

## TEHTÄVÄNKUVAUS

### Taustatiedot

**Tehtävän nimike: Palvelupäällikkö, työikäisten palvelut**

**Henkilön nimi:**

**Koulutus:**

**Palkkahinnoittelukohta: 01ASI040 1.1.2018 alkaen**

• peruspalkka	3 682,78	€
• TVA-lisä	35,30	€
• tehtäväkohtainen palkka	3 718,08	€
• henkilökohtainen vuosisidonnainen osa	€	
• määrävuosilisä	€	
• henkilökohtainen lisä		€
• varsinainen palkka		€/kk

**Työpaikka:** Perusturvakeskus

### Yleiskuva tehtävästä

#### Tehtävän tarkoitus

Työikäisten palvelupäällikkö vastaa palvelualueen toiminnasta, taloudesta ja näiden kehittämisestä. Lisäksi työikäisten palvelupäällikkö vastaa koko perusturvakeskuksen hoitotyön kehittämisestä ja johtamisesta.

#### Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)

- palvelualueen toiminnan ohjaus ja koordinointi
- palvelujen suunnittelu, kehittäminen ja johtaminen
- hoitotyön suunnittelu, kehittäminen ja johtaminen
- taloussuunnittelu, -seuranta ja vastuu
- perusturvakeskuksen johtoryhmän jäsenenä toiminen
- valmistelee alueensa asiat lautakunnalle
- maakunta- ja sotevalmisteluun osallistuminen
- yhteistyö ja verkostojen luominen ja ylläpitäminen

## **Vaativuustekijät**

(KVTES luku II, 9 § 1 mom., LS §5)

### **1. Osaaminen**

#### **Tiedot ja taidot**

**Kuvaa työn edellyttämien koulutuksella ja työkokemuksella hankittujen keskeisten tietojen ja taitojen syvyyttä, laajuutta ja monipuolisuutta**

- **työn edellyttämä koulutus ja kokemus:**
  - o soveltuva ylempi korkeakoulututkinto
  
- **ammattihallinnan edellyttämää uuden tiedon hankkimista:**
  - o riittävää perehtymistä tulevaan maakunta- ja soteuudistukseen
  - o riittävää perehtyneisyyttä Itä-Uudenmaan hoitoalueeseen
  
- **työ edellyttää seuraavien tehtäväalueiden hallintaa, joko erikseen tai yhtäaikaisesti:**
  - o perehtyneisyyttä sosiaali- ja hoitoalaan
  
- **työ edellyttää seuraavaa erityisosaamista:**
  - o johtamistaitoja
  - o kokemusta johtotehtävistä ja esimiestyöstä
  
- **työn edellyttämää muuta osaamista:**
  - o riittävä suomen ja ruotsin kielten taito

### **Harkinta**

**Kuvaa työn edellyttämää harkinnan itsenäisyyttä.**

Tehtävä vaatii itsenäistä työtettä ja itsenäistä harkintaa. Palvelupäällikkö tekee itsenäisiä päätöksiä lakien ja asetusten sekä kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

### **2. Työn vaikutukset ja vastuu**

**Tällä kuvataan niitä vaikutuksia ja sitä merkitystä, joka työllä on kuntalaisten/asiakkaiden ja työyhteisön fyysisiin, psyykkisiin, sosiaalisiin ja taloudellisiin olosuhteisiin.**

**Vaikutusten laajuus ja pysyvyys suhteessa palvelutuotantoon:**

Työ vaikuttaa laajasti ja pitkäkestoisesti kuntalaisten hyvinvointiin ja palvelujen saantiin.

**Johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin (asiantuntija- ja esimiestyössä):**

Palvelupäällikkö vastaa työikäisten palvelualueesta ja koko perusturvan hoitotyöstä. Vaikutusten laajuus ja pysyvyys ovat normaalia suuremmalla tasolla.

### **3. Yhteistyötaidot**

**Yhteistyötaidot kuvaavat asiakassuhteissa ja työyhteisössä tarvittavia vuorovaikutustaitoja ja ihmissuhdevaatimuksia.**

#### **Vuorovaikutus:**

Vuorovaikutus työyhteisön sisällä sisältyy olennaisena osana palvelupäällikön työnkuvaan. Vuorovaikutustaitoja tarvitaan keskimääräistä enemmän esimiestyössä yksilöiden kanssa toimittaessa mutta myös ryhmässä toimittaessa esim. moniammatillisessa perusturvakeskuksen johtoryhmässä ja luottamusmiesten kanssa perusturvalautakunnassa. Lisäksi työhön kuuluva monisuuntainen verkostoyhteistyö vaatii hyviä vuorovaikutus- ja verkostoitumistaitoja.

#### **Ihmissuhdetaidot:**

Esimiestyö edellyttää keskimääräistä parempia ihmissuhdetaitoja. Palvelupäälliköltä vaaditaan hyviä kuuntelutaitoja ja kykyä joustaa, mutta myös hyviä päätöksentekotaitoja, jos ei yhteisymmärrystä keskustellen löydy.

### **4. Työolosuhteet**

**Työhön kiinteästi liittyviä tavanomaisesta poikkeavia henkisiä ja fyysisiä työolosuhdetekijöitä, joita ei voida työsuojelutoimenpitein poistaa.**

Fyysiset työolosuhteet ovat normaalit. Monimuotoiset ja ajoittain haasteelliset vuorovaikutustilanteet sekä asiakas- että esimiestyössä kuormittavat henkisesti normaalia enemmän. Työ vaatii hyvää stressinsietokykyä ja joustavuutta. Ajoittain työ vaatii työskentelyä normaalin työajan ulkopuolella esim. iltaisin olevat lautakunnan kokoukset.

Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa.

Aika ja paikka

---

Esimiehen allekirjoitus

---

Viranhaltijan/työntekijän allekirjoitus