

## VARHAISKASVATUKSEN MAKSUTIEDOTE 1.8.2018

### Mikä on varhaiskasvatuksen asiakasmaksu?

Asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Maksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin, joka astui voimaan 1.3.2017 ja päivitettiin 1.1.2018 ja 1.8.2018. Maksu on kuukausimaksu, joka peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8–31.7) aikana.

### Kokoaikaisesta ja osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävät maksut

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on **289** euroa.

Saman perheen toiseksi nuorimman, kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen, korkein perittävä maksu on 50 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 145 euroa.

Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksusta.

Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä.

Varhaiskasvatuksen määrä Hoitoaika/viikko ja hoitoaika/kk	Maksuprosentti kokoaikamaksusta	Korkein maksu €/kk
Keskimäärin enintään 20 tuntia, kork. 86 h/kk	60 %	173,00
Yli 20 tuntia ja alle 35 tuntia, kork. 150 h/kk	80 %	231,00
Keskimäärin vähintään 35 tuntia, yli 150 h/kk	100%	289,00

Maksu perustuu kirjalliseen sopimukseen varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta. Sopimuksessa määritellään hoidontarve. Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista, toteutunutta aikaa, otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

Sopimuksen mukaisen hoitoajan toteutumista seurataan 3 kuukauden tarkastelujaksolla, jonka jälkeen sopimusta voidaan muuttaa tarvetta vastaavaksi. Muutokset astuvat voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

### Hoitoaikojen ilmoittaminen

Hoitoajat ilmoitetaan sähköisesti eVarhaiskasvatus-palvelun kautta viimeistään maanantaina, kaksi viikkoa ennen hoidon tarvetta, klo 23:00.

### Esiopetus

Perusopetuslain mukainen esiopetus on maksuton. Mikäli lapsi tarvitsee täydentävää varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi maksu määräytyy seuraavasti.

<b>Varhaiskasvatuksen määrä viikossa</b>	<b>Maksuprosentti kokoaikamaksusta</b>	<b>Korkein maksu €/kk</b>
Keskimäärin enintään 20 tuntia, kork. 86 h/kk	60 %	173,00
Yli 20 tuntia ja alle 25 tuntia, kork. 107 h/kk	70 %	202,00
Yli 25 tuntia ja alle 35 tuntia, kork. 150 h/kk	80 %	231,00

Koulujen loma-aikoina maksu määräytyy varhaiskasvatuksesta perittävän asiakasmaksun mukaan.

### **Leikkikerhomaksu**

Leikkikerhomaksu on 41 €/kk. Leikkikerho noudattaa koulujen loma-aikoja. Syys-, joului- ja hiihtoloma hyvitetään joulukuun ja tammikuun maksuissa. Näiltä kuukausilta maksuna peritään 20,50 €/kk.

### **Maksu tilapäisestä varhaiskasvatuspaikasta**

Maksuna tilapäisestä varhaiskasvatuspaikan tarpeesta (enintään 10 päivää) peritään kokoaikaisesta (7 h/päivä tai enemmän) 15 euroa/päivä ja osa-aikaisesta (alle 7 tuntia/päivä) 10 euroa/päivä.

### **Maksuton kuukausi**

Heinäkuu on maksuton kuukausi kaikille lapsille.

### **Miten maksu määritellään?**

Kuukausimaksuja määrättäessä perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa saman kunnan alueella, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on Väestörekisterin mukainen asuinpaikka (lähihuoltaja). Tämä pätee myös niissä tapauksissa, kun lapsi asuu puolet ajasta kummankin vanhemman luona. Jos lapsi osallistuu varhaiskasvatukseen vain niinä viikkoina, kun hän asuu etähuoltajan luona, maksu määräytyy etähuoltajan perheen koon ja tulojen perusteella.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa.

Maksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan ylittävstä tulosta alla olevan taulukon mukaisesti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk	Maksu %	Korkeimman maksun tuloraja €/kk
2	2 102	10,7	4 803
3	2 713	10,7	5 414
4	3 080	10,7	5 781
5	3 447	10,7	6 148
6	3 813	10,7	6 514

*Esimerkki:*

*Perheessä on äiti, isä ja kaksi lasta (1v ja 4v). Perheen tulot ovat 3 900 €/kk. Maksu määräytyy seuraavasti:*

*3 900 € - (tuloraja) 3 080 € = 820 €.*

*10,7 % x 820 € = 87,74 €/kk/nuorimmasta lapsesta ja maksun pyöristyksen jälkeen 88 €/kk. Toisen lapsen maksu on 44 €/kk.*

Jos perheenjäseniä on enemmän kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Maksua ei peritä, jos perheen tulot alittavat tulorajan.

Maksua määriteltäessä otetaan **perheen tulona huomioon yhteenlasketut veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot**, mm:

- Ansio-, kiinteistö- tai vuokratulot, maatalous- ja metsätulot sekä ammatinharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- Elatusapu, elatuslaki ja eläketulo (otetaan huomioon hoidossa olevan lapsen osalta)
- Työttömyyspäiväraha ja työmarkkinatuki
- Tapaturmavakuutuksen päiväraha ja elinkorko, sairausvakuutuksen mukainen päiväraha sekä vanhempainpäiväraha, osittainen hoitoraha ja joustava hoitoraha
- Työvoimapolitiittisesta koulutuksesta annetun lain tarkoittama koulutustuki, jona maksetaan työttömyyskorvauslain mukainen peruspäiväraha lapsikorotuksineen
- Luontaisedut ja lomarahat. Jos lomarahan suuruus ei käy ilmi palkkatodistuksesta, lisäämme palkkatuloihin laskennallisen 5 %:n lomarahan, paitsi silloin kun perhe toimittaa todistuksen, josta ilmenee lomarahan poikkeaminen laskennallisesta määrästä tai todistuksen siitä, ettei työnantaja maksa lomarahaa.

Mikäli kuukausitulot ovat epäsäännölliset, huomioidaan viimeksi kuluneen vuoden keskimääräiset tulot. Lomarahat (5 %) lisätään verotettavaan tuloon.

**Tuloina ei oteta huomioon:**

Lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

**Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon:**

Suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

**Tulotietojen toimittaminen**

Mikäli perhe varhaiskasvatuspaikkaa hakiessaan on hyväksynyt korkeimman maksun, ei erillistä tuloseelvitystä tarvitse toimittaa.

TuloseelvitysloMAKE täytetään ja allekirjoitetaan. Myös siinä tapauksessa, ettei huoltajilla ole tuloja. Selvitys tulojen puuttumisesta, esim. kielteinen päätös työttömyystuesta, laitetaan liitteeksi.

**HUOM!** Mikäli hakija **ei toimita** perheen tulotietoja **viimeistään (1) kuukauden kuluessa** hoitosuhteen alkamisesta, **määrätään maksu korkeimman maksun suuruiseksi**. Jos perhe ilmoittaa tulonsa **myöhässä** maksu määräytyy tulotietojen mukaan **vasta sen kuukauden alusta, jolloin tulotiedot on toimitettu**. Maksua **ei korjata takautuvasti**. Maksupäätöksestä on mahdollista tehdä oikaisuvaatimus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tuloseelvityksen liitteet:

Palkansaaja:

- Palkkatodistus/palkkalaskelma, josta ilmenee tulokertymä, kertymän alkamisajankohta sekä kertymään sisältyvä lomarahaja ja lomautusjaksot
- Jäljennös päivärahapäätöksestä
- Todistus opiskelusta tai kurssilla olosta sekä päätös opintotuesta tai -rahasta
- Sopimusjäljennös tai tosite saadusta elatusavusta tai -tuesta
- Tosite maksetusta elatusavusta
- Tosite lapsen tai huoltajan eläkkeestä
- Tositteet muista tuloista (vuokra-, osinko-, maa- ja metsätaloustulo)

Yrittäjä:

- Tuloseelvitys
- Ennakkoveropäätös kuluvalle vuodelle
- Tilinpäätösasiakirjat liitteineen
- Starttirahapäätöksestä jäljennös

Tuloseelvityslomake liitteineen toimitetaan kuukauden kuluessa hoitosuhteen alkamisesta osoitteeseen:

Loviisan kaupunki

Varhaiskasvatuksen laskutus

PL 68

07901 Loviisa

Lomakkeet voi jättää myös Loviisan kaupungin asiakaspalvelutoimistoon Lovinfoon, Mariankatu 12 a.

## **Maksuton kuntouttava varhaiskasvatus**

- Maksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on erikoissairaanhoidon lausunto varhaiskasvatuksen tarpeesta kuntoutuksellisista syistä. Tällä perusteella myönnetyn varhaiskasvatuksen laajuus on korkeintaan 25 tuntia viikossa, maksimissaan viisi tuntia päivässä.

Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve johtuu huoltajien työssäkäynnistä tai opiskeluista kuntouttavan varhaiskasvatuksen lisäksi, lapsella ei ole oikeutta maksuttomaan kuntouttavaan varhaiskasvatukseen, vaan siitä tulee maksullinen.

- Maksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on kehitysvammadiagnoosi. Kehitysvammaisen lapsen varhaiskasvatus katsotaan kuntouttavaksi, erityishuoltona annettavaksi hoidoksi ja huolenpidoksi. Maksusta vapauttaminen edellyttää lääkärinlausuntoa, jossa otetaan kantaa kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuteen. Kehitysvammaisella lapsella tulee olla voimassa oleva erityishuolto-ohjelma (EHO), johon on merkitty kuntoutuksellisen varhaiskasvatuksen laajuus. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve ylittää kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuden, peritään

ylittävältä osalta perheen tulojen mukainen maksu. (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977)

## Maksun periminen poissaolon ajalta

- Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu alkaa lapsen ensimmäisestä päivästä ja päättyy lapsen viimeiseksi ilmoitettuun hoitopäivään.
- Jos lapsi on sairautensa johdosta poissa varhaiskasvatuksesta yksitoista päivää tai enemmän kalenterikuukauden aikana, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Lapsen sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.
- Jos lapsi muusta syystä kuin sairautensa takia on poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. On huomioitava, että jo yksi läsnäolopäivä kalenterikuukaudessa tarkoittaa koko kuukausimaksun laskuttamista.
- Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8. – 30.6. lukuun ottamatta joululomaa, joka on joulun ja uuden vuoden välillä. Joululoman ja heinäkuun aikana toimintaa supistetaan, mikä tarkoittaa, että huoltajat saavat maksuhyvitystä niiltä ennalta ilmoitetuilta päiviltä, jolloin varahoitoa ei tarvita.

Huoltajille lähetetään kysely heinäkuun ja joululoman varahoitotarpeesta. Kyselyn viimeinen palautuspäivä on 15.5. koskien kesälomaa ja 30.11. koskien joululomaa.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle edellä mainittujen lomien ajaksi varahoitopaikan eivätkä peruuta sitä viimeistään 15.6. tai 15.12., voidaan peruuttamatta jätetystä varahoitopaikasta periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta .

Tämä koskee myös niitä perheitä joille varhaiskasvatus on tulojen perusteella maksuton. Heiltä voidaan periä varatusta ja käyttämättä jätetystä varahoitopaikasta puolet pienimmästä perittävästä (27 euroa/kk) maksusta.

- Perhepäivähoidossa olevien lasten maksussa hyvitetään hoitajasta johtuvat poissaolot (esim. sairausloma, vuosiloma), mikäli huoltajat järjestävät varahoidon itse.
- Vanhemmat saavat maksuhyvitystä myös niiltä päiviltä, jolloin varhaiskasvatusyksikkö on suljettu esim. henkilökunnan suunnittelupäivän vuoksi, eikä lapselle varata varahoitoa.
- Isyysrahakauden aikana lapsella ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa, mutta oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy vaikka lapsi on kotona. Maksua ei tältä ajalta peritä vaan kuukausimaksua alennetaan lapsen poissaolopäiviä vastaavasti. Perheen muut lapset voivat osallistua varhaiskasvatukseen isyysloman aikana. Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on **ilmoitettava** varhaiskasvatuspaikkaan **viimeistään kaksi viikkoa ennen** sen suunniteltua aloittamisajankohtaa.

## Maksu peruuttamattomasta varhaiskasvatuspaikasta

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta (145 €).

## **Maksun tarkistaminen kesken toimintavuoden**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun vaikuttavat asiat kuten työpaikan vaihtuminen, perheeseen muuttaminen tms., ilmoitetaan **kirjallisesti** päiväkodinjohtajalle ja varhaiskasvatuksen laskutukseen.

Maksu määrätään toistaiseksi. Maksu tarkistetaan kesken toimintavuoden, jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/-10 %), perhekoko muuttuu tai maksu on määrätty virheellisin perustein. Huoltajat jättävät oikaistun tuloseselvityksen liitteineen osoitteeseen Loviisan kaupunki/Varhaiskasvatuksen laskutus, PL 68, 07901 Loviisa. Maksu korjataan seuraavan kuukauden alusta siitä, kun uusi tuloseselvitys on toimitettu.

Maksu tarkistetaan joka toinen vuosi aina indeksitarkistusten yhteydessä, jolloin myös uudet tulotiedot pyydetään.

Mikäli maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

## **Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen**

Varhaiskasvatuksen maksuja voidaan alentaa tai jättää perimättä, jos henkilön tai perheen tulomahdollisuudet tai lakisääteinen elatusvelvollisuus ovat uhattuna (esim. yllättävät taloudelliset vaikeudet, sairaus, avioero).

Maksun alentamista tai perimättä jättämistä haetaan kirjallisesti vapaamuotoisella hakemuksella, johon liitetään liitteitä, jotka tukevat hakemusta. Hakemus liitteineen osoitetaan varhaiskasvatuspäällikölle.

## **Paikan irtisanominen**

Varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan kirjallisesti ennen hoitosuhteen päättymistä.

## **Maksun laskutus ja perintä**

Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen.

Laskujen perintä on ulkoistettu Intrum Justitia Oy:lle. Asiakas vastaa perinnästä aiheutuvista kuluista. Viivästyskorkoa peritään korkolain mukaan.

Maksu ja sille perittävä viivästyskorko ovat suoraan ulosottokelpoisia (§ 19 Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista)

**Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016** ([www.finlex.fi](http://www.finlex.fi))

## **Laskutukseen liittyvät kyselyt**

toimistos sihteeri Barbro Ekholm, puh. 040 540 97 96 tai [barbro.ekholm@loviisa.fi](mailto:barbro.ekholm@loviisa.fi)

toimistos sihteeri Veronica Lindblom, puh. 040 637 5815 tai [veronica.lindblom@loviisa.fi](mailto:veronica.lindblom@loviisa.fi)