

PAIKALLINEN SOPIMUS LOVIISAN KAUPUNGIN JA SUPER RY:N VÄLILLÄ

1. Sopimuksen tarkoitus ja soveltamisala

Tällä KVTES:n VII luvun 13. §:n mukaisella paikallisella sopimuksella sovitaan Loviisan kaupungin ja kunta-alan koulutetun hoitohenkilöstön, Lähi- ja perushoitajaliitto ry SuPerin välillä, luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä. Muilta osin noudatetaan KVTES:n luvun VII sopimusmääräyksiä.

2. Sopimuksen sisältö

2.1. SuPer ry:n pääluottamusmiesten määrä

Pääluottamusmies, joka hoitaa KVTES asioita.

Varapääluottamusmies, joka hoitaa KVTES asioita, pääluottamusmiehen estyessä hoitamasta niitä ja apuna.

2.2. SuPer ry:n luottamusmiesten määrä

Pääluottamusmies

Varapääluottamusmies

3. Sopimusala

KVTES Edustettavia noin 180

3.1 Pääluottamusmiehen ajankäyttö

Pääluottamusmies on jäsenenä Loviisan kaupungin yhteistoimintakomiteassa. Pääluottamusmies osallistuu perusturvakeskuksen johtoryhmän kokouksiin koko perusturvakeskuksen henkilöstön edustajana. Tarpeen mukaan pääluottamusmies osallistuu erilaisiin työryhmiin ja valmistelee asioita kokouksiin, toimii henkilöstön edustajana ja neuvottelee paikallisista sopimuksista. Kuluvana toimikautena valmistellaan muun muassa palkkausjärjestelmää. Pääluottamusmies osallistuu jäseniä koskevissa neuvotteluissa, esimerkiksi työterveydenhuolto.

Edustettavien lukumäärä on noin 180. (A) Työaika keskimäärin 1,25 työpäivää/viikko. Laskentakaava (Ax7,75):105 Kerroin voimassa olevassa sopimuksessa 0,17.

Tavanomaisen ajankäytön lisäksi tilapäisesti luottamusmiehille myönnetään tarvittaessa vapautusta tehtävistä erityisistä syistä johtuen, jos tilanne vaatii merkittävästi luottamusmiehen ajankäyttöä (KVTES VII luku 8. §)

Pääluottamusmiehelle myönnetään lisäksi tilapäistä vapautusta sellaisesta erityisestä syystä, joka vaatii merkittävästi pääluottamusmiehen ajankäyttöä ja jota ei ole otettu huomioon kiinteässä vapautuksessa. Tällaisia syitä ovat esim. palvelutuotannon merkittävä uudelleenjärjestäminen, palkkausjärjestelmän käyttöönotto vaihe ja YT-neuvottelut.

4. Luottamusmiesten koulutusoikeus

SuPer ry:n luottamusmiehet voivat osallistua Kuntatyönantajan hyväksymiin ammattiyhdistys- tai työsuojelukoulutuksiin KVTES VII:n luvun 11. §:n 1. ja 2. mom. mukaisesti. Muihin koulutuksiin

osallistuminen tapahtuu pääluottamusmiehen ja työnantajan kanssa sovitusta koulutustarpeesta koulutus sopimuksen mukaan.

5. Muita käytännön asioita

Pääluottamusmiehellä ja varapääluottamusmiehellä on oikeus työnantajan osoittamaan tilaan, joka täyttää KVTES VII:n luvun 12. §:n mukaiset vaatimukset. Ne luottamusmiehet, joilla on käytössään työnantajan puhelin, on siihen käyttöoikeus 12. §:n mukaisesti. Pääluottamusmiehellä ja varapääluottamusmiehellä on oikeus käyttää kunnassa tai työpaikalla yleisesti käytössä olevia IKT-laitteita sekä niihin liittyviä ohjelmia, internetyhteyttä ja sähköpostia.

Pääluottamusmiehellä on oikeus tiedottaa intran tai sähköpostin kautta.

6. Paikalliset kokoontumiset

Luottamusmiehellä on yhden kalenterivuoden aikana oikeus työaikana osallistua maksimissaan kahdeksaan paikallisesti järjestettävään luottamusmiestapaamiseen, joiden kesto on 1–3 tuntia.

7. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopijaosapuolet noudattavat sopimuskauden aikana jatkuvan neuvottelumenettelyn periaatteita kunnallisen pääsopimuksen mukaisesti.

8. Sopimuksen voimassaolo

Paikallinen sopimus on voimassa ajalla 1.8.2020–31.12.2022. Seuraavaa luottamusmieskautta varten valmistellaan uusi sopimus, ennen SuPer ry:n luottamusmiesvaalien järjestämistä syksyllä 2022.

9. Sopimuksen irtisanominen

Paikallinen sopimus on irtisanottavissa pääsopimuksen 13. §:n mukaisesti. Tähän sopimukseen liittyvistä muutoksista voidaan kuitenkin sopia kaikkien osapuolten yhteisellä päätöksellä ilman sopimuksen irtisanomista.

Loviisassa xx.xx.2020

Jan D. Oker-Blom

kaupunginjohtaja

Thomas Grönholm

henkilöstöpäällikkö

Sirpa Kiili,

SuPer ry:n pääluottamusmies

LOKALT AVTAL MELLAN LOVISA STAD OCH SUPER RY

1. Avtalets syfte och tillämpningsområde

Med detta lokala avtal i enlighet med § 13 i VII kapitlet i AKTA överenskommer Lovisa stad och närvårdar- och primärskötarförbundet SuPer rf om antalet förtroendemän, deras placering och deras tidsanvändning. Till övriga delar följs avtalsbestämmelserna i VII kapitlet i AKTA.

2. Avtalets innehåll

2.1 Antalet huvudförtroendemän för SuPer rf

En huvudförtroendeman som sköter AKTA-ärenden.

En ersättare för huvudförtroendemannen som sköter AKTA-ärenden vid huvudförtroendemannens frånvaro och som hjälper huvudförtroendemannen.

2.2 Antalet förtroendemän för SuPer rf

Huvudförtroendeman

En ersättare för huvudförtroendemannen

3. Avtalssektor

Antalet personer att representera som omfattas av AKTA uppgår till cirka 180.

3.1 Huvudförtroendemannens tidsanvändning

Huvudförtroendemannen är medlem i samarbetskommittén för Lovisa stad. Huvudförtroendemannen deltar i mötena för grundtrygghetscentralens ledningsgrupp som representant för hela personalen. Vid behov deltar huvudförtroendemannen i olika arbetsgrupper och bereder ärenden till möten, är personalens representant och förhandlar lokala avtal. Under pågående verksamhetsperiod bereds bland annat avlöningssystemet. Huvudförtroendemannen deltar i förhandlingar som berör medlemmarna, bland annat företagshälsovården.

Huvudförtroendemannen deltar i förhandlingar som berör medlemmarna, bland annat samarbetsförhandlingar, företagshälsovårdsärenden, ärenden som gäller anställningsförhållanden, frågor om avlöning.

Antalet personer som representeras uppgår till cirka 180 (=A) Arbetstiden är 1,25 arbetsdagar per vecka. Kalkyleringsformeln är $(Ax7,75):105$. Multiplikatorn i det gällande avtalet är 0,17.

Utöver den sedvanliga tidsanvändningen beviljas förtroendemannen tillfälligt vid behov befrielse av särskilda skäl om situationen kräver betydande tidsanvändning av förtroendemannen. (AKTA, § 8 i kapitel VII)

Huvudförtroendemannen beviljas även tillfällig befrielse på grund av sådana särskilda skäl, som kräver betydligt mer tidsanvändning av huvudförtroendemannen och inte har beaktats i den fastställda tidsanvändningen. Sådana orsaker kan vara t.ex. omorganisering av serviceproduktionen, ibruktagning av lönesystemet och samarbetsförhandlingar.

4. Förtroendemännens rätt till utbildning

SuPer rf:s förtroendemän kan i enlighet med mom. 1 och 2 § 11 i VII kapitlet i AKTA delta i fackförenings- eller arbetarskyddsutbildningar som Kommunarbetsgivaren godkänt. Deltagande i övriga utbildningar sker utifrån utbildningsbehov som överenskommits mellan huvudförtroendemannen och arbetsgivaren i enlighet med utbildningsavtalet.

5. Övriga praktiska frågor

Huvudförtroendemannen och ersättaren för huvudförtroendemannen har rätt till ett rum som anvisats av arbetsgivaren och som fyller kraven i § 12 i VII kapitlet i AKTA. De förtroendemän som förfogar över arbetsgivarens telefon har rätt att använda den i enlighet med § 12. Huvudförtroendemannen och ersättaren för huvudförtroendemannen har rätt att använda sådana IKT-apparater som allmänt används i kommunen eller på arbetsplatsen samt tillhörande program, internetanslutning och epost.

Huvudförtroendemannen har rätt att använda intranätet eller eposten för informering.

6. Lokala sammankomster

Förtroendemannen har under ett kalenderår rätt att under arbetstid delta i åtta lokalt ordnade förtroendemannamöten på 1–3 timmar.

7. Avgörande av meningsskiljaktigheter

Avtalsparterna följer principerna för praxis av fortgående förhandlingar under avtalsperioden i enlighet med det kommunala huvudavtalet.

8. Avtalets giltighetstid

Det lokala avtalet gäller för tiden 1.8.2020–31.12.2022. Ett nytt avtal bereds för följande förtroendemannaperiod, innan SuPer rf:s förtroendemannaval ordnas på hösten 2022.

9. Uppsägelse av avtalet

Det lokala avtalet kan sägas upp i enlighet med § 13 i huvudavtalet. Ändringar som gäller detta avtal kan dock överenskommas med alla parter gemensamma beslut utan att avtalet sägs upp.

Lovisa xx.xx.2020

Jan D. Oker-Blom

stadsdirektör

Thomas Grönholm

personalchef

Sirpa Kiili

huvudförtroendeman i SuPer rf