelbart.

## § 7 REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2019

Enligt Kommunallagen 123 § avger revisor revisionsberättelse där man redogör för revisionens resultat. I berättelsen framförs om bokslutet kan godkännas och om de redovisningsskyldiga kan beviljas ansvarsfrihet. Över i revisionsberättelsen gjorda ev. anmärkningar inbegår revisionsnämnden utredning av de redovisningsskyldiga och av styrelsen.

**Förslag:** Revisionsnämnden förelägger revisionsberättelsen ägarkommunernas fullmäktigen för kännedom och tar ställning till om:

- a) bokslutet för år 2019 kan fastställas och
- b) ansvarsfrihet kan beviljas medlemmarna i förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft samkommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2019.

**Beslut:** Revisionsnämnden förelägger revisionsberättelsen ägarkommunernas fullmäktigen för kännedom och föreslår att:

- a) bokslutet för år 2019 kan fastställas och
- b) ansvarsfrihet kan beviljas medlemmarna i förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft samkommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2019.

Justerades omedelbart.

## § 8 UTVÄRDERINGSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2019

Enligt Kommunallagen 121 § skall revisionsnämnden bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som samkommunstämmen satt upp har nåtts.

**Förslag:** Utvärderingsberättelsen utformas, undertecknas och överlämnas till ägarkommunernas fullmäktigen för behandling.

**Beslut:** Utvärderingsberättelsen utformades och överlämnades till ägarkommunernas fullmäktigen för behandling.

Justerades omedelbart.



**§ 9 ÖVRIGA ÄRENDEN**

Behandlas eventuella övriga ärenden.

**Beslut:** Inga övriga ärenden behandlades.


Justerades omedelbart.

**§ 10 JUSTERING OCH VERKSTÄLLIGHET AV REVISIONSNÄMNDENS PROTOKOLL**


**Förslag:** Centralförvaltningen svarar för protokollets verkställighet samt att till protokollet fogas vederbörliga besväransvisningar före hållande till påseende.

**Beslut:** Godkändes.

Justerades omedelbart.



Ralf Sjö Dahl, ordförande



Krister Rehn OFGR, GR, sekreterare

**Sty 25 §: (Bilaga 1-5) REVISIONSNÄMNDENS RAPPORTERING**

Enligt 121 § i kommunallagen skall revisionsnämnden lämna för varje år till fullmäktige en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Eftersom samkommunens styrelse är enligt 6 § i grundavtalet samkommunens högsta beslutsfattande organ, lämnas rapporterna till styrelsen. Enligt 5 § 4 mom. i grundavtalet beslutar medlemskommunerna om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga samt enligt 5 mom. godkänner medlemskommunerna bokslutet.

Förslag (FB): Styrelsen antecknar revisionens rapporter (bilaga 1-5) för kännedom, varefter de skickas till medlemskommunerna för behandling. Paragrafen justeras genast.

Beslut: Enligt förslaget. Paragrafen justeras genast.

---