

000

**Bokslut
&
Verksamhetsberättelse
2018**

**Samkommunen för
yrkesutbildning i Östra Nyland**

Östra Nylands yrkesinstitut Inveon

**Samkommunen
för yrkesutbildning
i Östra Nyland**


inveon
Östra Nylands yrkesinstitut

DIREKTÖRENS ÖVERSIKT 2018

År 2018 var det tänkt att bli samkommunens sista verksamhetsår som anordnare av utbildningsverksamhet. Målsättningen var att verksamheten skulle överlätas till Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab på så sätt, att den skulle fortsätta i ny regi 1.1.2019. Förhandlingar mellan samkommunen och Framtidsskolan fördes i fler repriser under året, men till en början kunde man ej enas om det överlåtelseavtal som lades fram av Framtidsskolan. Samkommunens styrelse bad ägarkommunerna om direktiv för fortsatt handläggning av ärendet och vägledningen var att förhandlingarna skulle fortsätta med tyngdpunkt på lokalitets- och personallösningen och att överlåtelsen av rörelsen skulle ske 31.12.2019. Styrelsen föreslog i oktober 2018 att ägarkommunerna skulle godkänna överlåtelseavtalet och att de övriga ägarna skulle godkänna Borgå stads offert om ett köp av samkommunens fastigheter i Haiko samt att en personalgrupp på 10 personer skulle överföras i Borgå stads tjänst. På novembermötet kunde styrelsen konstatera att ägarkommunerna enhälligt godkände det som styrelsen föreslagit. Besluten var fattade efter en lång och tung process.

Verksamhetens finansiering fick nya former då ett av regeringens spetsprojekt, yrkesskolereformen, kom i gång under år 2018. Finansieringen för år 2018 bestod av en basfinansiering och av en prestationsfinansiering. Från och med finansieringen 2018 omräknas antalet studeranden till studerandeår. Basfinansieringen består av de av undervisnings- och kulturministeriet beslutade målinriktade antal studerandeår för utbildningsanordnaren samt av med anordnarens profilkoefficient vägda genomförda studerandeår. Prestationsfinansieringen baserar sig på antalet avlagda examina. Hela finansieringen för år 2018 baserade sig på studerandeantalet och avlagda examina år 2016.

Den ekonomiska reformen påverkade samkommunens finansiering i den grad att inkomstbortfallet för år 2018 var c. 350 000€. Detta satte sina spår i verksamheten och för att anpassa utgifterna till inkomsterna var man tvungen att samundervisa grupper mer än man någonsin tidigare gjort. Det kostnadsmedvetna agerandet förbättrade resultatet för år 2018 med 134 000€ i förhållande till budgeten 2018, men i sin helhet är räkenskapsperiodens förlust igen en gång mycket stor.

Under året 2018 togs även utbildningsstyrelsens tjänst, Koski, för uppgifter om studieprestationer och studierätt i bruk. I Koski kommer uppgifterna om alla studerandes utbildning att samlas, allt från enskilda studieprestationer till avlagda examina. Uppgifterna kommer att samlas från utbildningsanordnarens studerandeadministrationsprogram. Tack vare tjänsten får medborgarna och myndigheterna de utbildningsuppgifter som de behöver på ett tillförlitligt sätt och från en och samma plats. Uppgifterna i Koski skickas till de myndigheter som behöver dem i sin verksamhet, exempelvis till ministeriet, Statistikcentralen och Folkpensionsanstalten.

Den kommande personallösningen i samband med överlåtelsen av samkommunens undervisningsverksamhet är den, att köks-, städ- fastighetsskötsel samt centrallagerpersonal har överförts som gamla arbetstagare till Borgå stad från år 2019. Undervisningspersonal och administration överförs till Framtidsskolan från 2020. Beträffande samkommunens utrymmen är situationen den, att fastigheterna i Haiko såldes till Borgå stad i slutet av år 2018 och på samma gång hyrdes de för samkommunens sista verksamhetsår 2019. Centrumentheten vid Lundagatan är fortfarande i samkommunens ägo.

Då vi nu inlett ett nytt år är läget det, att man i samkommunens kan skönja en viss form av lättnad då vi vet att rörelsen överläts till Svenska Framtidsskolan 1.1.2020. En tid som präglas av avsaknad av beslut sätter sina spår i människors sinne och detta avspeglas i det vardagliga arbetet. Ett beslut är ett beslut, trots att det fattade beslutet inte faller alla i smak.

En epok håller på att ta slut då samkommunen är på sitt sista verksamhetsår. En epok tog slut då ägoförhållandet av Haikofastigheterna från tidigt 1950-tal ändrades i slutet av år 2018. Hoppeligen inleds en ny epok där den nya anordnarlösningen ger möjligheter för den östnyländska ungdomen att studera på svenska i östra Nyland i årtionden framöver.

Frank Backman, direktör

DIREKTÖRENS ÖVERSIKT 2018	3
VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT	4
Allmänt	4
Samkommunens organisation	4
Översikt av utvecklingen	5
Granskning av ekonomin som helhet	6
Ledningens utlåtande om den interna tillsynen	6
Grundkapitalet	7
SAMKOMMUNENS FÖRVALTNING OCH GEMENSAMMA FUNKTIONER	7
Allmän förvaltning	7
Intern förvaltning	7
ÖSTRA NYLANDS YRKESINSTITUT INVEON 2018 (Gunilla Träskelin)	8
Disciplinorganet	8
Personalutveckling	8
Undervisningsteknologi	8
Schemaläggning	8
Utbildning som ordnas på en arbetsplats	9
Gemensamma examensdelar	9
Rutiner för bedömning	9
Specialundervisningen	9
Säkring av genomströmningen	9
Samarbete med övriga utbildningsanordnare	9
Studerandes delaktighet	9
Studerandehälsa	10
Resultatenheter	10
Studiesociala funktioner	10
Projektverksamheten	10
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTATANALYS	11
FINANSIERING AV VERKSAMHETEN	12
BALANSRÄKNINGEN OCH DESS NYCKELTAL	13
BUDGETENS FÖRVERKLIGANDE ENLIGT RESULTATOMRÅDE	14
INVESTERINGAR	14
AVSLUTNING	14
NOTER TILL BOKSLUTET 2018	16
PERSONALRAPPORT PER 31.12.2018 (Helen Grönqvist-Lönnroos)	18
Personalen i siffror	18
Sjukfrånvaro	20
Fortbildning	20
Övrig personalverksamhet	20

VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT

Allmänt

Enligt 113 § i kommunallagen omfattar bokslutet balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelsen är en del av bokslutet och både bokslutet och verksamhetsberättelsen är medel för att säkerställa att den som läser bokslutet får en riktig och tillräcklig bild av samkommunens resultat och ekonomiska ställning.

Innehållet i verksamhetsberättelsen regleras i kommunallagen. Anvisningen föreslår att i verksamhetsberättelsen intas kommunledningens redogörelse för den interna tillsynens ställning i kommunen och de väsentligaste utvecklingsbehoven.

Vid upprättandet av kommunens bokslut iakttas bestämmelserna i kommunallagen och i tillämpliga delar bestämmelserna i bokföringslagen och -förordningen.

Samkommunens organisation

Samkommunen har alltid haft en modern och låg organisation både vad gäller den förtroendevalda ledningen och tjänstemannaledningen. Sättet att producera samkommunens utbildningstjänster har rationaliserats och dessa produceras inom en enda läroanstalt, Östra Nylands yrkesinstitut Inveon.

Revisionsnämnd

Enligt samkommunens förvaltningsstadga har samkommunen en revisionsnämnd som består av ordförande, vice-ordförande samt två andra ledamöter. Revisionsnämndens uppgifter stadgas i kommunallagen och förvaltningsstadgan. Nämnden har sammanträtt en gång för revisionen av 2017 års verksamhet, förvaltning och räkenskaper. Samkommunestyrelsen har enhälligt utsett BDO Auditor Ab att omhändera lagenlig revision i samkommunen för år 2018. BDO Auditor har utsett OFR Krister Rehn för det egentliga revisionsarbetet.

Revisionsnämndens mandatperiod definieras inte i grundavtalet och därför väljs nämnden för en fyra års mandatperiod som omfattar fullmäktigeperioden 2017–2021. I kommunallagen föreskrivs inga särskilda villkor för ledamöter som inväljs i revisionsnämnden för en samkommun med endast ett organ.

Begränsningarna i valbarhet ska iakttas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Vid valet av ledamöter ska bestämmelserna i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män iakttas. Enligt 5 § i grundavtalet har medlemskommunerna behörighet att välja ledamöterna i revisionsnämnden på så sätt att om kommunens grundkapitalandel är mellan 16 och 30 procent har kommunen en ledamot i nämnden och om kommunens grundkapitalandel är över 30 procent har kommunen två ledamöter i nämnden. I grundavtalet bestäms ytterligare att revisionsnämndens ordförande väljs av Lovisa stad medan nämndens vice ordförande väljs av Sibbo kommun.

Till samkommunens revisionsnämnd för åren 2017 – 2021 hör:

Ordinarie	Ersättare
Ove Blomqvist (Borgå)	Anders Rosengren (Borgå)
Bodil Lund (Borgå)	Camilla Antas (Borgå)
Ralf Sjödahl, ordförande (Lovisa)	Leif Skogster (Lovisa)
Janica Sundbäck, viceordförande (Sibbo)	Charlotta Engblom (Sibbo)

Samkommunstyrelsen

Enligt 6 § i samkommunens nya grundavtal (1.6.2017) är samkommunstyrelsen samkommunens högsta beslutande organ och dess mandatperiod är ett år. Till samkommunstyrelsen hör 9 ledamöter. För varje ledamot väljs en personlig ersättare. Varje ledamot har lika många röster som respektive kommuns procentuella andel av grundkapitalet utgör vid kalenderårets början. Styrelsens uppgifter och befogenheter stadgas i kommunallagen och i förvaltningsstadgan.

Styrelsen har för verksamhetsperioden 1.1.-31.5.2018 haft följande sammansättning:

<i>Ordinarie</i>	<i>Ersättare</i>
Johanna Andersson (Borgå)	Anna-Stina Lundqvist (Borgå)
Mikaela Fabritius (Mörskom)	
Kari Hagfors (Lovisa)	Leif Eriksson (Lovisa)
Mia Heijnsbroek-Wirén (vice. ordf., Lovisa)	Eva Sederholm (Lovisa)
Jaakko Jalonen (ordf., Borgå)	Pehr Sveholm (Borgå)
Kim Jordas (Lappträsk)	Benny Engård (Lappträsk)
Clara Lindqvist (Sibbo)	Kicka Lindroos (Sibbo)
Stefan Sandström (Sibbo)	Tim Kankfelt (Sibbo)
Camilla Simolin-Backman (Borgå)	Outi Lankia (Borgå)

Styrelsen har under tiden 1.1.-31.5.2018 sammanträtt fem gånger och avgjort frågor gällande samkommunens och yrkesinstitutets verksamhet och ekonomi.

Styrelsen har för verksamhetsperioden 1.6.-31.12.2018 haft följande sammansättning:

<i>Ordinarie</i>	<i>Ersättare</i>
Johanna Andersson (Borgå)	Anne Korhonen (Borgå)
Mikaela Fabritius (Mörskom)	Heidi Petas (Mörskom)
Kari Hagfors (Lovisa)	Leif Eriksson (Lovisa)
Mia Heijnsbroek-Wirén (vice. ordf., Lovisa)	Eva Sederholm (Lovisa)
Jaakko Jalonen (ordf., Borgå)	Patrik Björkman (Borgå)
Kim Jordas (Lappträsk)	Benny Engård (Lappträsk)
Clara Lindqvist (Sibbo)	Kicka Lindroos (Sibbo)
Stefan Sandström (Sibbo)	Tim Kankfelt (Sibbo)
Camilla Simolin-Backman (Borgå)	Pia Hansson (Borgå)

Styrelsen har under tiden 1.6.-31.12.2018. sammanträtt sex gånger (varav en gång elektroniskt). Styrelsens föredragningslistor och protokoll publiceras regelbundet på yrkesinstitutets webbplats.

Översikt av utvecklingen

Reformen av yrkesutbildningen trädde i kraft vid ingången av 2018 i enlighet med riktlinjerna för den reform av yrkesutbildningen på andra stadiet som är ett av regeringens spetsprojekt. Totalfinansieringen av yrkesutbildningen fördelas i en kalkylerad bas-, prestations- och effektivitetsfinansiering samt en strategifinansiering som betalas på basis av ansökningar. Basfinansieringens andel är 50 procent, prestationsfinansieringens 35 procent och effektivitetsfinansieringens 15 procent av den kalkylerade finansieringen. Basfinansieringen betalas på basis av antalet studerandeår, prestationsfinansieringen på basis av antalet examina och examensdelar samt effektivitetsfinansieringen på basis av studerandenas sysselsättning och övergång till fortsatta studier i högskolor och på basis av feedback från studerande och arbetslivet. I det nya systemet för finansiering av yrkesutbildningen flyttar fokus från studietidens längd till prestationer och utbildningens genomslagskraft.

Det nya finansieringssystemet införs med en övergångsperiod, då andelen basfinansiering gradvis sjunker mot 50 procent och andelarna för prestation och genomslagskraft på motsvarande sätt ökar. År 2018 var basfinansieringens andel 95 procent och prestationsfinansieringens andel 5 procent av den kalkylerade finansieringen. Effektivitetsfinansieringen betalas för första gången från och med år 2020.

Under år 2018 avlades 80 examen, vilket var en ökning på 3,9% från år 2017. Antalet avlagda studerandeår under år 2018 var 212,28.

Granskning av ekonomin som helhet

Undervisnings- och kulturministeriet fastställde i december 2017 att Samkommunens målinriktade antal studerandeår för år 2018 är 224. Som dagar som ingår i ett studerandeår enligt 32 b § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1705/2009) räknas inte den ferieperiod på minst fyra veckor utan avbrott som utbildningsanordnaren beslutat om till den del som ferietiden överskrider fyra veckor.

Övergången till studerandeår inklusive diverse nedskärningar i statsfinansieringen resulterade i en nedgång i totalfinansieringen på c. 12% för år 2018 i jämförelse till år 2017.

Den av Undervisnings- och kulturministeriet erhållna finansiering av verksamhet består av en grundfinansiering och en prestationsfinansiering. Finansieringen för år 2018 baserar sig på antalet faktiska studerandeår 2016. Basfinansieringen för år 2018 bestod av en prestationsbaserad basfinansiering (2,22 milj. €) och av en höjning enligt prövning (0,20 milj.€). Prestationsfinansieringens beräkningsgrund är antalet avlagda examina år 2016 och gav en prestationsfinansiering på 0,15 milj. €. Totalt erhöll samkommunen en finansiering på 2,57 milj.€ i form av verksamhetsbidrag av ministeriet.

Trots att samkommunens ekonomi har 2018 som helhet utvecklats i en negativ men dock planerad riktning och resultatet är bättre än väntat. Ett flertal mindre studerandegrupper har till stora delar kunnat kompenseras med ökad effektivitet och produktivitet samt framför allt med hjälp av personalens stora kostnadsmedvetenhet.

Samkommunens personal

För år 2018 ingår i noterna till bokslutet en kortfattad personalrapport över samkommunens personal. Sammanfattningsvis kan noteras att personalen minskat från 43 till 41 anställda och att medelåldern är 52,1 år (52,1 år 2017) och att den genomsnittliga anställningstiden i samkommunen är drygt 14 år. Totalt 18 personer uppskattas gå i ålderspension under tiden 2018 - 2026. Sjukfrånvaron fortsatte att öka och var nu totalt 836 dagar. Långvarig sjukfrånvaro var den huvudsakliga orsaken.

Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna

De mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna som påverkar utvecklingen i samkommunens verksamhet är operativa risker, finansieringsrisker och skaderisker.

De största operativa riskerna hänför sig till tillgången på behöriga lärare samt till datasystemens och maskinparkens funktion. Även ändringar i lagstiftningen kan medföra en viss operativ risk i form av resursbrister.

Finansieringsrisker har samkommunen egentligen inte då placeringar av likvida medel har skötts med betoning på säkerhet på bekostnad av avkastning. Samkommunen är skuldfri. Samkommunens egendom är försäkrad till sitt fulla värde.

Miljöfaktorer

Samkommunen skall som utbildningsanordnare beakta hållbar utveckling och därmed också fungera enligt de principer som man undervisar. I och med saneringen av uppvärmningen att fungera med havsvattenvärme och naturgas har ett betydande steg tagits till förmån för miljön.

Ledningens utlåtande om den interna tillsynen

Styrelsen ska i verksamhetsberättelsen redogöra för hur den interna tillsynen och den riskhantering som ingår i denna har ordnats i samkommunen, huruvida man observerat brister i tillsynen under den avslutade räkenskapsperioden och på vilket sätt man har för avsikt att utveckla den interna tillsynen under gällande ekonomiplaneringsperiod.

Styrelsen konstaterar att den interna tillsynen ingår i de ledande tjänstemännens ansvarsområden.

Den interna tillsynen skall säkerställa att samkommunens verksamhet är ekonomisk och resultatrik, att de uppgifter som ligger till grund för besluten är tillräckliga och tillförlitliga och att man följer bestämmelserna i lag, myndighetsföreskrifter och de olika organens beslut samt att tillgångar och resurser tryggas. Den interna tillsynen ska genomföras i samkommunens lednings-, planerings- och styrningspraxis.

Styrelsen ansvarar för ordnandet av den interna tillsynen. Därtill ansvarar alla de organ och tjänsteinnehavare som beviljats behörighet att disponera över samkommunens tillgångar och som fungerar som myndigheter för genomförandet av den interna tillsynen.

Den interna tillsynen har inte observerat brister i samkommunens verksamhet.

Behandlingen av resultatet och balanseringen av ekonomin

Styrelsen föreslår för samkommunens medlemskommuner att räkenskapsperiodens underskott för år 2018, 752 895,56 €, ackumuleras på ett vinst- och förlustkonto i balansräkningen.

År 2016 lanserades programmet Inveon goes City för att vända den negativa utvecklingen i samkommunens ekonomi. Processen har avbrutit minskningen i antalet studerande och samkommunen hade 260 studerande hösten 2018. I och med övergången till studerandeår och nedskärningen av statsbudgeterade medel för yrkesutbildning, är en gynnsam resultatutveckling mycket utmanande. Samkommunen har dock fortfarande ackumulerade vinstmedel i balansräkningen och en god likviditet.

Grundkapitalet

Samkommunens medlemskommuner och deras andel i samkommunens grundkapital framgår ur tabellen i bokslutets bilageuppgifter.

SAMKOMMUNENS FÖRVALTNING OCH GEMENSAMMA FUNKTIONER

Allmän förvaltning

Till den allmänna förvaltningen hör styrelsen och revisionsnämnden som förtroendevalda organ.

Intern förvaltning

Samkommunen leds av en direktör som har det övergripande ansvaret för samkommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi.

Inom resultatenheten har arbetats för förverkligande av yrkesinstitutsstrategins övergripande målsättningar genom att stärka studerandes förutsättningar för livslångt lärande, bemöta individuella kompetensbehov, förhindra marginalisering, trygga utbildningens tillgänglighet samt stärka förutsättningarna för service och utvecklingsverksamhet för arbetslivet.

Läroavtalsutbildning

Tre läroavtalsstuderande utexaminerades under 2018. Under 2018 har enbart kortare läroavtal uppgjorts. Det ekonomiska läget har bidragit till att arbetsgivarna ogärna anställt läroavtalsstuderande om det inte varit möjligt att få lönesubvention för den studerande.

Kursverksamhet

Under året har inom resultatenheten ordnats kurser som tillgodoser arbetslivets, ungdomsutbildningens och personalens behov. Kurserna har i huvudsak varit yrkeskompetenskurser för chaufförer. Efterfrågan på kurser har under 2018 varit relativt liten.

Lokalitets- och andra tjänster

Samkommunens lokalteter och fordonsparken sköts centraliserat inom denna resultatenhet från år 2016.

ÖSTRA NYLANDS YRKESINSTITUT INVEON 2018 (Gunilla Träskelin)

Östra Nylands yrkesinstitut Inveon utgör ett av samkommunens två resultatområden. Yrkesinstitutet sköter samkommunens kärnverksamhet, utbildning för yrkesinriktad grundexamen samt till denna hörande stödfunktioner. Resultatområdets kvalitativa och kvantitativa målsättningar följer dem som uppgjorts för samkommunen. Utvecklingsarbetet och den årliga verksamheten styrs i enlighet med samkommunens strategi och dess målbeskrivning med utnyttjande av projektverksamhetens möjligheter.

All lagstiftningen som gäller yrkesutbildningen förnyades och trädde i kraft 1.1.2018. 1.8.2018 togs även nya examensgrunder i bruk för dem som inledde sina studier i augusti eller senare.

Gemensam ansökan till utbildning efter grundskolan förverkligades via www.studieinfo.fi. Inveons ansvariga huvudansvariga är rektor och direktör. Inveons information uppdaterades och kompletterades, bl.a. med information om studiestigar för kombinationsexamen och för fortsatta studier. Årskullen i östra Nyland är fortsättningsvis liten och Inveon erbjöd våren 2018 144 studieplatser inom åtta av yrkesinstitutets elva grundexamina i gemensam ansökan. 79 studerande inledde sina studier i augusti 2018.

Den nya lagstiftningen förutsätter möjlighet till kontinuerlig antagning till yrkesutbildningen. Under 2018 har nya studerande antagits till existerande grupper.

Disciplinorganet

Ett disciplinorgan har fungerat sedan den s.k. SORA-lagstiftningen trädde i kraft i januari 2012. Disciplinorganet fattar beslut i ärenden om avstängning från studierna för längre tid än tre dagar, avstängning från studerandeboendet och fråntagande och återställande av studierätten. Organets sammansättning är två representanter för upprätthållaren (styrelsen) och en representant var för studerandevården, lärarkåren, studerande och arbetslivet. Disciplinorganet fattar beslut på beredning av rektor. Disciplinorganet sammanträdde en gång under året. Disciplinorganets protokoll är inte offentliga.

Personalutveckling

Personalutvecklingen sker vid interna utbildningsdagar och med hjälp av riktade projektanslag. En utbildningsdag ordnades i augusti före skolstart.

Sista veckoslutet i september stod Inveon värd för Fisyl-kongressen. Kongressen ordnades på Haiko gård och samlade 85 deltagare från de finlandssvenska yrkesutbildarna. Programmet bestod bl.a. av föreläsningar och branschträffar med besök på arbetsplatser.

Undervisningsteknologi

En Pedagogisk IKT-strategi fastställdes våren 2016 då också en mera detaljerad tidtabell fastställdes. Regeringens program för det så kallade "digi-språnget" är en samhällelig utmaning som Inveon bör svara på. I enlighet med strategin togs lärplattformen Google Classroom i bruk. Studerande som inledde studierna efter augusti 2017 har ett eget digitalt verktyg, en bärbar dator eller en läsplatta, detta i enlighet med den Pedagogiska IKT-strategin.

Schemaläggning

Läsåret har fortsättningsvis indelats i 5 perioder och veckovisa schema har lagts. Enligt examensgrunderna är den minsta enhet som skall registreras så liten som bara 1 kp vilket har gett ett delvis splittrat schema för de studerande. Läsåret 2018–2019 har närundervisningen varit 19h/kp. På grund av många relativt små grupper har sammanslagningarna, speciellt i de gemensamma examensdelarnas delmål, varit många. På utbildningar där grupperna är små har man sammanslagit grupper i yrkesämnen. Detta gäller verkstads- och fordonsmekaniker- samt kockutbildningarna.

Utbildning som ordnas på en arbetsplats

Omfattningen av arbetsplatsförlagt lärande (APL) har inte ändrats i Inveon i och med ibrukttagandet av den nya lagstiftningen. I Inveon har 36 kp, enligt utbildningsplanen, förlagts till arbetslivet. Enligt den personlig planen för kunnande (PUK) kan enskilda studerande också ha mera studier förlagda till arbetslivet.

Utbildning som ordnas på en arbetsplats grundar sig antingen på utbildningsavtal eller läroavtal. Arbetsplatsförlagt lärande är den mest konkreta formen för samarbetet med arbetslivet.

Gemensamma examensdelar

Strukturen för och omfattningen av de gemensamma examensdelarna (tidigare gemensamma studier) har genomgått förändringar i de nya examensgrunderna.

Enligt de nya examensgrunderna är de gemensamma examensdelarna tre till antalet; Kunnande i kommunikation och interaktion, Kunnande i matematik och naturvetenskap samt Kunnande om samhälle och arbetsliv. Examensdelarnas delområden bedöms med vitsord och examensdelen med godkänd eller underkänd.

Rutiner för bedömning

En av lärararbetets viktigaste uppgifter är bedömningen av studerande. Enligt de nya examensgrunderna skall enbart kriteriebaserad bedömning av kunnande tillämpas. Utöver detta skall studerande få muntlig och skriftlig respons på sina studier och också själv kunna utvärdera sitt kunnande.

Bedömning av de yrkesinriktade examensdelarna sker genom yrkesprov.

Specialundervisningen

Yrkesinstitutet har en speciallärare. Under året registrerades 39 studerande som specialstuderande med behov av ökat stöd i studierna. Antalet specialstuderande har varit relativt konstant under flera år trots att det totala antalet studerande har minskat. Specialundervisningen i liten grupp har så gott som upphört och merparten av specialundervisningen förverkligas nu med specialläraren som kompanjonlärare i den ordinarie gruppen. Ett ökat behov av anpassade mål också i yrkesstudier kunde skönjas. Då målen för kunnande anpassas skall särskilt beslut fattas och vårdnadshavare för minderåriga studerande höras. En större del av speciallärarens arbetstid används nu också för att göra upp de individuella planerna för specialstuderande.

Säkring av genomströmningen

Inveon gör toppresultat i de nationella mätningarna av utbildningens effektivitet och verkan. De flesta studerande som antas för studier slutför sina studier för en komplett examen inom den planerade studietiden, tre år, men en liten ökning av antalet studerande som fortsätter på sitt fjärde studieår kan ses. Andelen negativt avbrutna studier (avbrott utan ny studieplats eller arbete) är nationellt sett mycket låg i Inveon, men en ökning har också här kunnat skönjas de senaste åren.

Samarbete med övriga utbildningsanordnare

Samarbetet med Borgå Gymnasium kring yrkesstuderandes möjligheter att läsa gymnasiekurser och avlägga kombiexamen har fortsatt under 2018. Kurser i Borgå gymnasium har ordnats i samarbete med Prakticum och Point College.

Under 2018 har Inveon samarbetat med Prakticum beträffande lärresurs. Inveons studerande har också deltagit i östra Nylands idrottsakademis verksamhet.

Studerandes delaktighet

Till yrkesutbildningens uppgifter hör att stöda studerandes utveckling till aktiva samhällsmedborgare. I yrkesinstitutet finns en studerandekår som är representerad i yrkesteamen, disciplinorganet, studerandehälsa-gruppen, jämställdhetsgruppen och i läroplansarbetet. En handledningsresurs står till förfogande med mål att stöda studerandekåren till att vara en aktiv part i intressebevakning och

utvecklande av trivseln. Intresset för deltagande i kårverksamheten har tyvärr varit ganska svagt och ytterligare metoder behövs för att aktivera flera studerande i utvecklandet av det som är av gemensamt intresse. Yrkesinstitutet har ett flertal aktiva och kunniga studerandetutorer som handleds av studiehandledaren.

Studerandehälsa

Enligt lagändringarna 2014 förflyttades tyngdpunkten i arbetet från att åtgärda individuella problem till att skolorna skall arbeta förebyggande, den så kallade studerandehälsan. Studerandevården finns ändå kvar dels i form av hälsovårds-, kurators- och psykologtjänster som tillhandahålls av Borgå stad, och dels i form av en koordineringsgrupp som följer upp enskilda studerandes studieframgång. Inom Inveon verkar studerandevårdsgruppen "Studs", som behandlar frågor med pedagogiska förtecken. Vissa utmaningar i tillämpningen av studerandevårdslagen finns då många problem som tar sig uttryck i t.ex. skolfrånvaro, tenderar att vara mycket komplexa och bestå av element från många olika områden.

Inveons egen personal inom studerandehälsan är studiehandledaren och specialläraren. Det arbete som görs av Borgå stads specialungdomsarbetare som regelbundet besöker Inveons bägge enheter är betydelsefullt. Specialungdomsarbetarna står till förfogande för stöd, svar på frågor och diskussionsbehov som studerande har. I arbetet med att skapa samhörighet och gruppgemenskap deltar också den lokala svenska församlingens ungdomsarbetare och gör ett värdefullt tillskott bland de vuxna som finns till för studerande.

Resultatenheter

Under 2018 har Inveon haft två resultatenheter, Edelfeltsstigen och Lundagatan.

Studiesociala funktioner

Förutom studerandevården hör matservice och studerandeboendet till de studiesociala funktionerna. Alla tre internat har varit i bruk under 2018. Antalet studerande som utnyttjat möjligheten till studerandeboende har varierat mellan 30 och 40 under året.

Projektverksamheten

Förutom det fortsatta utvecklingsarbete som karakteriserar yrkesinstitutets verksamhet finns specialområden som kräver extra satsningar. Detta utvecklingsarbete görs ofta i form av externt finansierade projekt i enlighet med regeringens tyngdpunktsområden. Inom projekten finns möjlighet att dra nytta av motsvarande utvecklingsarbete inom de övriga deltagande skolorna. Den egna finansieringsandelen i projekten är i snitt drygt 25 %. Projektens administration och drivning sköts inom den ordinarie personalens arbetsuppgifter. Nedan beskrivs de aktiva projekten under 2018.

Kärnprocesser i yrkesutbildningen (KÄPY)

Projektet har som mål att utveckla kärnprocessen och delprocesser i verksamheten. En gemensam modell med gemensamt material för identifiering, erkännande och bedömning samt införskaffande av kunnande då det gäller gemensamma ämnen utvecklas inom ramen för projektet. Processen kring särskilt stöd utvecklas.

Samarbetspartners i projektet är Yrkesakademin i Österbotten (YA!) (projektägare), Axxell, Optima och Practicum. Projektet finansieras av utbildningsstyrelsen.

Förändringsledning 2020

Projektet har som mål att utveckla ledningen av genomförandet av målen för yrkesutbildningsreformen och förnyelse av verksamhetsätt.

Personalens delaktighet och inkludering i förnyande av verksamheten i olika skeden i förändringsprocessen utvecklas genom bl.a. teamarbete och teamledarnas verksamhet.

Samarbetspartners i projektet är Optima (projektägare), Practicum, Axxell och Yrkesakademin i Österbotten (YA!). Projektet finansieras av utbildningsstyrelsen.

Må bra tillsammans

Projektet har som mål att öka studerandes delaktighet i sina studier och i verksamheten, att öka studerandes förståelse för betydelsen av upprätthållande av arbetsförmåga och välmående samt att höja utbildningspersonalens kompetens och beredskap att agera i frågor som berör studerandes hälsa.

Samarbetspartners i projektet är Axxell (projektägare), Optima, Practicum, Vamia, och Yrkesakademien i Österbotten (YA). Projektet finansieras av utbildningsstyrelsen.

RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTATANALYS

I verksamhetsberättelsen har ovan beskrivits de omständigheter och händelser som inverkat på räkenskapsperiodens resultat och samkommunens ekonomiska ställning.

I resultaträkningen nedan beskrivs räkenskapsperiodens resultat och i finansieringsanalysen hur verksamheten har finansierats. I finansieringsanalysen redovisas för hur investeringar, placeringar och amorteringar på lån finansieras i övrigt, utöver de internt tillförda medlen.

Verksamhetens intäkter är i bokslutet 2018 i samma storleksklass som budgeten 2018. Försäljningsintäkterna blev c. 50 000€ mindre än det budgeterade beloppet. Detta beror på minskade kundarbeten. Verksamhetens kostnader var c. 180 000 € mindre än de budgeterade kostnaderna för år 2018. Minskningar i löne-, värme- och elutgifter bidrog till detta. Totalt är resultatet c. 137 000€ bättre än det budgeterade resultatet. Detta innan avskrivningar.

Tabell 1

Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nyland, 2016 - 2018					
RESULTATRÄKNING	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Bokslut 2018	Bruks-grad %
Verksamhetens intäkter	3 145 730	2 977 728	2 817 600	2 772 035,89	104
Försäljningsintäkter	117 341	164 413	152 500	103 590,46	68
Personalintäkter (FPA etc)	7 741	21 275	24 000	25 834,04	108
Hysesintäkter	42 385	37 510	35 100	34 456,20	98
Övriga verksamhetsintäkter	89 772	12 237	21 000	32 796,19	156
Ersättningar för prestationer	2 888 491	2 742 293	2 585 000	2 575 359,00	100
Verksamhetens kostnader	3 502 102	3 314 978	3 187 847	3 008 635,26	94
Löner	1 844 015	1 748 471	1 634 388	1 623 924,45	99
Personalkostnader	634 597	460 594	556 059	466 039,08	84
Köp av tjänster	222 196	230 703	267 100	230 019,22	86
Material, förnödenheter	614 581	619 960	567 150	537 671,53	95
Hyror	117 463	122 008	126 000	112 062,60	89
Övriga kostnader	69 250	133 242	37 150	38 918,38	105
VERKSAMHETSBI DRAG	-356 372	-337 250	-370 247	-236 599,37	64
Finansiella intäkter och kostnader	65 349	9 387	3 500	6 842,64	-
Ränteintäkter och övriga finansieringsintäkter	65 384	9 477	4 000	6 865,62	-
Räntekostnader och övriga finansieringskostnader	35	90	500	22,98	-
ÅRSBI DRAG	-291 023	-327 863	-366 747	-229 756,73	63
Avskrivningar enligt plan	496 848	416 806	500 000	397 817,61	
Nedskrivning (byggnader)				125 321,22	
RAKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-787 871	-744 669	-866 747	-752 895,56	87

Tabell 2

Resultaträkningens nyckeltal	2018	2017	2016	2015
Verksamhetsintäkter / Verksamhetskostnader, %	92,14	89,83	89,80	91,50
Årsbidrag / Avskrivningar, %	43,92	78,66	58,60	54,60

FINANSIERING AV VERKSAMHETEN

Finansieringskalkylen och dess nyckeltal framgår nedan. Sammanfattningsvis kan konstateras att verksamhetens finansiering fortfarande är tryggad och att likviditeten är god.

Tabell 3

Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nyland	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Bokslut 2018	Bruksgrad %
FINANSIERINGSKALKYL					
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde					
Internt tillförda medel	-356 372	-327 863	-366 747	-229756,73	63
Årsbidrag	-356 372	-327 863	-366 747	-229756,73	63
Investeringar	188 652	92 033	47 540	-971792,25	2 044
Byggnadsinvesteringar	91 138	64 039	10 000	0,00	-
Anskaffning av maskiner och utrustning	97 514	27 995	37 540	28207,75	75
Överlåtelseinkomst				1000000,00	
Nettokassaflöde	-545 024	-419 896	-414 287	742035,52	-179
Finansieringens kassaflöde					
Förändringar i lånen	0	0		0,00	
Minskning av långfristiga lån	0	0		0,00	
Minskning av kortfristiga lån	0	0		0,00	
Förändring i eget kapital, kommunal betalningsandel	0	0		0,00	
Övriga förändringar i likviditeten	6 077	-16 607		-138396,54	
Förändring i förvaltad kapital och förvaltade medel	0	0		251,71	
Förändring i omsättningstillgångar	-1472	342 948		2890,31	
Förändring i fordringar	-27 648	86 849		-98646,63	
Förändring i räntefria skulder	35 197	-446 404		-42891,93	
Förändring av kassamedel	-534 615	-434 248	-414 287	603638,98	-146
Förändring av kassamedel					
Kassamedel 01.01	3 516 311	2 981 695	2 547 447	2 547 447,48	
Kassamedel 31.12	2 981 695	2 547 447	2 133 160	3 151 086,46	
Förändring av kassamedel	-534 615	-434 248	-414 287	603638,98	

Tabell 4

Finansieringskalkylens nyckeltal	2018	2017	2016	2015
Intern finansiering av investeringar, %	-814,52	-356,24	-154,26	-480,92
Intern finansiering av kapitalutgifter, %	-814,52	-356,24	-154,26	-480,92
Låneskötselbidrag	0,00	0,00	30,70	30,70
Kassamedel 31.12. (M€)	3,15	2,50	3,00	3,50
Kassabetalningar (M€)	3,04	3,40	3,70	3,90
Likviditet (kassadagar)	379	273	295	329

BALANSRÄKNINGEN OCH DESS NYCKELTAL

Tabell 5

Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nyland				
BALANSRÄKNING	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2017
AKTIVA	6 395 186,05	7 191 941,09	PASSIVA	6 395 186,05 7 191 941,09
A BESTÄENDE AKTIVA	2 991 907,44	4 487 090,23	A EGET KAPITAL	5 936 243,54 6 689 139,10
I IMMATERIELLA TILLGÅNGAR	0,00	0,00		
1 Programvara	0,00	0,00	I Grundkapital	4 836 982,80 4 836 982,80
II MATERIELLA TILLGÅNGAR	942 019,28	2 436 950,36	II Över-/underskott från tidigare år	1 852 156,30 2 596 824,97
1 Mark- och vattenområden	0,00	77 770,67	III Räkenskapsperiodens resultat	-752 895,56 -744 668,67
2 Byggnader	0,00	1 232 982,41	D FÖRVALTAT KAPITAL	9 488,99 10 456,54
3 Maskiner och inventarier	248 378,52	301 083,10	1 Donationsfondernas kapital	9 488,99 10 456,54
4 Utgifter med lång verkningstid	693 640,76	825 114,18	2 Övrigt förvaltad kapital	0,00 0,00
III PLACERINGAR	2 049 888,16	2 050 139,87	E FRÄMMANDE KAPITAL	449 453,52 492 345,45
1 Aktier och andelar	39 796,88	40 048,59	I Långfristigt	0,00 0,00
2 Stiftelsekapital	10 091,28	10 091,28	2 Annuitetslån Nordea	0,00 0,00
3 Fastighets Ab Lundagatan 8	2 000 000,00	2 000 000,00	II Kortfristigt	449 453,52 492 345,45
B FÖRVALTADE MEDEL	9 488,99	10 456,54	1 Annuitetslån Nordea	0,00 0,00
1 Egna stipendiefonder	0,00	0,00	2 Skulder till leverantörer	102 647,79 78 106,71
2 Donationsfonder	9 488,99	10 456,54	3 Övriga skulder	0,00 0,00
C RÖRLIGA AKTIVA	3 393 789,62	2 694 394,32	4 Resultatregleringar	346 805,73 414 238,74
I OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	44 319,88	47 210,19		
1 Centrallager	44 319,88	47 210,19		
2 Handlager	0,00	0,00		
3 Halvfärdiga omsättningstillg.	0,00	0,00		
II FORDRINGAR	198 383,28	99 736,65		
Kortfristiga fordringar	198 383,28	99 736,65		
1 Kundfordringar	46 064,05	47 164,09		
2 Resultatregleringar	152 319,23	52 572,56		
IV KASSA OCH BANK	3 151 086,46	2 547 447,48		

Tabell 6

Balansräkningens nyckeltal	2018	2017	2016	2015
Soliditetsgrad, %	93,44	93,01	92,10	92,40
Relativ skuldsättningsgrad, %	14,69	4,11	5,26	18,85
Länestock 31.12. (M€)	0,00	0,00	0,00	0,00

BUDGETENS FÖRVERKLIGANDE ENLIGT RESULTATOMRÅDE

Tabell 7

Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nyland					
VERKSAMHETSUTGIFTER 2018					
1 Samkommunens förvaltning och gemensamma funktioner	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Bokslut 2018	Använt
111 ALLMÄN FÖRVALTNING	19 436	68 103	23 180	18 358,14	79
112 INTERN FÖRVALTNING	353 339	361 339	247 737	240 030,67	97
113 LOKALITETS- OÅ TJÄNSTER	875 315	787 755	826 886	779 743,65	94
Sammanlagt	1248 090	1 217 198	1 097 803	1 038 132,46	95
2 Östra Nylands yrkesinstitut Inveon	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Bokslut 2018	Använt
211 INVEONS GEMENSAMMA FUNKTIONER	928 732	874 769	837 023	813 811,00	97
212 INVEON EDELVELTSSTIGEN	1 078 851	1 006 748	889 247	794 075,00	89
213 INVEON LUNDAGATAN	246 429	216 263	363 774	362 616,80	100
Sammanlagt	2 254 012	2 097 780	2 090 044	1 970 502,80	94
VERKSAMHETSUTGIFTER SAMMANLAGT	3 502 102	3 314 978	3 187 847	3 008 635,26	94,38
VERKSAMHETSINKOMSTER 2018					
1 Samkommunens förvaltning och gemensamma funktioner	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Bokslut 2018	Använt
111 ALLMÄN FÖRVALTNING	-	-	-	-	-
112 INTERN FÖRVALTNING	47 394	79 442	48 000	70 978,85	148
113 LOKALITETS- OÅ TJÄNSTER	55 514	41 189	36 100	38 015,12	105
Sammanlagt	102 908	120 631	84 100	108 993,97	130
2 Östra Nylands yrkesinstitut Inveon	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Bokslut 2018	Använt
211 INVEONS GEMENSAMMA FUNKTIONER	101 674	92 794	67 000	53 625,10	80
212 INVEON EDELVELTSSTIGEN	51 009	46 819	70 000	32 062,99	46
213 INVEON LUNDAGATAN	1 648	3 292	11 500	1 994,83	17
Sammanlagt	154 331	114 804	148 500	87 682,92	59
VERKSAMHETSINKOMSTER SAMMANLAGT	257 239	235 435	232 600	196 676,89	84,56

INVESTERINGAR

Samkommunens investeringar under år 2018 i form av anskaffning av maskiner och utrustning uppgick till 28 207,75 €.

AVSLUTNING

Bokslutet för år 2018, är som ovan nämnts, bättre än det som budgeterades för året. Den ekonomiska framtiden för en liten utbildningsanordnare i det tryck som yrkesutbildningens reform medför gör dock att samkommunen och dess verksamhet behöver en ny utbildningsanordnare med större resurser från 1.1.2020.

Förteckning över bokföringsböcker

Bokföringsböcker som använts

Dagbok

Huvudbok

Som bokföringsprogram har använts Datronics för kommunal bokföring utarbetade program vilket kompletterats så att det motsvarar affärsbokföring enligt bokföringslagen.

Värderingsprinciper

Alla omsättningstillgångar är värderade till direkt anskaffningspris.

Alla aktier och andelar har i balansen upptagits till sitt anskaffningspris.

Reserveringar har inte gjorts.

Principerna för avskrivningar enligt plan har följt tidigare fastställda principer.

DATERING OCH UNDERSKRIFT

Styrelsen har behandlat och godkänt bokslutet i Borgå den 27 februari 2019



Johanna Andersson

Mikaela Fabritius



Kari Hagfors



Mia Heijnsbroek-Wirén



Jaakko Jalonen



Kim Jorås

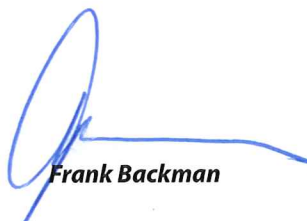
Clara Lindqvist



Stefan Sandström



Camilla Simolin-Backman



Frank Backman

Det undertecknade bokslutet finns arkiverat i samkommunens kansli Edelfeltsstigen 1

NOTER TILL BOKSLUTET 2018

Tabell 8

Samkommunens grundkapital och dess fördelning 31.12.2018		
Kommun	Andel 31.12.2018	Grundkapital 31.12.2017
Borgå	54,08 %	2 615 944,97
Sibbo	16,33 %	789 763,44
Lovisa	25,51 %	1 233 861,17
Lappträsk	3,06 %	148 059,92
Mörskom	1,02 %	49 353,30
Summa	100,00 %	4 836 982,80

Tabell 9

Samkommunens aktieinnehav och dess fördelning 31.12.2018			
Bolag	Ingående balans	Förändring 2018	Utgående balans
Posintra Ab	1 681,88		1 681,88
5 aktier anskaffade 24.11.1998, upptagna till teckningspriset			
Aktia Abp	31 292,85	-377,85	30 915,00
Aktierna erhållits i gratisemission på basen av försäkringarna			
Studiebostäder i Borgå Ab	0		0
5 aktier anskaffade 24.11.1998, upptagna till anskaffningsvärdet			
Cavetto Ab	7 200,00		7 200,00
90 aktier tecknade 10.09.2004, upptagna till anskaffningsvärdet			
	40 048,59		39 796,88
Stiftelsen för Östra Nylands körövningsbana			
Andelen i kapitalet inbetald 29.5.1990	10 091,28	0,00	10 091,28
Fastighetsaktiebolaget Lundagatan 8	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00
Sammanlagt	2 050 139,87	-251,71	2 049 888,16
Fastighetsaktiebolaget Lundagatan 8			
Enligt bolagsordningen är aktiekapitalet 8 624,60 € och fördelat på 5 963 aktier. Av dessa innehar samkommunen 2594 st.			
Samkommunen äger därmed ca 43 % av bolaget, aktierna 779-862,3455-4607,4608-5700, 5701-5796, 5797-5857, 5858-5963.			

Tabell 10

Från förtroendevaldas arvoden har innehållits och redovisats följande avgifter för förtroendevalda	2018	2017
Svenska folkpartiet	198,00	772,00
Samingspartiet		11,55
Socialdemokraterna		349,00
Sammanlagt	198,00	1132,55

Tabell 11

Samkommunen för yrkesutbildning i östra Nyland								
FASTIGHETSFÖRTECKNING	BYGG- NADSÅR	ÅLDER 31.12.-05	YTA, M ²	VOLYM, M ³	BALANSVÄRDE 31.12.2017	GRUNDFÖR- BÄTTRINGAR 2018	PLANENLIG AVSKRIVNING ÅR 2018	BALANSVÄRDE 31.12.2018
HUVUDBYGGNAD								
Skolbyggnad, elevhem	1956	49	2 239	7 340				
Flygelbyggnad	1962	43	1 232	4 250				
Elavdelningen	1988	17						
Administrationsflygel	1976	29	975	2 560				
Auditorium	1990	15						
Totalt		16	4 446	14 150	194 950,80		29 251,98	165 698,80
MATSALSBYGGNAD	1963	42	885	2 500				
Sanering, tillbyggnad	1989	16	890	3 600				
Totalt		16	1 775	6 100	7 142,83		7 142,83	0,00
BILAVDELNING	1969	36	1 713	6 433	43 111,11		7 113,33	35 997,78
BYGGNADSAVDELNING	1987	18	1 405	6 710	0,00		0,00	0,00
IDROTSHALL	1990	15	907	6 120	150 640,78		75 320,41	75 320,37
POJKELEVHEM	1964	41	816	2 300	175 600,00		1 200,00	174 400,00
FLICKELEVHEM	1970	35	1 223	3 215	69 200,00		900,00	68 300,00
MASKIN&METALLTEKNIK	1996	9			488 450,48		61 056,31	427 394,17
REKTORSBOSTAD	1962	43	194	510	0,00		0,00	0,00
LARARBOSTADER	1956	49	197	685	10 000,00			10 000,00
GÅRDSKARLSBOSTADER	1956	49	197	685	10 000,00			10 000,00
VVS-HALL	2009				83 886,39		3 447,00	80 439,39
SAMMANLAGT			12 873	46 908	1 232 982,39	0,00	185 431,86	1 047 550,51
SAMMANDRAG 2018					IB	OKNING	AVSKRIVNING	UB
IMMATERIELLA RÄTTIGHETER					0,00	0,00	0,00	0,00
JORD- OCH VATTENOMRÅDEN					77 770,67	0,00	0,00	
FÖRSÄLJNING AV JORD- OCH VATTENOMRÅDEN						-77 770,67		0,00
BYGGNADER					1 232 982,39		185 431,86	
FÖRSÄLJNING AV BYGGNADER						-922 229,33		
NEDSKRIVNING/EXTRA ORD.UTG.							125 321,23	0,00
UTGIFTER MED LÅNG VERKNINGSTID					825 114,17	0,00	131 473,42	693 640,75
MASKINER OCH INVENTARIER					301 083,10	28 207,75	80 912,33	248 378,52
					2 436 950,33	-971 792,25		942 019,27
AVSKRIVNING, BYGGNADER							185 431,86	
AVSKRIVNING, IMMATERIELLA RÄTTIGHETER							0,00	
AVSKRIVNING, UTGIFTER MED LÅNG VERKNINGSTID							131 473,42	
AVSKRIVNING, MASKINER&INVENTARIER							80 912,33	397 817,61
Grunderna för avskrivningar enligt plan och fastighetsförteckning Avskrivningarna på förslitning underkastade tillgångar har fastställts i planen för planenliga avskrivningar. Avskrivningstiderna har beräknats enligt den ekonomiska brukstid som uppskattats utgående från anskaffningsutgiften för anläggningstillgången och anläggningstillgångens karaktär: Uppskattade avskrivningstider och mot dem svarande årliga avskrivningsprocenter och avskrivningsmetoder: Byggnader 30 år / 3,3 % Maskiner och inventarier 5 år / 20 % Utgifter med lång verkningsstid; 10 årliga avskrivningar med start 2013 å 131473,42. JORD- OCH VATTENOMRÅDEN Dessa består av fastigheten Villa Skandinavien och Lekis i Haiko i Borgå. RNR 1,48 i kvarter 402.								

PERSONALRAPPORT PER 31.12.2018 (Helen Grönqvist-Lönnroos)

Personalen i siffror

Den 31.12.2018 har Samkommunen för yrkesutbildning i östra Nyland totalt 41 anställda. Det är en minskning med 2 personer från året innan. I antalet ingår inte de timlärare i bisyssla, som gör ett mindre antal timmar utspridda under läsåret 2018-19. Pensioneringar och övriga avslutade arbetsförhållanden har inte ersatts med nyanställd personal, förutom den personal som behövs för att sköta undervisning.

Inom undervisningen och studerandevården jobbar 24 personer. Personalen med övriga arbetsuppgifter består av 17 anställda. Andelen kvinnor av hela personalen är 51,2 %, andelen män är 48,8 %.

Fördelningen mellan olika yrkesgrupper och kön visas i tabell 12:

Tabell 12: Antal anställda enligt uppgift och kön 2018 (2017)

UPPGIFT	Kvinnor	Män	Smlgt
Lektorer, ordinarie	8	10	18 (18)
Timlärare	1	4	5(4)
Studerandevård/specialundervisning		1	1 (1)
Fastighets-/kostservice	8	1	9 (12)
Ledning/administration	4	2	6 (6)
Övrig personal		2	2 (2)
Sammanlagt	21 (22)	20 (21)	41 (43)

Det sammanlagda antalet tillsvidare- och visstidsanställda ses i tabell 13. Procentuellt är de visstidsanställdas andel av alla anställda 12,2 %. Bland undervisningspersonalen är procenten visstidsanställda 26,6% för män och ca 11,1% för kvinnorna.

Tabell 13: Anställningsform 31.12.2018

Samkommunen för yrkesutbildning i Östra Nyland	Undervisning, kvinnor	Undervisning, män	Övrig personal, kvinnor	Övrig personal, män	Sammanlagt
ANSTÄLLNINGSFORM					
Tillsvidareanställning	8	11	12	5	36
Visstidsanställning	1	4			5
Sammanlagt	9	15	12	5	41

I tabell 14 framgår antalet heltids- och deltidsanställda.

Tabell 14: Hel-/deltidsanställning 31.12.2018

ANSTÄLLNING	Kvinnor	Män	Smlgt
Helstidsanställning	20	20	40
Deltidsanställning		1	1
Sammanlagt	20	21	41

I medeltal har personalen jobbat drygt 14 år (14,02) inom samkommunen. 11 personer har en anställningstid på minst 21 år medan 4 personer har en anställning på högst 5 år. En detaljerad bild av anställningstiden fördelad på kvinnor och män visas i tabell 15:

Tabell 15: Anställningstidens längd 31.12.2018

ANSTÄLLNINGSTID	Kvinnor	Män	Smlgt
<1 år	2	2	4
1-5 år	2	2	4
6-10 år	5	4	9
11-15 år	4	2	6
16-20 år	4	3	7
21-30 år	4	7	11
31-40 år			
Sammanlagt	21	20	41
Medeltal år	12,67	15,45	14,02

Medelåldern för hela personalen år 2018 är 52,12 år.

Avgångarna med ålderspension vid uppnådda 65 år är rätt jämnt fördelade inom samkommunen med ett genomsnittantal på 2 personer per år. Sammanlagt kan 18 personer uppskattas gå i ålderspension från 2018 fram till år 2026.

I tabell 16 personalen enligt åldersgrupp och i tabell 17 de uppskattade ålderspensioneringarna.

Tabell 16: Personalens åldersfördelning 31.12.2018

ÅLDER	Kvinnor	Män	Smlgt
<25 år	1	1	2
26-30 år			
31-35 år	2		2
36-40 år	1		1
41-45 år	1	1	2
46-50 år	2	1	3
51-55 år	6	8	14
56-60 år	5	4	9
61-65 år	3	4	7
65> år		1	1
Sammanlagt	21	20	41
Medelålder	50,43	53,90	52,12

Tabell 17: Ålderspensioneringar (uppsk. vid 65 år) åren 2018-2027

År	Undervis- ning, kvinnor	Undervis- ning, män	Övrig personal, kvinnor	Övrig personal, män	Smlgt
2018			3		3
2019					
2020					
2021	1	1		1	3
2022	1	1			2
2023			1		1
2024		1			1
2025	1	2			3
2026	1				1
2027					
Sammanlagt	4	5	4	1	14

Sjukfrånvaro

Tabell 18 visar sjukfrånvaron under 2018, totalt för hela personalen, separat för undervisningspersonal och för övrig personal.

2018 var sjukfrånvarostatistiken igen högre än föregående år. Långvarig sjukfrånvaro är huvudsakliga orsaken. Bland den övriga personalen kommer man till ett totalt antal på 836 dagar och då det sammanlagt finns 17 personer, så blir medeltalet så hisnande. Om man frånser långtidssjukfrånvaron sjunker medeltalet till ett helt acceptabelt medeltal på 14,2 dagar per person för den övriga personalen.

Korttidsfrånvaron är fortfarande förhållandevis liten och samkommunen har som mål att följa med och ta upp till diskussion då antalet 1-3 dagars frånvaro börjar väcka oro.

Tabell 18: Sjukfrånvaro 2018

	Under- visning	Övrig personal	Smlgt 2018	Smlgt 2017	Smlgt 2016	Smlgt 2015
SJUKFRÅNVARO						
Antal bokförda sjukfrånvarodagar (dagar)	73	836	909	785	310	406
Antal kortvarig sjukfrånvaro 1-3 dagar (st.)	6	21	27	36	63	59
Genomsnittlig sjukfrånvaro per person (dagar)	3,04	49,18	22,17	18,26	6,32	7,12

Fortbildning

Under år 2017 har lärarna i genomsnitt deltagit i 4,2 fortbildningstillfällen. De flesta fortbildningarna har anordnats internt av Inveon som s.k. FBA dagar.

Det ekonomiska läget har redan flera år påverkat fortbildningsmöjligheterna för den övriga personalen och inte heller 2017 har den övriga personalen erbjudits fortbildning i nämnvärd utsträckning.

Övrig personalverksamhet

Också under 2018 är det främst personalen själv som förtjänstfullt varit aktiv och sett till att det ordnats en del evenemang för att främja arbetsgemenskapen. Bland annat har personalen samlats till våravslutning och julfest.