

Kehityskohde vuoden 2017 arviointikertomuksessa		Viittaus / peruste
Työpaikkakehityksen seurantaan paremmat mittarit	2017/1	Arviointikertomus, sivu 6
Ikääntymispoliittisen ohjelman toimenpide- ja kehittämissuunnitelma laadittava vuosille 2017–2020	2017/2	Arviointikertomus, sivu 6
Työhyvinvointikyselystä johdettujen kehityssuunnitelmien seuranta osaksi kaupungin raportointisykliä	2017/3	Arviointikertomus, sivu 9
Konserniohjeen päivitys uuden kuntalain mukaiseksi	2017/4	Arviointikertomus, sivu 10
Hulevesitoiminnan organisointi ja rahoitus	2017/5	Arviointikertomus, sivu 8

Kehitysyhtiön tulokset kaupunginhallituksen tietoon	2017/6	Arviointikertomus, sivu 6
<b>Kehityskohde vuoden 2016 arviointikertomuksessa</b>		<b>Viittaus / peruste</b>
Kuntalain edellyttämän vastatakauksen edellyttäminen tytäryhteisöltä	2016/1	Arviointikertomus sivu 4

Kaupungille luodaan keskitetty sopimusrekisteri sopimusten hallinnan ja valvonnan helpottamiseksi.	2016/2	Arviointikertomus, sivu 5
Kaupungille on luotava selkeä ohjeistu oman auton käytön perusteista ja linjattava milloin edellytetään kunnan ajoneuvon käyttöä.	2016/3	Arviointikertomus, sivu 9

Vesihuollon pitkäaikainen investointisuunnitelma konsernitasolla	2016/4	Arviointikertomus, sivu 13
<b>Kehityskohde vuoden 2015 arviointikertomuksessa</b>		<b>Viittaus / peruste</b>
Kehityskohdetaulukko työvälineeksi.	2015/1	Arviointikertomus, sivu 5
Strategian seuranta osaksi tilinpäätöstä.	2015/2	Arviointikertomus, sivu 5

Konserniyhtiöiden ohjaus ja raportointi ei toteudu konserniohjeen mukaisesti.	2015/3	Arviointikertomus, sivu 5 ja 14
Vuosittain yksilöidyt tavoitteet Loviisan Satama Oy:lle.	2015/4	Arviointikertomus, sivu 5 ja 14
Kiinteistöjen kuntokartoitus.	2015/5	Arviointikertomus, sivu 5 ja 11
Sijoitus- ja rahoitusstrategian laadinta.	2015/6	Arviointikertomus, sivu 6

Vesiliikelaitoksen raportoinnin muuttaminen.	2015/7	Arviointikertomus sivu 8 ja 16
Maksuvalmiuden suunnittelun ja seurannan kehittäminen.	2015/8	Arviointikertomus, sivu 9
Määrärahojen kokonaisvaltaisen seuraamisen kehittäminen.	2015/9	Arviointikertomus, sivu 9

Vesiliikelaitoksen peruspääoman koron huomioiminen.	2015/10	Arviointikertomus, sivu 12
Vesiliikelaitoksen sisäisten lainojen dokumentointi ja seuranta.	2015/11	Arviointikertomus, sivu 12

Sisäisen koron perintä vesiliikelaitoksen veloista.	2015/12	Arviointikertomus, sivu 12
Henkilöstökyselyn tuloksista johdetut toimenpideohjelma ja sen raportointi.	2015/13	Arviointikertomus, sivu 13



Kehityskeskustelujen raportointi ja tilastointi.	2015/14	Arviointikertomus 2014
Sisäisten vuokrien laskennan ajantasaistaminen ja laskenta kiinteistökohtaiseksi.	2015/15	Arviointikertomus 2014

Kaupunginjohtajasopimukseen mitattavat tavoitteet.	2015/16	Arviointikertomus 2014
--	---------	------------------------

Kommentti / toimintasuunnitelma	Mittarit / keinot	Vastuu
<p>Nyt käytetty mittari positiivisesta työpaikkakehityksestä ei sovellu seurattavaksi indikaattoriksi. Yksittäisen yrityksen työpaikkakehitystä voidaan seurata, mutta työpaikkojen kokonaismäärän muutosta ei kyetä seuraamaan luotettavasti.</p>	<p>Työpaikkojen muutosta seurataan yrityksissä joissa, tai joiden kehitystyössä, kaupunki on mukana.</p>	<p>Kehittämisjohtaja (elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja, elinkeinopäällikkö)</p>
<p>Perusturvakeskus: ikääntymispoliittisen ohjelman toimenpide- ja kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2017–2018.</p>	<p>Dokumentin esittely perusturvalautakunnalle</p>	<p>Keskuksen johtaja, vastuualueen päällikkö</p>
<p>Sairauspoissaolojen seuranta ja kehityskeskustelujen pitäminen. Kaikki keskuksat: EsimiesKompassi-työkalu on otettu käyttöön, työkalu tukee esimiehiä sairauspoissaolojen seurannassa ja varhaisen puuttumisen mallin soveltamisessa.</p>	<p>Varhaisen puuttumisen mallin käyttäminen ja kehityskeskustelujen pitäminen. Koulutukseen osallistuneiden esimiesten määrä.</p>	<p>Keskusten johtajat, vastuualueiden päälliköt ja lähiesimiehet</p>
<p>Konserniohjeen päivitys aloitetaan loppusyksystä. Päivitetty ohje viedään kehitys- ja konsernijaoston käsiteltäväksi alkuvuodesta.</p>	<p>Kaupunginhallituksen hyväksymä konserniohje.</p>	<p>Kaupunginjohtaja, taloustoimisto</p>

<p>Kaupungin ja kehittämissyhtiön uudessa sopimuksessa on sovittu LATO-raportointijärjestelmän käytöstä. Raportointi suoritetaan kaupunginhallitukselle.</p>	<p>LATO-raportointijärjestelmän tulokset</p>	<p>Kehittämisjohtaja (elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja, elinkeinopäällikkö)</p>
<p><b>Kommentti / toimintasuunnitelma</b></p>	<p><b>Mittarit / keinot</b></p>	<p><b>Vastuu</b></p>
<p>Kuntalain 129. §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.</p>	<p>Kaikissa annettavissa takauksissa arvioidaan takauksen riskit ja niiden toteutumisen todennäköisyys. Lisäksi arvioidaan vaikutukset kaupungin taloudelle. Takausvastuun realisoituminen ei saa vaarantaa kunnan toiminnan jatkuvuutta. EU:n valtiontukisäätelystä johtuen arvioidaan aina annettavan takauksen vaikutus takauksen saajalle myönnettävän lainan hintaan. Takauksen saajalta peritään takausprovisiota, jos korkohyöty ylittää 200 000 euroa takauksen aikana.</p>	<p>Talousjohtaja</p>

<p>Käytössä on jo entuudestaan keskitetty sopimusrekisteri (asiahallintaohjelma Dynastyn osa). Rekisterin käyttöä on tehostettava, jotta se kattaa pääsääntöisesti kaikki kaupungin sopimukset. Osa sopimuksista rekisteröidään kokonaan tai osittain erillisohjelmiin, kuten kilpailutukseen käytettävään Cloudia-ohjelmaan.</p>	<p>Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta ja määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan. Kaupunginhallitus hyväksyi ohjeen sopimusprosessin vastuista ja sopimuksen vastuuhenkilön tehtävistä 4.9.17 § 58. Sopimusten kirjaamisen valvontaa kehitetään edelleen.</p>	<p>Kaupunginhallitus, keskusten johtajat</p>
<p>Laaditaan ohjeistus oman auton käytön perusteista. Keskukset selvittävät miltä osin on tarkoituksenmukaista hankkia kaupungille auto leasing-sopimuksella oman auton käytön sijaan.</p>	<p>Ohjeen laatimiseksi on muodostettu työryhmä, jonka kokoonkutsujana toimii henkilöstöpäällikkö.</p>	<p>Keskusten johtajat, henkilöstöpäällikkö</p>

<p>Vesliikelaitos on osa kaupunkia ja sen investointisuunnitelma on perusteltua laatia osana kaupungininvestointisuunnitelmaa.</p>	<p>Vesihuollon investointisuunnitelma laaditaan yhdessä ja osana koko kaupungin investointisuunnitelmaa. Pidemmän ajan investointisuunnitelma (3+3 vuotta) on laadittu talousarviossa 2017.</p>	<p>Vesihuoltopäällikkö ja talousjohtaja</p>
<p><b>Kommentti / toimintasuunnitelma</b></p>	<p><b>Mittarit / keinot</b></p>	<p><b>Vastuu</b></p>
<p>Vastaus tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2015 annetaan kehityskohdetaulukkoa täyttämällä.</p>	<p>Käsitellessään arviointikertomukseen annettuja vastauksia kaupunginvaltuusto ohjeistaa jatkotoimenpiteistä.</p>	<p>Kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja keskusten johtajat.</p>
<p>Strategiaa toteutetaan talousarvion avulla. Talousarvion toteuttamista seurataan osavuosisikastausten ja tilinpäätöksen avulla. Valmisteilla oleva strategia on muotoiltu siten, että toimenpiteet ovat helpommin purettavissa talousarvioon.</p>	<p>Keskukset raportoivat strategisten tavoitteiden toteutumisesta toimintakertomuksessa.</p>	<p>Kaupunginjohtaja ja keskusten johtajat.</p>

<p>Kuntalain muutos korostaa konsernin tavoiteohjauksen ja konsernivalvonnan tärkeyttä. Konserniohje päivitettiin 4.3.2015. Konsernia koskevia talousarviotavoitteita on kehitetty ja raportointia on pyritty parantamaan.</p>	<p>Havainnot otetaan huomioon vuoden 2017 talousarvion ja 2018–2019 taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä. Konserniyhteisöille asetetaan erilliset tavoitteet, joiden toteutumista seurataan osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksessä. Osavuosikatsaukseen 1–8/2016 sisällytetään tarkemmat analyysit konsernin taloudellisesta asemasta.</p>	<p>Omistajaohjauksesta vastaa kaupunginjohtaja ja kaupunginhallitus. Talousjohtaja vastaa raportoinnin kehittämisestä.</p>
<p>Talousarviossa 2016 Loviisan Satama Oy:lle asetettiin tavoitteiksi tasapainoinen tulos, energiatehokkuuden parantaminen ja hiilijalanjäljen pienentäminen.</p>	<p>Konserniyhteisöille asetetaan jatkossa erilliset selkeät tavoitteet, joiden toteutumista seurataan osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksessä.</p>	<p>Omistajaohjauksesta vastaa kaupunginjohtaja ja kaupunginhallitus.</p>
<p>Kuntoarvio suoritettiin koulujen, päiväkotien, tehostetun palveluasumisen kiinteistöjen ja myytävien kiinteistöjen osalta 2015. Toimistotilat, liikuntatilat ja kulttuuritoimen tilat ovat vielä arvioimatta.</p>	<p>Arviointeja suoritetaan resurssien puitteissa.</p>	<p>Tekninen johtaja ja tilapäällikkö.</p>
<p>Uuden kuntalain 14 §:n 6. kohdan mukaan valtuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista.</p>	<p>Varallisuushoidon ja sijoitustoiminnan perusteet määritellään vuosittain talousarvion yhteydessä.</p>	<p>Talousjohtaja.</p>

<p>Tarkastuslautakunta haluaa tuoda esille, että vesiliikelaitokselle asetettavat tavoitteet suositellaan yksilöitäväksi tarkemmin kaupunginvaltuuston päätettäväksi tuotavassa kaupunginhallituksen talousarvioesityksessä. Vesiliikelaitoksen talousarvion tulisi olla johtokunnalle yhtä sitova kaupunginvaltuustoon nähden kuin kaupungin talousarvio on kaupunginhallitukselle ja lautakunnille. Vesiliikelaitokselle asetettavia sitovia tavoitteita kaupunginvaltuustoon nähden voivat olla esimerkiksi tuloslaskelma, investointiosa ja rahoitusosa.</p>	<p>Kaupungin hallintosääntö ja liikelaitoksen johtosääntö laaditaan sellaisiksi, että kuntalain määräämä yksityiskohtaisempi liikelaitoksen talouden tulohjohtaminen on mahdollista.</p>	<p>Kaupunginjohtaja, hallintojohtaja talousjohtaja ja vesihuoltopäällikkö sekä vesiliikelaitoksen johtokunta.</p>
<p>Kassan riittävyyttä kuvastava tunnusluku oli 31.12.2015 yhteensä 24 päivää. Tunnusluku kuvaa tilinpäätöspäivän tilannetta. Kaupungilla oli käytössä vuoden päättyessä 9 miljoonaa euroa lyhytaikaista kuntatodistusohjelman mukaista maksuvalmiuslainaa. Viivästyskoroista noin 14 000 euroa koostuu Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän perimistä koroista. Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin laskujen osalta tilikauden 2015 aikana oli ongelmia saada laskut sähköiseen kiertoan oikein. Järjestelmä ei toiminut alkuvuodesta oikein ja laskut eivät menneet maksuun oikein.</p>	<p>Laskujen kiertoa tehostetaan ja virhelistoille päätyvät erät käydään ajantasaisesti lävitse. Laskujen tunnistetiedoissa esiintyvistä puutteista reklamoidaan toimittajia viipymättä.</p>	<p>Talousjohtaja.</p>
<p>Määrärahojen riittävyyttä arvioidaan säännöllisesti keskuskohtaisesti ja raportoidaan kaupunginvaltuustolle sekä osavuosisikatsauksessa 1–4 että 1–8.</p>	<p>Määrärahojen riittävyys ja lisämäärärahan tarve arvioidaan keskuskohtaisesti ja raportoidaan kaupunginvaltuustolle osavuosisikatsauksessa 1–8.</p>	<p>Kaupunginjohtaja, talousjohtaja ja keskusten johtajat.</p>



<p>Loviisan Vesiliikelaitos perustettiin 1.1.2010 (kaupunginvaltuuston päätös 9.11.2009 § 17). Kaupunginhallitus päätti 3.3.2014 § 56, että peruspääomalle ei toistaiseksi aseteta tuottovaatimusta.</p>	<p>Peruspääomalle perittävästä korosta päätetään jatkossa vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä.</p>	<p>Talousjohtaja.</p>
<p>Vesiliikelaitoksen ja kaupungin välillä on käytössä ns. sisäinen rahatili (yhdystili), josta mainittu 1,1 miljoonan euron velka on syntynyt. Yhdystiliä käytetään kaupungin ja vesiliikelaitoksen sisäisen rahaliikenteen seuraamiseen. Voimassaolevien kirjanpito-ohjeiden mukaan yhdystilin tilinpäätöshetken saldo kirjataan liikelaitoksen tilinpäätöksessä lyhytaikaiseksi lainaksi kunnalta (jos saldo on liikelaitokselle negatiivinen). Saldo muuttuu tilikausittain sisäistä rahaliikennettä vastaavasti, eli yhdystilin toimintaperiaate vastaa niin sanottua luotollista sekkitiliä. Kirjanpito-ohjeissa ei oteta kantaa yhdystilivelan takaisinperimiseen. Olemme noudattaneet käytännössä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta kunnallisen liikelaitoksen kirjanpidosta. Sisäisen käytännön mukaisesti olemme siirtäneet varoja vesiliikelaitoksen pankkitilille ostolaskujen maksuja varten. Vaihtoehtoisesti liikelaitoksen ostolaskut olisi voitu maksaa kaupungin tililtä suoraan ja kirjata yhdystiliä vastaan.</p>	<p>Vesiliikelaitoksen ja kaupungin välistä rahaliikennettä koskevat periaatteet käsiteltiin kaupunginhallituksessa 29.8.16 § 225.</p>	<p>Talousjohtaja</p>

<p>Lainat kaupungilta ovat edellä mainittua yhdystilivelkaa. Yhdystilin kuukausittaiselle saldolle tulisi periä sisäistä korkoa nettoperiaatteella 2 %:n mukaan (kaupunginhallituksen päätös 3.3.2014 § 56). Sisäisellä korolla ei ole vaikutusta kaupungin viralliseen tilinpäätökseen, mutta vaikuttaa vesiliikelaitoksen rahoituskuluihin. Vesiliikelaitos kattaa toimintakulunsa asiakasmaksuilla. Vesiliikelaitoksen johto on kritisoinut koron suuruutta verrattuna markkinakorkoihin ja korkotasoon, millä kaupunki saa lainattua rahaa kuntatodistusohjelmasta. Korkoa ei peritty vuonna 2015.</p>	<p>Vesiliikelaitoksen ja kaupungin välisistä rahaliikennettä koskevista periaatteista päätettiin kaupunginhallituksessa 29.8.2016.</p>	<p>Talousjohtaja.</p>
<p>Henkilöstökyselyn perusteella tunnistettuja kehittämistavoitteita on osin huomioitu tulostavoitteiden asettamisessa, mutta asia vaatii vielä kehittämistä. Työntekijöiden kokemus siitä, että työnantaja huolehtii jokaisen työntekijän hyvinvoinnista kirjattiin henkilöstöhallinnon tavoitteeksi vuodelle 2016 ja tavoitteen toteutumista tullaan seuraamaan seuraavissa henkilöstökyselyissä. Myös sisäinen tiedonkulun parantaminen nousi esille henkilöstökyselyssä ja tähän on kiinnitetty huomiota esimerkiksi intranet-uudistuksen muodossa.</p>	<p>Seurataan henkilöstökyselyiden avulla.</p>	<p>Henkilöstöpäällikkö vastaa henkilöstökyselyiden toteuttamisesta. Tavoitteiden asettamisesta ja niiden seurannasta vastaavat keskusten johtajat.</p>

<p>Henkilöstöhallinnon Populus-järjestelmään hankitaan lisämoduuli kehityskeskustelujen hallintaan. Toiminto sisältää sähköisen keskustelulomakkeen ja hakulomakkeen, jolla voidaan selata keskustelujen tilannetta. Itse kehityskeskustelulomake näkyy vain henkilöllä itsellään sekä esimiehellä joka keskustelun on käynyt, jolloin luottamuksellisuus säilyy.</p>	<p>Kehityskeskustelujen tilannetta seurataan yksiköittäin ja raportoidaan johdolle vuosittain.</p>	<p>Seurannasta vastaa henkilöstöpäällikkö. Kehityskeskustelujen käymisestä vastaavat keskustusten johtajat.</p>
<p>Sisäisen vuokran laskenta tehdään kiinteistökohtaisesti. Laskenta ei kuitenkaan huomioi esimerkiksi korjausvastuuta eikä vuokra sisällä pääomavuokraa. Nykyinen tapa laskea vuokra toimii riittävästi sisäisessä käytössä kun päätöksenteko tiloista tehdään muilla perusteilla kun vuokran perusteella. Ennen kun tiloja vuokrataan esimerkiksi sote-alueen käyttöön, on niihin lisättävä puuttuvat osat. Yhtenäisyyden vuoksi olisi silloin kaikki vuokrat laskettava samalla tavalla.</p>	<p>Sisäisten vuokrien laskentatapa muutetaan niin, että niiden vaikutukset voidaan huomioida esimerkiksi vuoden 2018 talousarviossa.</p>	<p>Tekninen johtaja ja tilapäällikkö.</p>

<p>Kaupunginjohtajan ja puheenjohtajiston välinen kehityskeskustelu 7.12.2015. Kehityskeskusteluun puheenjohtajisto laati kattavan kyselylomakkeen, joka sisälsi mitattavan itsearviointiosion, johon kaupunginjohtaja sai vastata etukäteen.</p>	<p>Keskustelun, kirjallisten vastausten ja itsearvioinnin kautta arvioimme yhdessä vuoden 2015 tavoitteiden saavuttamista sekä asetimme yhdessä tavoitteet ja kehityskohteet vuodelle 2016. Sovimme seuranta-arvioinnin huhtikuulle 2016. Kaupunginjohtajan oma itsearviointi / puheenjohtajiston arvio.</p>	<p>Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto / kaupunginhallitus. Raportoitu kaupunginhallitusta tammikuussa 2016.</p>
---	--	--

Kaupunginhallituksen ja/tai kaupunginvaltuuston hyväksyntä tai ohjeistus	Toteutumaseuranta
<p>Soveltuvan seurantajärjestelmän valmistelu on käynnissä. Niiden yritysten rajaaminen, joissa tai joiden kehitystyössä kaupunki mukana on epäselvää.</p>	
<p>Valmis, käsitelty perusturvalautakunnassa 8.8.2018. Ohjelma sisältää toimenpide- ja kehittämissuunnitelman, mikä raportoidaan ja arvioidaan kerran vuodessa.</p>	
<p>Sairauspoissaoloja on seurattu, mm. EsimiesKompassi- työkalun avulla. Varhaisen puuttumisen mallin päivitystyö on aloitettu syksyllä ja päivitys valmistuu keväällä 2019. Kehityskeskusteluihin liittyen tämän kehityskohteen alle voisi yhdistää myös kehityskohteen 2015/14 seurannan.</p>	
<p>Konserniohjetta käsitellään kehittämis- ja konsernijaostossa huhtikuussa.</p>	
<p>Kaupunginvaltuusto on käsitellyt asian 19.9.2018.</p>	

Posintra raportoinut tuloksensa LATO-raportointijärjestelmään. Kaikki sovitut hankkeet etenevät sovitussa aikataulussa.	
<b>Kaupunginhallituksen ja/tai kaupunginvaltuuston hyväksyntä tai ohjeistus</b>	<b>Toteutumaseuranta</b>
Takaukset myönnetään kuntalain 129. §:n mukaan.	

<p>Kaupunginhallitus hyväksyi 4.9.2017 § 58 ohjeen sopimusprosessin vastuista ja sopimuksen vastuuhenkilön tehtävistä. Ohjetta on jalkautettu keskuksiin ja keskuukset rekisteröivät vähintään uudet sopimukset ohjeiden mukaisesti. Uusi tiedonhallintalaki astuu voimaan 1.9.2019. Lakiuudistuksen myötä on kaupungin kaikki asiahallintaprosessit käytävä läpi ja saattaa ne uutta lakia vastaaviksi. Claudia-hankintaohjelman ja Dynasty-asiahallintajärjestelmän sopimushallintaosioiden käytön synkronisointi on käynnissä.</p>	
<p>Ohjeistus leasingautojen käytöstä ja oman auton käytön perusteista on työn alla. Esimiehiä on ohjeistettu tarkempaan menettelyyn ajopäiväkirjojen tarkastamisessa ja matkalaskujen hyväksynnässä.</p> <p>Uudet ohjeet sisällytetään päivitettävänä olevaan henkilökunnan matkustussäännön.</p>	

Talousarvio.	
<b>Kaupunginhallituksen ja/tai kaupunginvaltuuston hyväksyntä tai ohjeistus</b>	<b>Toteutumaseuranta</b>
Kehityskohdetaulukossa olevien toimintasuunnitelmien toteutumista arvioidaan osavuosikatsausten yhteydessä. KH 29.5.2017: Kehityskohdetaulukko on otettu osaksi osavuosikatsausta 1–4/2017.	
Toteutetaan vuoden 2016 toimintakertomuksesta lukien. KH 29.5.2017: Vuodelle 2017 hyväksyttyä strategiaa seurataan tilinpäätöksessä 2017.	



<p>Konserniyhteisöille asetettiin talousarviossa 2017 erilliset tavoitteet, joiden toteutumista seurataan osavuosikatsauksissa ja vuoden 2017 tilinpäätösestä lähtien. Vuoden 2017 osavuosikatsauksiin sisällytetään analyysit konsernin taloudellisesta asemasta.</p>	
<p>Kiinteistöyhtiölle asetettiin talousarviossa 2017 erilliset tavoitteet, joiden toteutumista seurataan vuoden 2017 osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksessä.</p>	
<p>Toimistotilojen, liikuntatilojen ja kulttuuritoimen tilojen kuntoarviointit ovat valmistuneet 2/2019.</p>	
<p>Varallisuushoidon ja sijoitustoiminnan perusteita ei ole vielä määritelty. Sijoitusstrategia laaditaan vuoden 2019 aikana, jonka jälkeen strategian toteutumista seurataan vuosittain talousarvion yhteydessä.</p>	

<p>Kaupungin hallintosääntö ja liikelaitoksen johtosääntö laaditaan sellaisiksi, että kuntalain määräämä yksityiskohtaisempi liikelaitoksen talouden tulosohjaus on mahdollista. Hallintosääntö käsitellään kevään 2017 aikana. KH 29.5.2017: Hallintosääntö hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa toukokuussa 2017.</p>	
<p>Laskujen kiertoa tehostetaan ja virhelistoille päätyvät erät käydään ajantasaisesti lävitse. Laskujen tunnistetiedoissa esiintyvistä puutteista reklamoidaan toimittajia viipymättä.</p>	
<p>Määrärahojen riittävyys ja lisämäärärahan tarve arvioidaan keskuskohtaisesti ja raportoidaan kaupunginvaltuustolle osavuosikatsauksissa. Kaupunginvaltuusto käsitteli vuoden 2016 määrärahamuutoksia 9.11.2016.</p>	

<p>Kaupunginvaltuusto päätti talousarvion 2017 käsittelyssä peruspääomalle perittäväksi koroksi 0,1 %.</p>	
<p>Vesiliikelain ja kaupungin välistä rahaliikennettä koskevat periaatteet käsiteltiin kaupunginhallituksessa 29.8.2016 § 225. Periaatteet on luettavissa osoitteessa <a href="http://77.105.94.16/d2/FIN/ko&lt;br/&gt;kous/20164483-11-1.PDF">http://77.105.94.16/d2/FIN/k okous/20164483-11-1.PDF</a></p>	

<p>Vesiliikelayoksen ja kaupungin välistä rahaliikennettä koskevat periaatteet käsiteltiin kaupunginhallituksessa 29.8.2016 § 225. Periaatteet on luettavissa osoitteessa <a href="http://77.105.94.16/d2/FIN/okous/20164483-11-1.PDF">http://77.105.94.16/d2/FIN/okous/20164483-11-1.PDF</a></p>	
<p>Sähköinen henkilöstökysely toteutettiin helmikuussa 2017. Kaikkiaan 24 kysymyksestä koostuvan kyselyn tuloksista olivat 18 kysymyksen kohdalla tulokset parantuneet. Työntekijän kokemus siitä, että työnantaja huolehtii työntekijöiden hyvinvoinnista on vahvistunut. Kyselyn tulosten pohjalta johdettiin koko kaupungille yhteisiä tavoitteita vuoden 2018 talousarvioon ja -suunnitelmaan. Tämä kehityskohde päättyy ja asiaa seurataan jatkossa kehityskohteen 2017/3 kautta.</p>	

<p>Lisämoduuli on hankittu ja tarvittavat lomakepohjat on laadittu.</p> <p>Organisaatiomuutoksen esimiesrooleihin tuomien muutosten johdosta sekä palkanmaksun ulkoistamisen myötä on järjestelmään, jossa seurantatyökalu toimii, tehtävä teknisiä muutoksia, jotka toteutetaan 2019.</p> <p>Ohjeistuksena on edelleen, että esimiehet käyvät kehityskeskustelut alaistensa kanssa vähintään kerran vuodessa. Tämän kehityskohteen seuranta ehdotetaan yhdistettäväksi kehityskohteeseen 3/2017.</p>	
<p>Kaupunginvaltuusto päätti 13.12.2017 § 170 sisäisten vuokrien määräytymisestä vuoden 2017 alusta alkaen.</p> <p>Uuden laskentatavan mukaiset sisäiset vuokrat otettiin käyttöön vuodesta 2017 alkaen. Talousarvion 2019 valmistelun yhteydessä sisäiset vuokrat on tarkastettu.</p>	

Vuosittainen  
kehityskeskustelu käydään  
joulukuussa.  
Kehityskeskustelusta  
raportoidaan  
kaupunginhallitukselle  
tammikuussa. KH 29.5.2017:  
Uuden kaupunginjohtajan  
kanssa tehtävää  
johtajasopimusta  
valmistellaan.

